한세드림

신규ERP POS교육 자료

한세드림(주)

CURLYSUE French chic modern

moimoin UNIQUE SCANDISTYLE

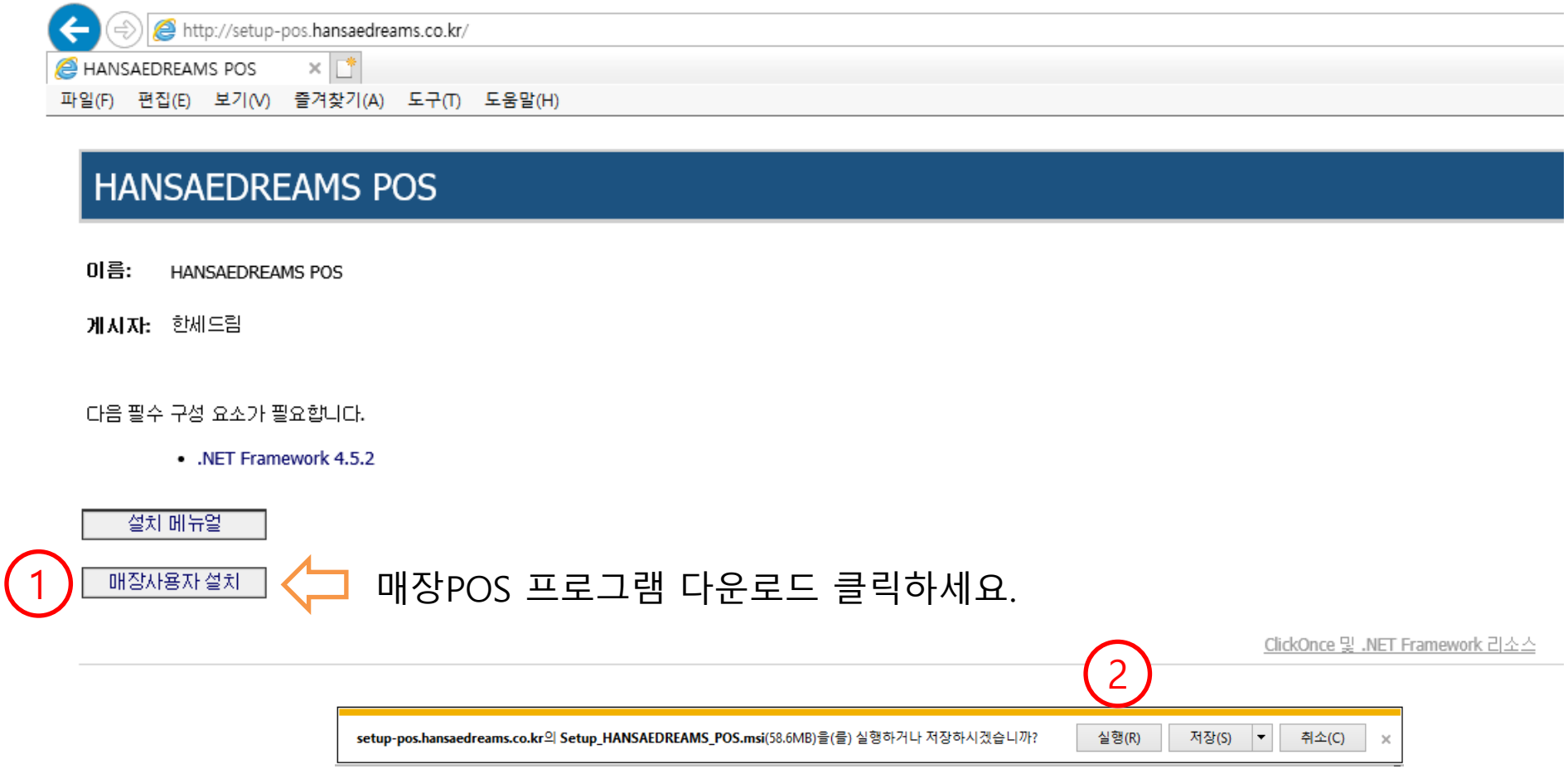
PLAYKIZ PRO

Levi's

1. 매장POS 프로그램 설치방법

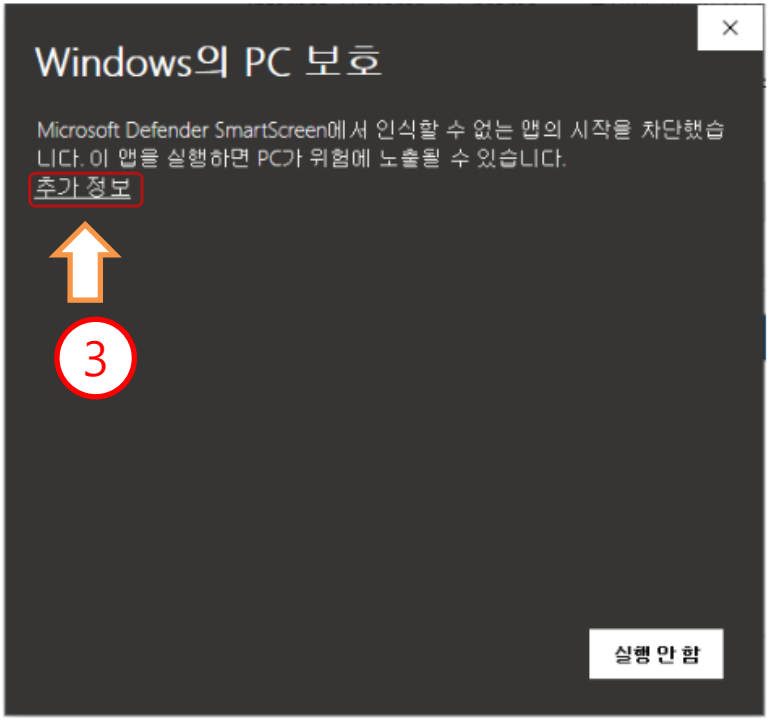
POS – 다운로드 사이트

http://setup-pos.hansaedreams.co.kr/



1. 매장POS 프로그램 설치방법

- 다운로드한 파일을 실행합니다.



- Windows의 PC보호 창에서 추가정보를 클릭합니다.

- 실행을 클릭 합니다.

바탕화면에 HANSAEDREAMS POS
아이콘이 생성됩니다.
더블클릭해서 실행 !!

2. POS 프로그램 구성 안내

판매관리
- 매장사원등록
- RFID이력조회
- 판매등록
- 행사판매확정
- 판매현황
- 판매분석
- 판매캘린더
- 판매마감현황
- 지불별/매입사별판매현황
- 카드승인내역현황
- 매출속보
- 할인율별판매현황
- 시간대별판매현황
- 판매현황(가격형태별)
- BEST/WORST
- 동업계매출등록
- 동업계매출현황
- 동업계매출분석
- 동업계매출순위

주문관리
- 매장주문등록
- 매장주문현황
- 소모품주문등록
- 소모품주문현황
- 소모품소진등록
- 소모품소진현황
- 소모품재고현황
- 소모품일별수불현황

입출고관리
- 입점확인현황
- 반품요청등록
- 반품요청현황
- 출고반품현황

R/T관리
- 타매장재고조회
- R/T의뢰확정
- R/T의뢰진행현황
- R/T반출등록
- R/T반입확정
- R/T반출반입현황

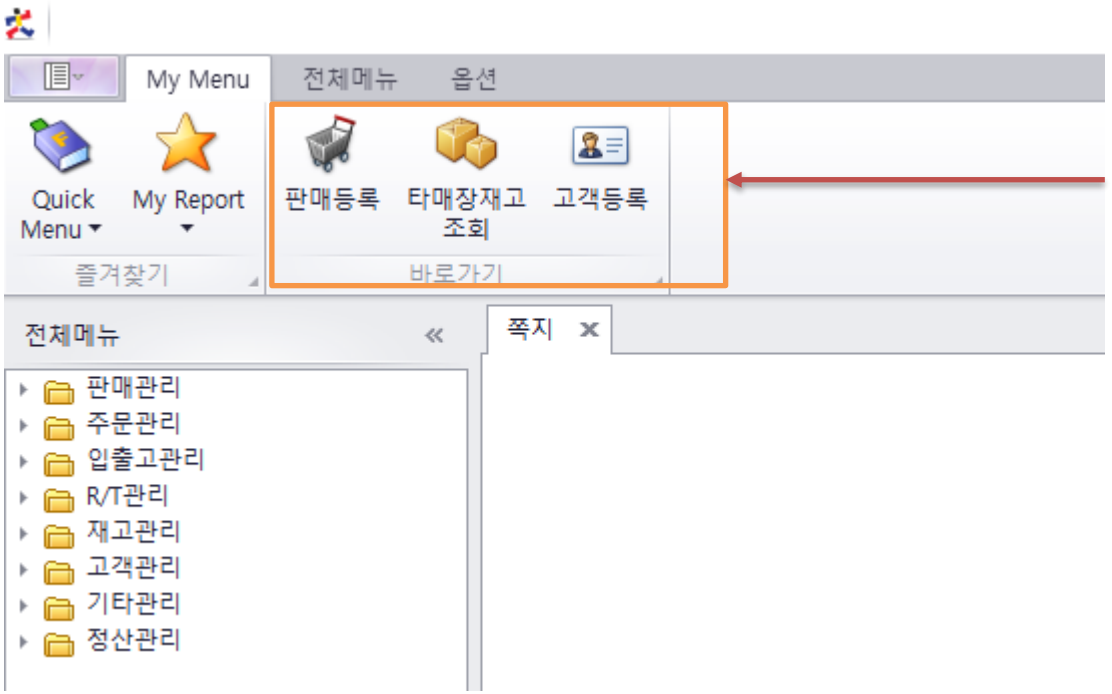
재고관리
- 매장재고현황
- 매장재고수불부
- 매장일별수불부
- 매장수불이력조회
- 매장실사등록
- 매장실사현황
- 매장과부족현황

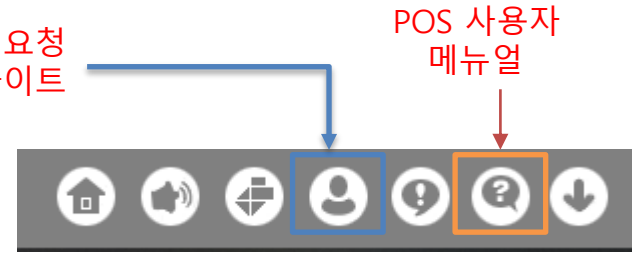
고객관리
- 고객정보조회
- 고객정보등록
- 고객별 구매현황
- A/S접수등록
- A/S처리현황
- 메세지보내기

기타관리
- 상품코드조회
- 상품사진조회
- 매장정보조회

정산관리
- 대리점매출정산명세서
- 대리점매출정산명세서(부자재)
- 외상매출금정산서

3. POS 프로그램 인터페이스 환경





4. 매장POS 운영 지원 연락처

1. 전산팀 : 02) 3215 – 0027 정취욱 차장
   02) 3215 – 0050 신언석 담당

※ POS 프로그램 운영지원

2. 전산개발팀 : 02) 3215 – 0039 황재원 차장

※ POS프로그램 개발 지원

3. 영업지원 : 02) 3215 – 0033 방일권 대리
   02) 3215 – 0030 김노을 주임
   02) 3215 – 0079 김소영 주임

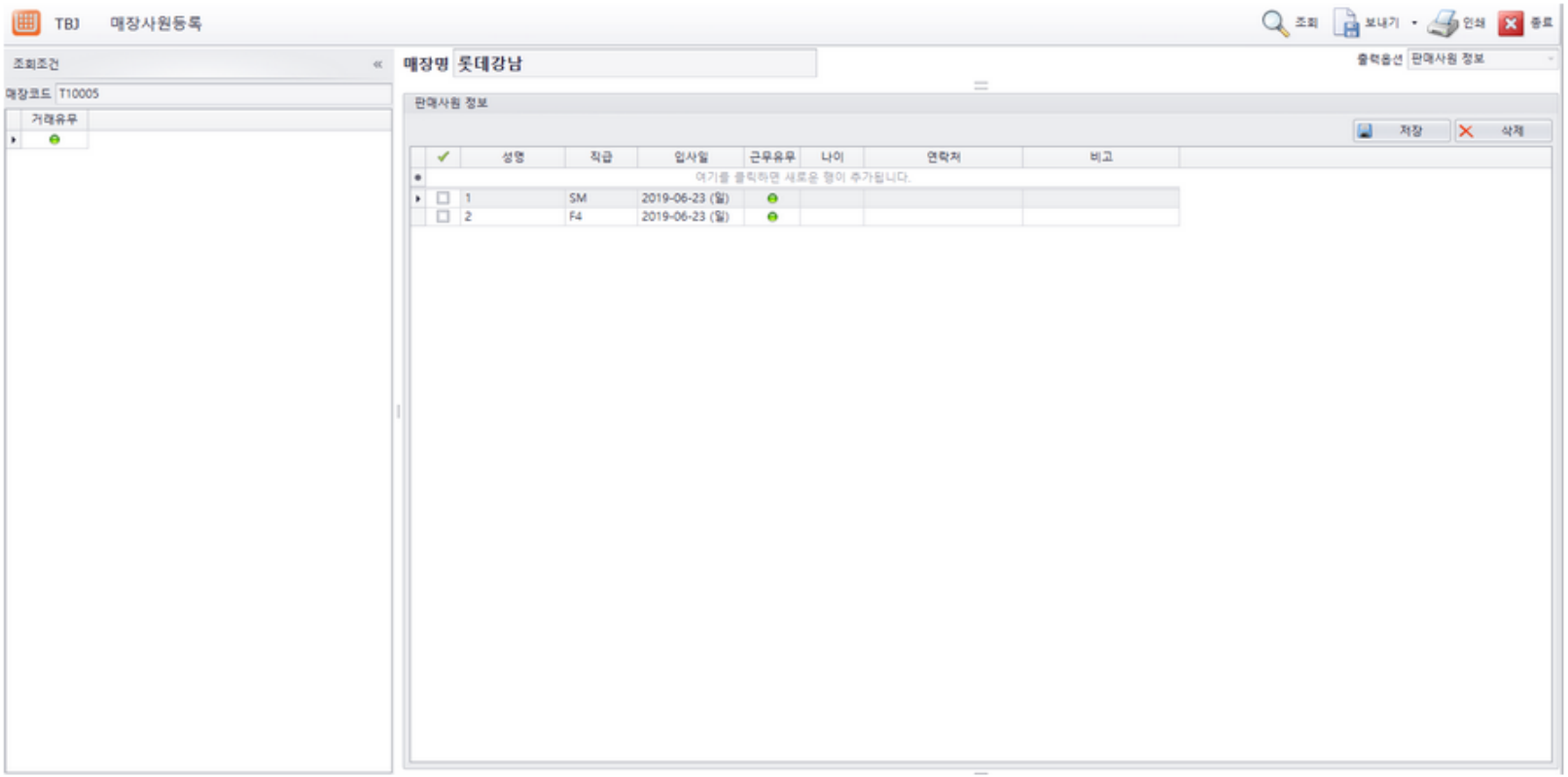
※ 매장 마진관리 및 입금관리 , 수수료 정산,세금 계산서등 지원

4. 그 외 영업팀 담당자별 연락처

메뉴구분

1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

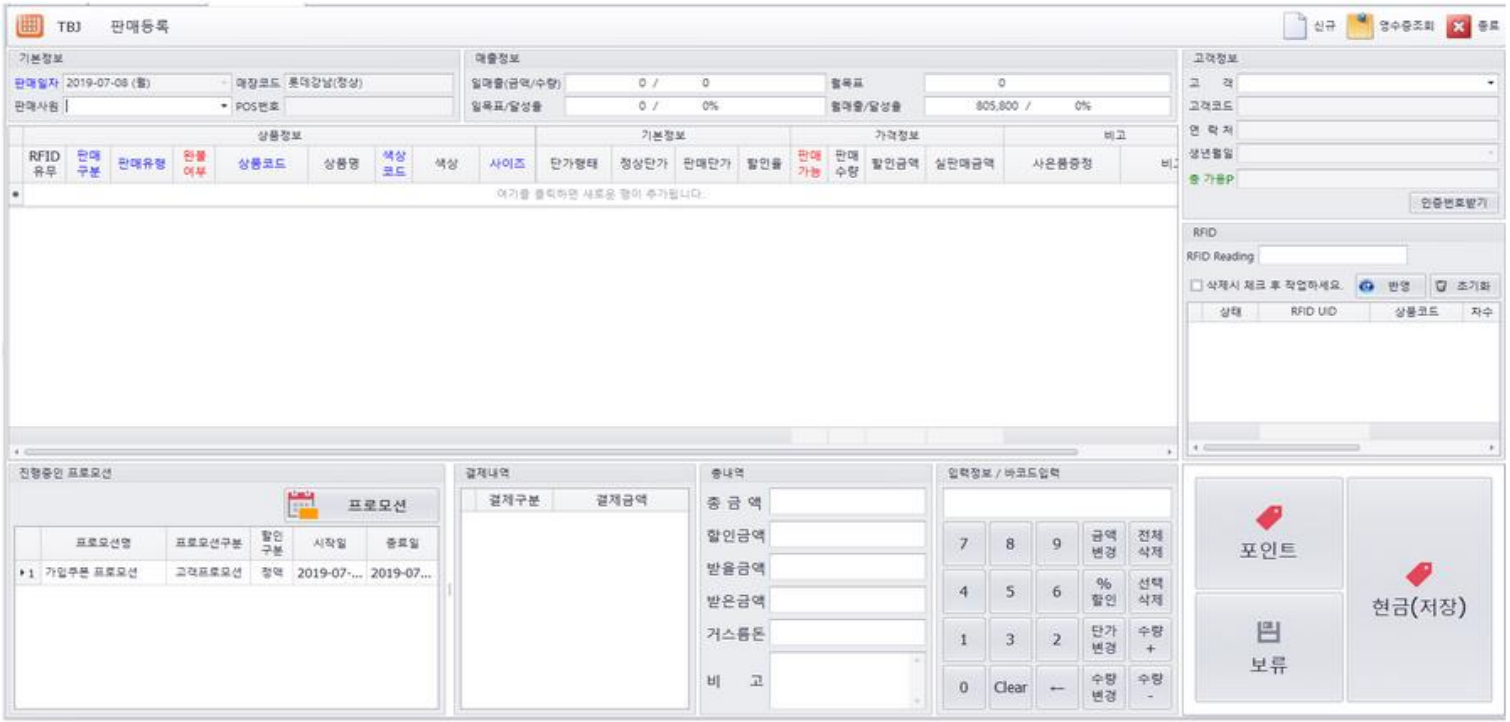
판매관리 – 매장사원등록



1. 판매등록시 활용 할 수 있는 판매사원 정보를 등록하는 화면입니다.
2. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 우측에 등록되어있는 매장 판매사원 정보가 나열됩니다.
입력	우측 그리드의 첫라인에서 값을 입력하고 엔터키를 치면 입력된 데이터가 아래로 떨어지며, 저장버튼을 누르면 새로 입력된 데이터가 저장됩니다.
수정	수정할 데이터를 선택한 후 값을 수정하며, 수정된 라인은 좌측에 ☑와 같이 체크되며, 저장버튼을 누르면 체크되어진 데이터만 수정됩니다.
삭제	삭제할 데이터는 좌측에서 ☑와 같이 체크한 후 삭제버튼을 누릅니다. 전체데이터를 삭제하고자 한다면 ✓ 버튼을 눌러 라인 전체를 체크하고 삭제합니다.

판매관리 – 판매등록_1



1. 판매등록하는 화면입니다. 등록시 파란색 값은 필수 입력해야하는 데이터입니다.
2. 기본정보 : 판매일자 , 판매사원을 입력할 수 있습니다.
3. 품번 ,색상, 사이즈, 수량을 입력하여 수기로 판매등록 할 수 있습니다.

   또한, 오른쪽하단의

입력정보 / 바코드입력을 통하여 바코드 스캔을 통하여 판매등록 또한 가능합니다.

4. 왼쪽 하단에는 해당매장에 진행중인 프로모션 내용을 확인 할 수 있으며, 프로모션 적용의 경우

버튼을 눌러 프로모션 적용이 가능합니다.

***) 프로모션적용의 경우, 한 전표에 하나의 프로모션만 적용 가능합니다.**

5. 판매등록 시 상품을 등록한 뒤

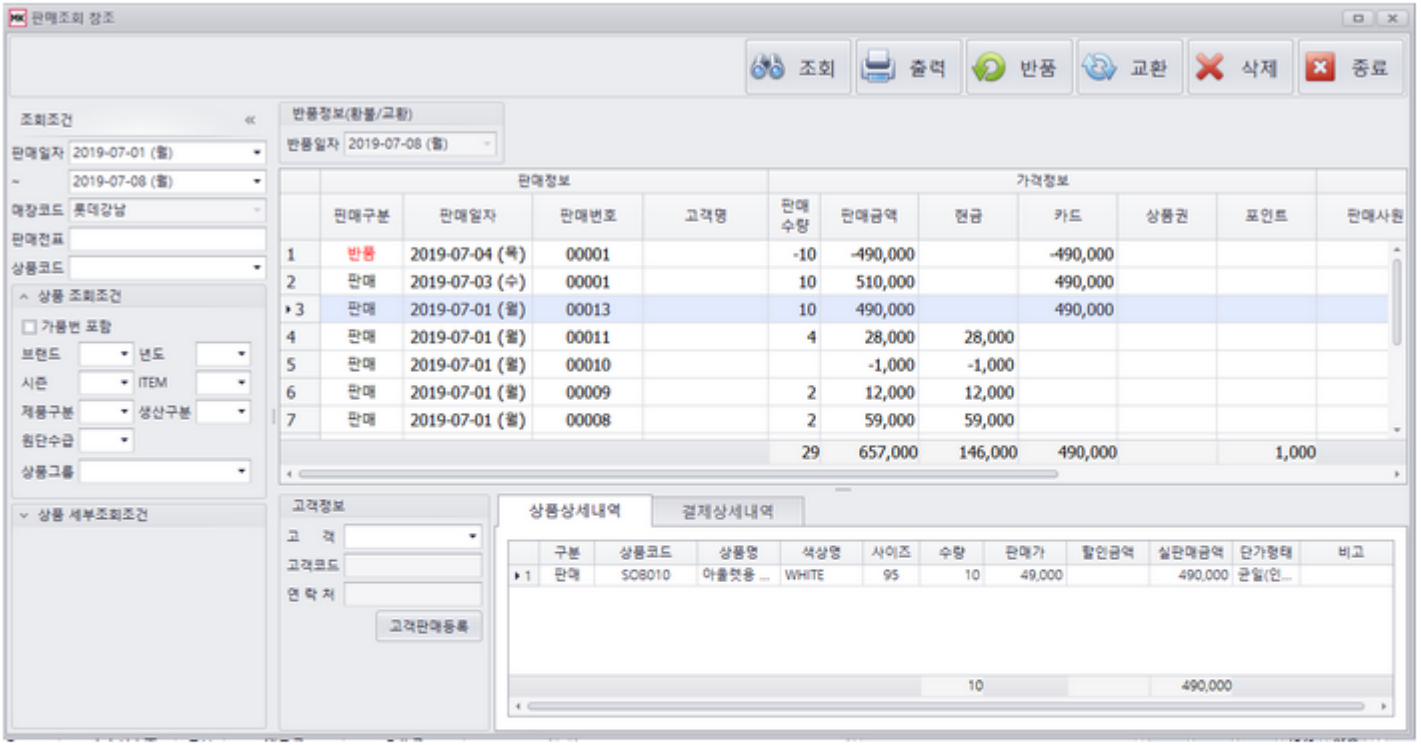
버튼을 눌러 판매등록 합니다.

***) 판매 저장 전에 포인트 적립 / 프로모션 / 포인트 사용 후 최종으로 현금(저장)버튼을 눌러주어야 합니다.**

판매관리 – 판매등록_2

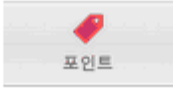
6. 반품등록 시 오른쪽 상단

버튼을 눌러 반품등록할 전표를 반품처리 합니다.



영수증 조회를 통하여 반품 / 교환 / 삭제 모두 가능합니다.

7. 포인트 적립의 경우 고객정보 입력 후 판매등록시 적립이 가능합니다.

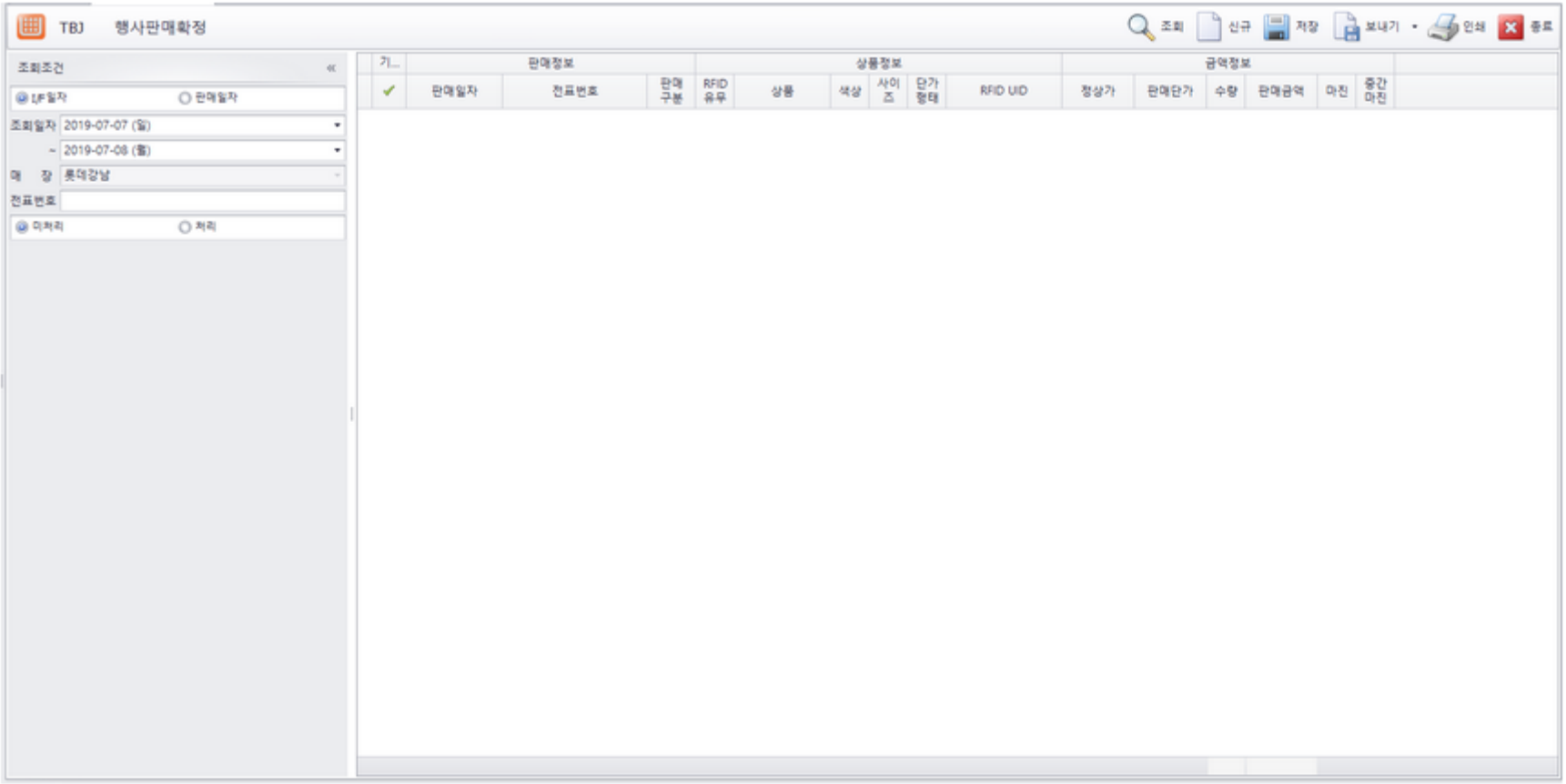
8. 포인트 사용의 경우 고객정보 입력 후 인증번호 인증 한 뒤 

버튼을 눌러 고객 포인트를 사용합니다.

9.

보류 기능을 통하여 판매전표를 임시저장해 놓을 수 있습니다.

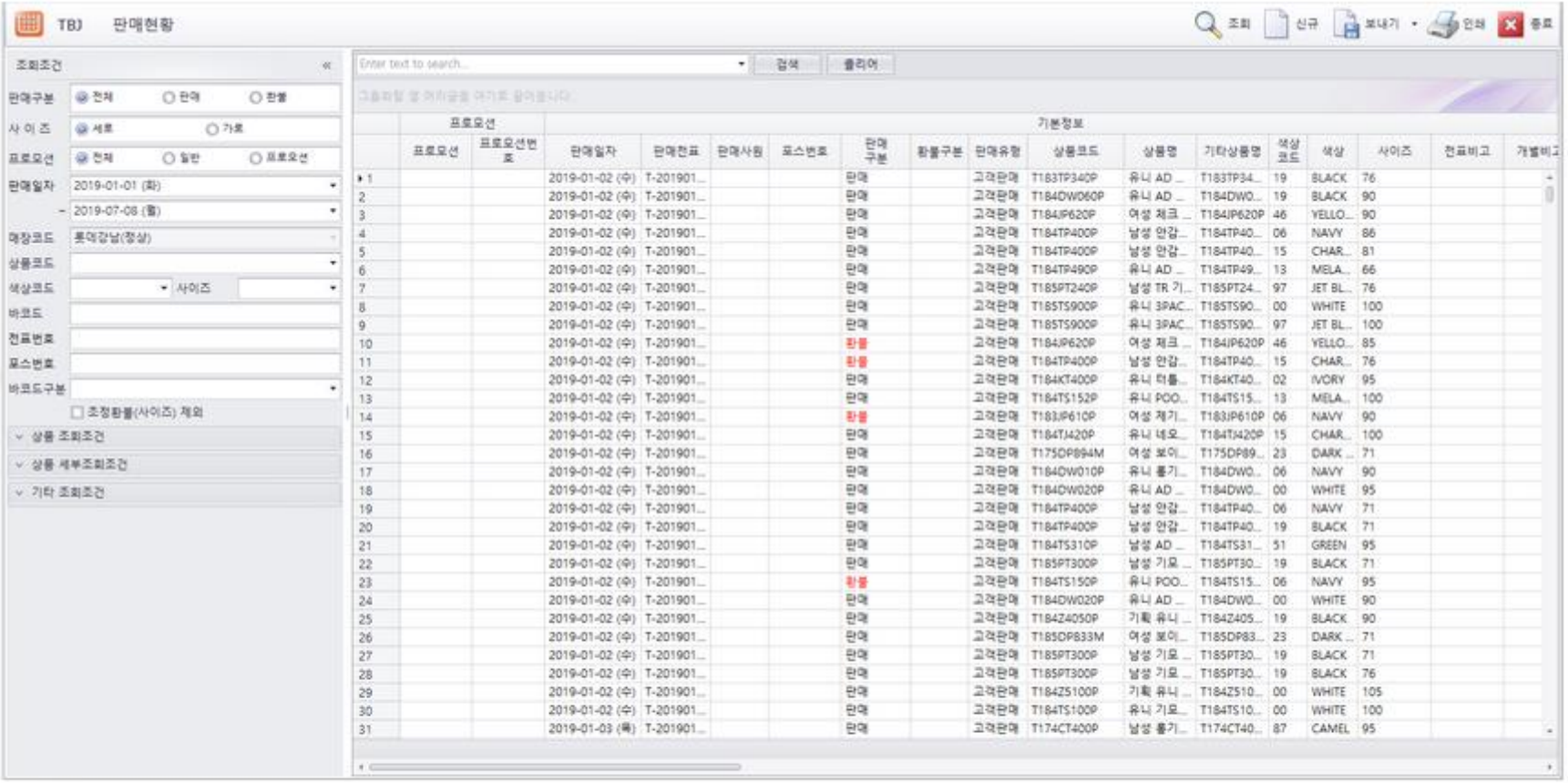
판매관리 – 행사판매확정_사용미정



1. PDA에서 전송한 행사판매 데이터 불러와 판매등록하는 화면입니다.
2. 조회, 저장하는 방법은 다음과 같습니다.

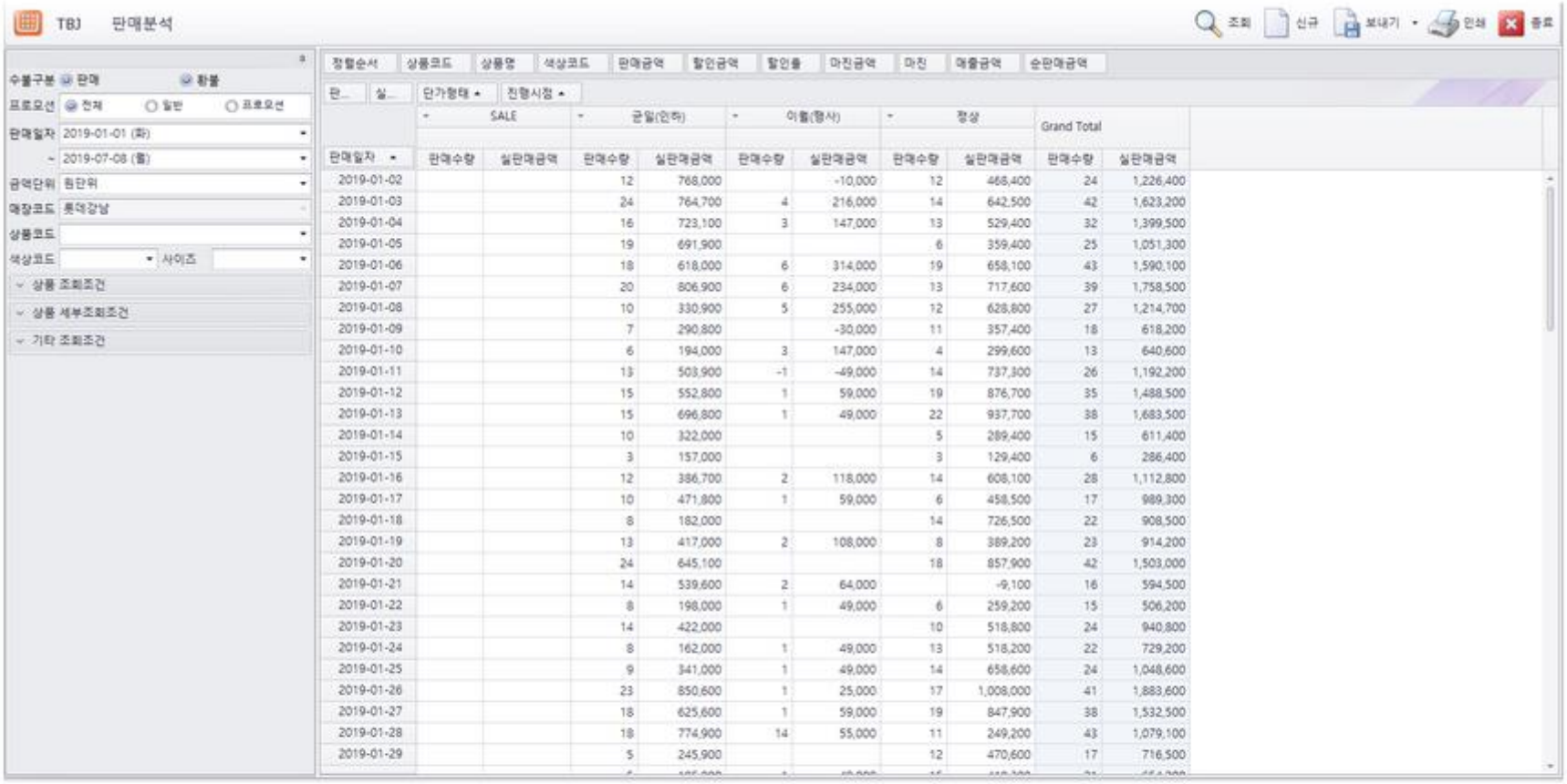
조회	조회버튼을 누르면 PDA에서 전송한 행사판매 내역이 우측그리드에 나열됩니다.
저장	저장할 데이터를 좌측에서 선택한 후 저장버튼을 누릅니다.

판매관리 – 판매현황



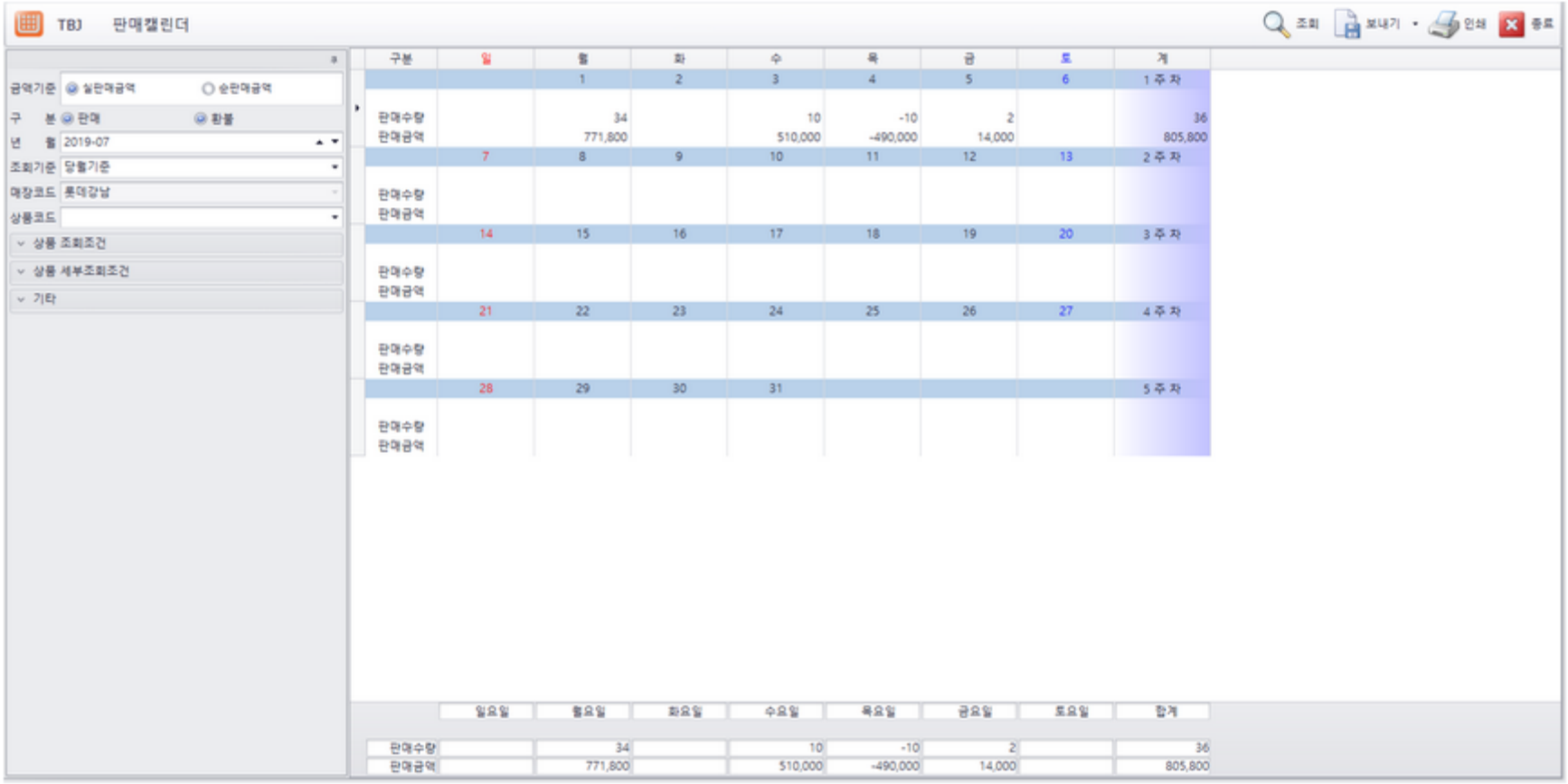
1. 판매, 환불된 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

판매관리 – 판매분석



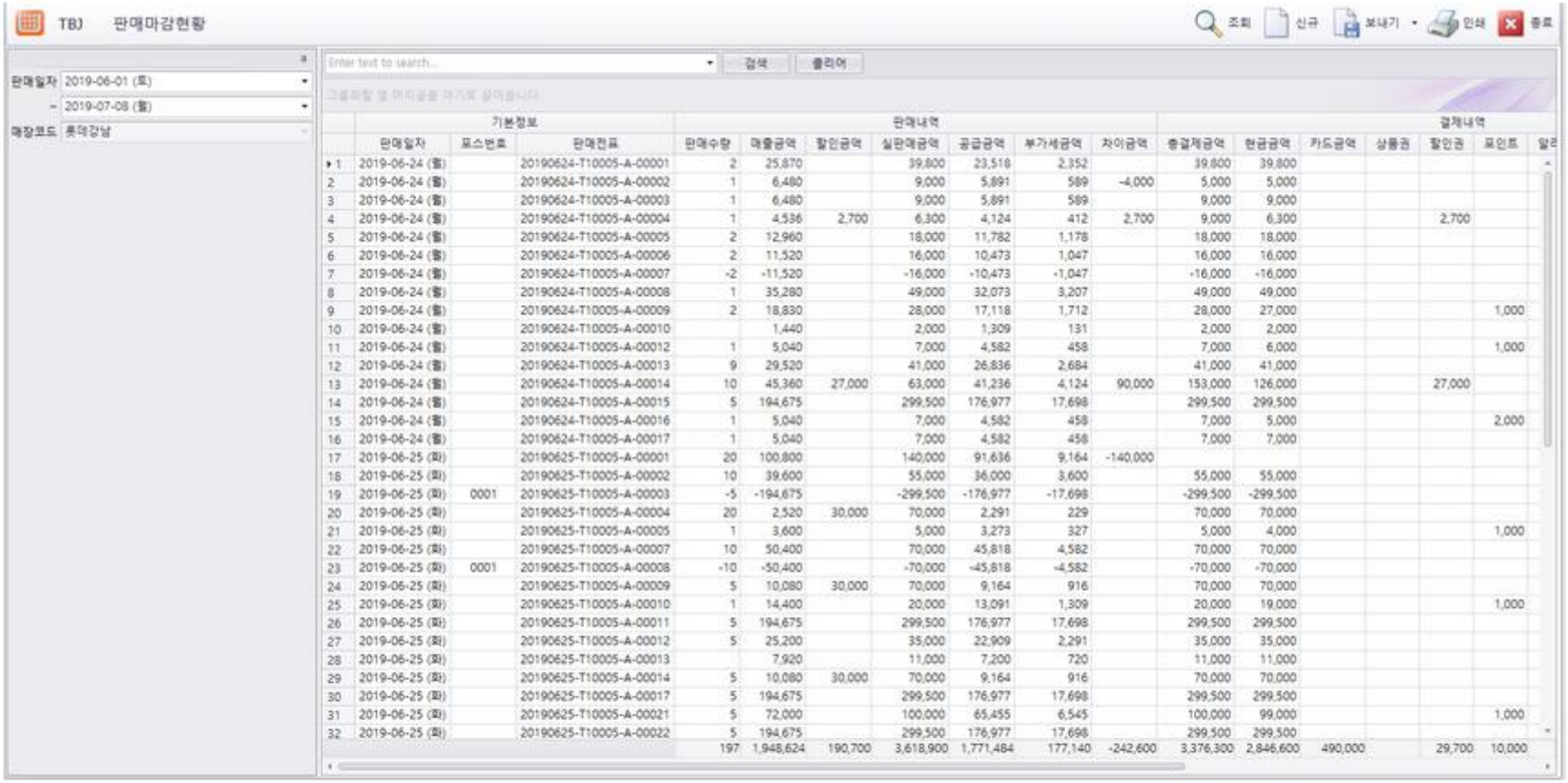
1. 판매, 환불된 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.
3. 조회하고자 하는 화면 형식을 상단에 항목을 이용하여 조회할 수 있습니다.

판매관리 – 판매캘린더



1. 판매, 환불된 내역을 캘린더 형식으로 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 월의 매출이 캘린더 형식으로 우측 그리드에 나열됩니다.
3. 일자 더블클릭 시 해당 일자 판매 세부내역이 조회 가능합니다.

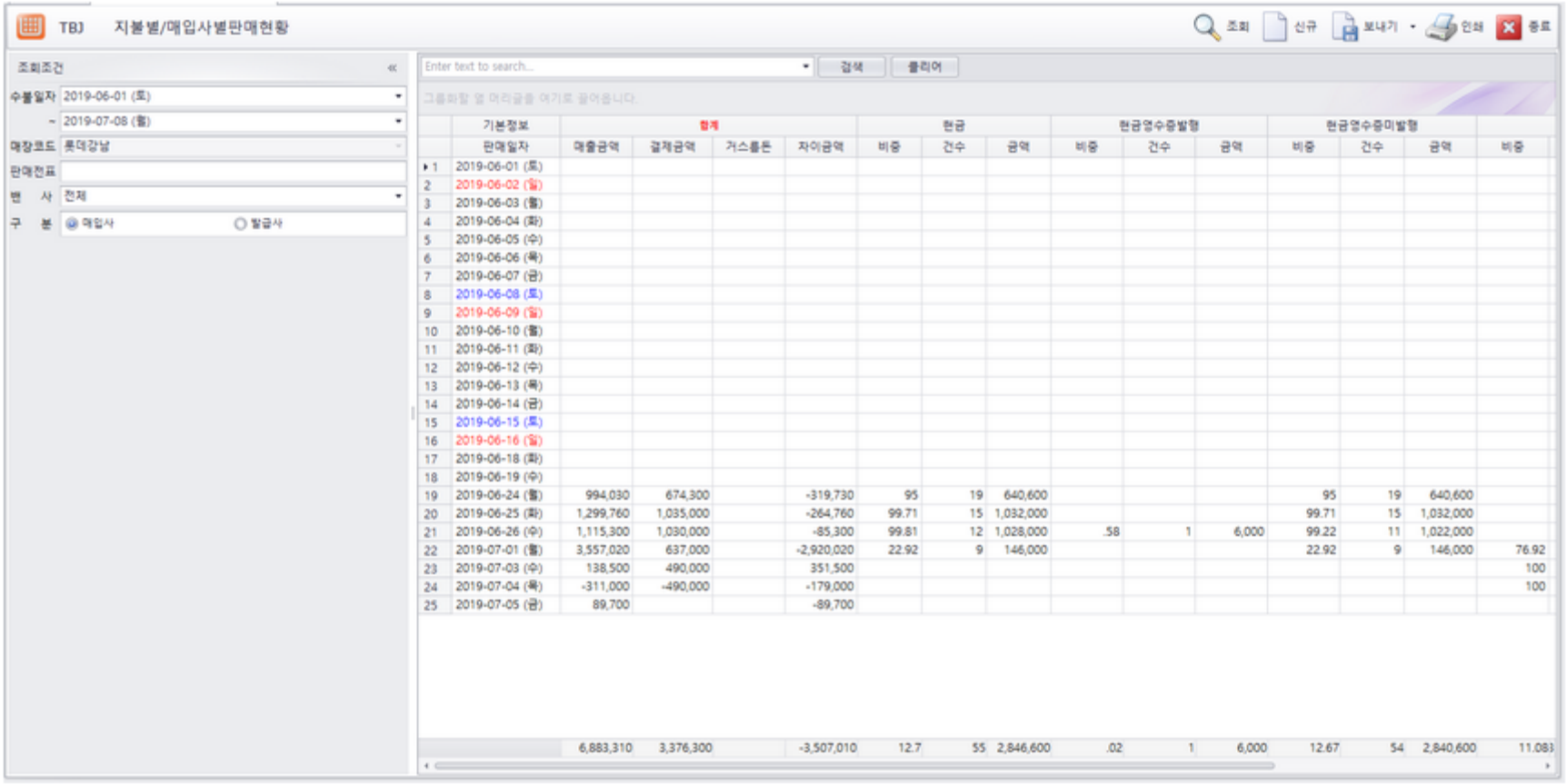
판매관리 – 판매마감현황



	기본정보			판매내역							결제내역					
	판매일자	포스번호	판매전표	판매수량	매출금액	할인금액	실판매금액	공급금액	부가세금액	차이금액	총결제금액	현금금액	카드금액	상품권	할인권	포인트
1	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00001	2	25,870		39,800	23,518	2,352		39,800	39,800				
2	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00002	1	6,480		9,000	5,891	589	-4,000	5,000	5,000				
3	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00003	1	6,480		9,000	5,891	589		9,000	9,000				
4	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00004	1	4,536	2,700	6,300	4,124	412	2,700	9,000	6,300			2,700	
5	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00005	2	12,960		18,000	11,782	1,178		18,000	18,000				
6	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00006	2	11,520		16,000	10,473	1,047		16,000	16,000				
7	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00007	-2	-11,520		-16,000	-10,473	-1,047		-16,000	-16,000				
8	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00008	1	35,280		49,000	32,073	3,207		49,000	49,000				
9	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00009	2	18,830		28,000	17,118	1,712		28,000	27,000				1,000
10	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00010		1,440		2,000	1,309	131		2,000	2,000				
11	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00012	1	5,040		7,000	4,582	458		7,000	6,000				1,000
12	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00013	9	29,520		41,000	26,836	2,684		41,000	41,000				
13	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00014	10	45,360	27,000	63,000	41,236	4,124	90,000	153,000	126,000			27,000	
14	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00015	5	194,675		299,500	176,977	17,698		299,500	299,500				
15	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00016	1	5,040		7,000	4,582	458		7,000	5,000				2,000
16	2019-06-24 (월)		20190624-T10005-A-00017	1	5,040		7,000	4,582	458		7,000	7,000				
17	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00001	20	100,800		140,000	91,636	9,164	-140,000						
18	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00002	10	39,600		55,000	36,000	3,600		55,000	55,000				
19	2019-06-25 (화)	0001	20190625-T10005-A-00003	-5	-194,675		-299,500	-176,977	-17,698		-299,500	-299,500				
20	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00004	20	2,520	30,000	70,000	2,291	229		70,000	70,000				
21	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00005	1	3,600		5,000	3,273	327		5,000	4,000				1,000
22	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00007	10	50,400		70,000	45,818	4,582		70,000	70,000				
23	2019-06-25 (화)	0001	20190625-T10005-A-00008	-10	-50,400		-70,000	-45,818	-4,582		-70,000	-70,000				
24	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00009	5	10,080	30,000	70,000	9,164	916		70,000	70,000				
25	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00010	1	14,400		20,000	13,091	1,309		20,000	19,000				1,000
26	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00011	5	194,675		299,500	176,977	17,698		299,500	299,500				
27	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00012	5	25,200		35,000	22,909	2,291		35,000	35,000				
28	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00013		7,920		11,000	7,200	720		11,000	11,000				
29	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00014	5	10,080	30,000	70,000	9,164	916		70,000	70,000				
30	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00017	5	194,675		299,500	176,977	17,698		299,500	299,500				
31	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00021	5	72,000		100,000	65,455	6,545		100,000	99,000				1,000
32	2019-06-25 (화)		20190625-T10005-A-00022	5	194,675		299,500	176,977	17,698		299,500	299,500				
				197	1,948,624	190,700	3,618,900	1,771,484	177,140	-242,600	3,376,300	2,846,600	490,000		29,700	10,000

1. 판매마감된 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 마감된 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

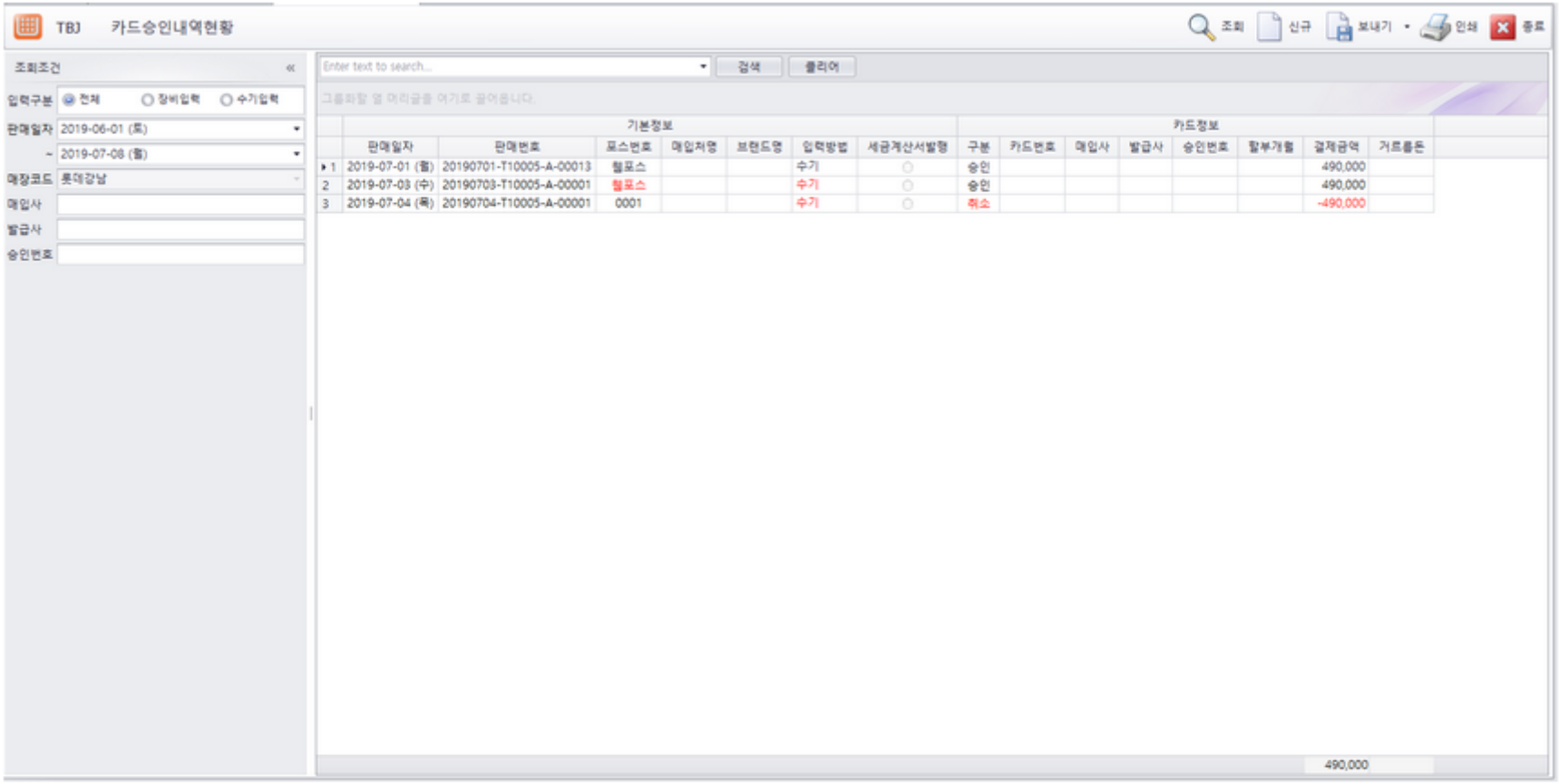
판매관리 – 지불별/매입사별판매현황



	기본정보	합계				현금			현금영수증발행			현금영수증미발행			
	판매일자	매출금액	결제금액	거스름돈	차이금액	비중	건수	금액	비중	건수	금액	비중	건수	금액	비중
1	2019-06-01 (토)														
2	2019-06-02 (일)														
3	2019-06-03 (월)														
4	2019-06-04 (화)														
5	2019-06-05 (수)														
6	2019-06-06 (목)														
7	2019-06-07 (금)														
8	2019-06-08 (토)														
9	2019-06-09 (일)														
10	2019-06-10 (월)														
11	2019-06-11 (화)														
12	2019-06-12 (수)														
13	2019-06-13 (목)														
14	2019-06-14 (금)														
15	2019-06-15 (토)														
16	2019-06-16 (일)														
17	2019-06-18 (화)														
18	2019-06-19 (수)														
19	2019-06-24 (월)	994,030	674,300		-319,730	95	19	640,600				95	19	640,600	
20	2019-06-25 (화)	1,299,760	1,035,000		-264,760	99.71	15	1,032,000				99.71	15	1,032,000	
21	2019-06-26 (수)	1,115,300	1,030,000		-85,300	99.81	12	1,028,000	.58	1	6,000	99.22	11	1,022,000	
22	2019-07-01 (월)	3,557,020	637,000		-2,920,020	22.92	9	146,000				22.92	9	146,000	76.92
23	2019-07-03 (수)	138,500	490,000		351,500										100
24	2019-07-04 (목)	-311,000	-490,000		-179,000										100
25	2019-07-05 (금)	89,700			-89,700										
		6,883,310	3,376,300		-3,507,010	12.7	55	2,846,600	.02	1	6,000	12.67	54	2,840,600	11.083

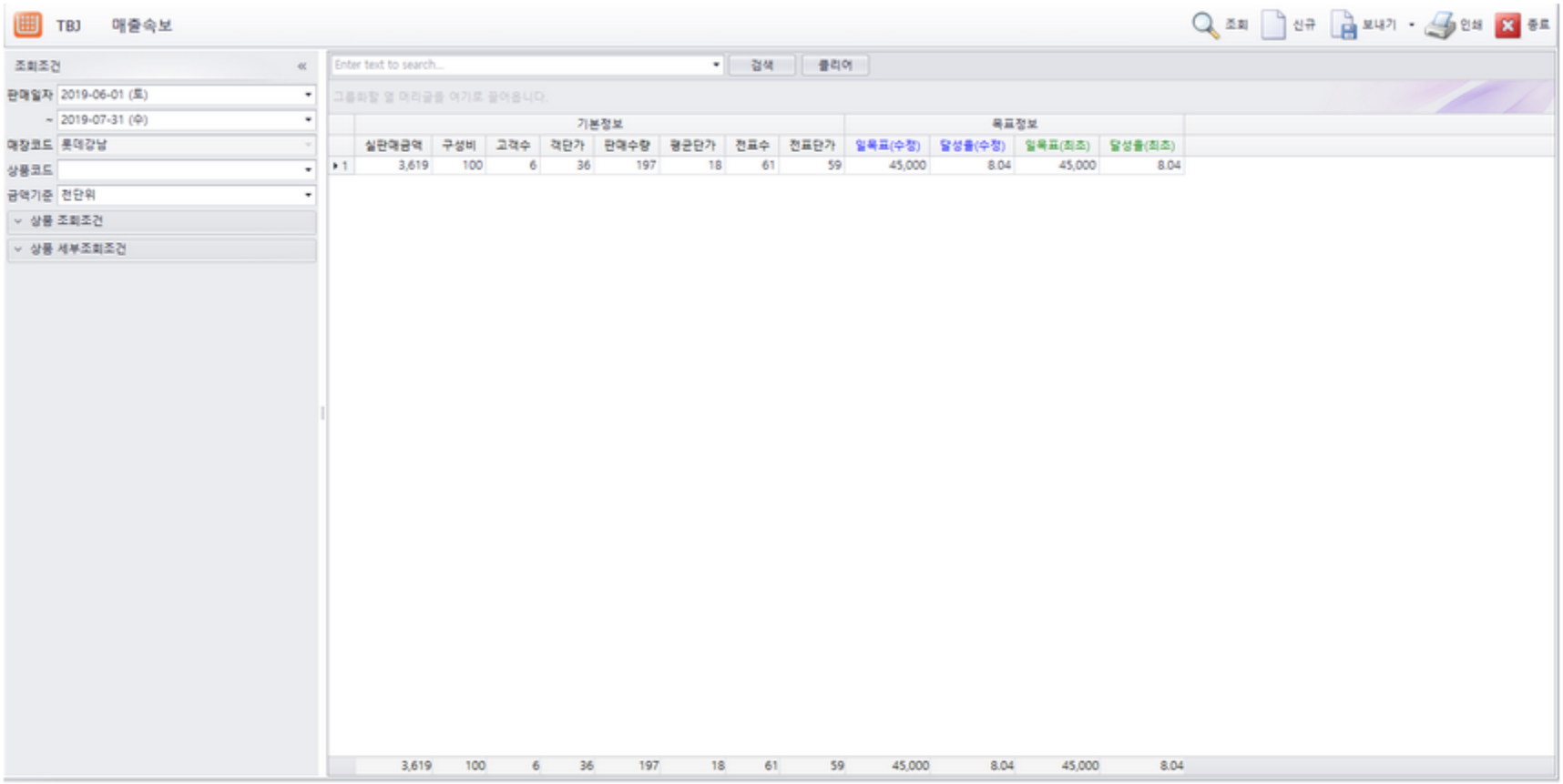
1. 판매된 내역을 지불별/매입사별로 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 매출내역이 지불별/매입사별로 우측 그리드에 나열됩니다.

판매관리 – 카드승인내역현황



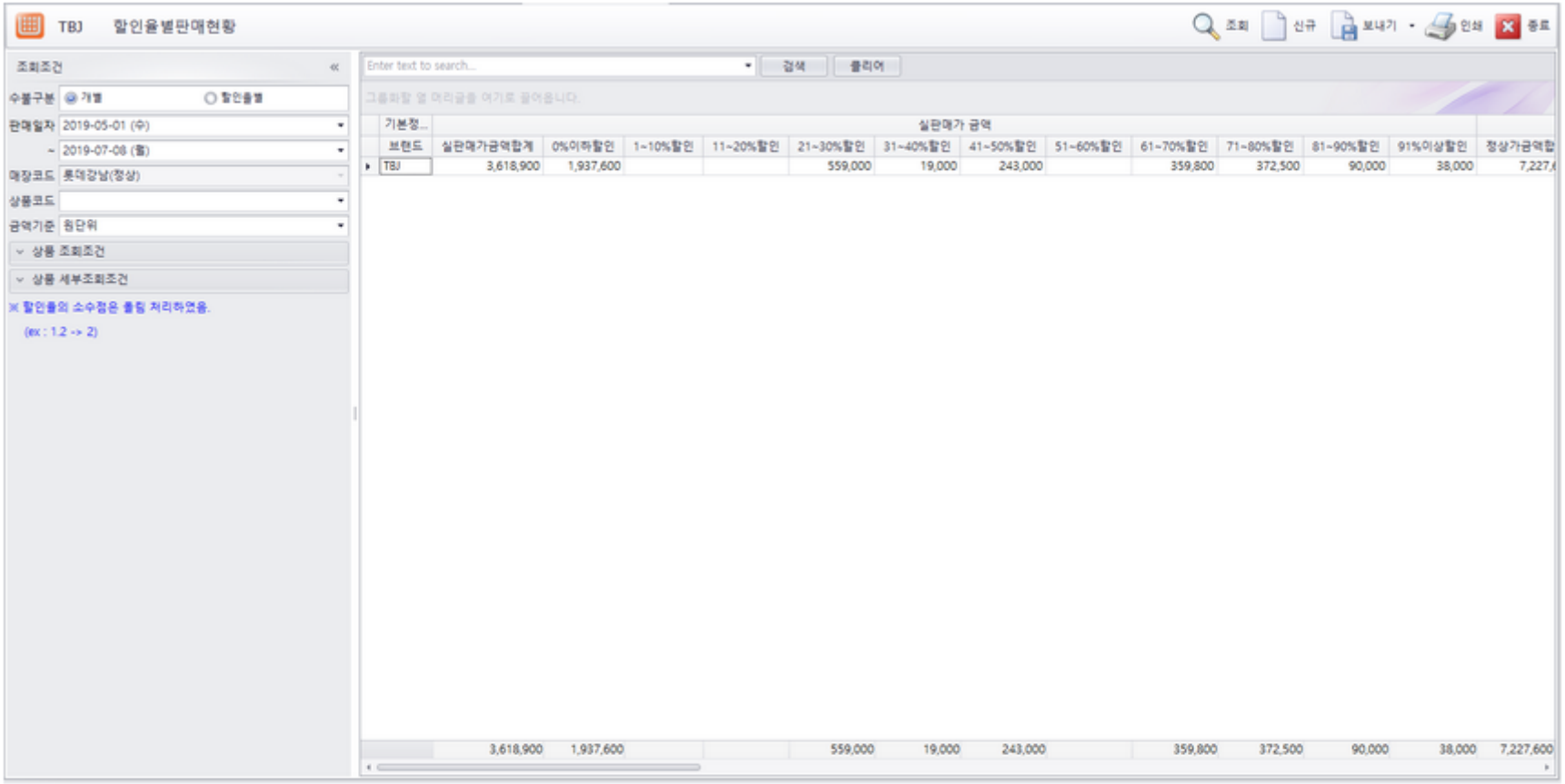
1. 판매된 내역의 카드 승인내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 판매내역에 대한 카드승인내역을 조회할 수 있습니다.

판매관리 - 매출속보



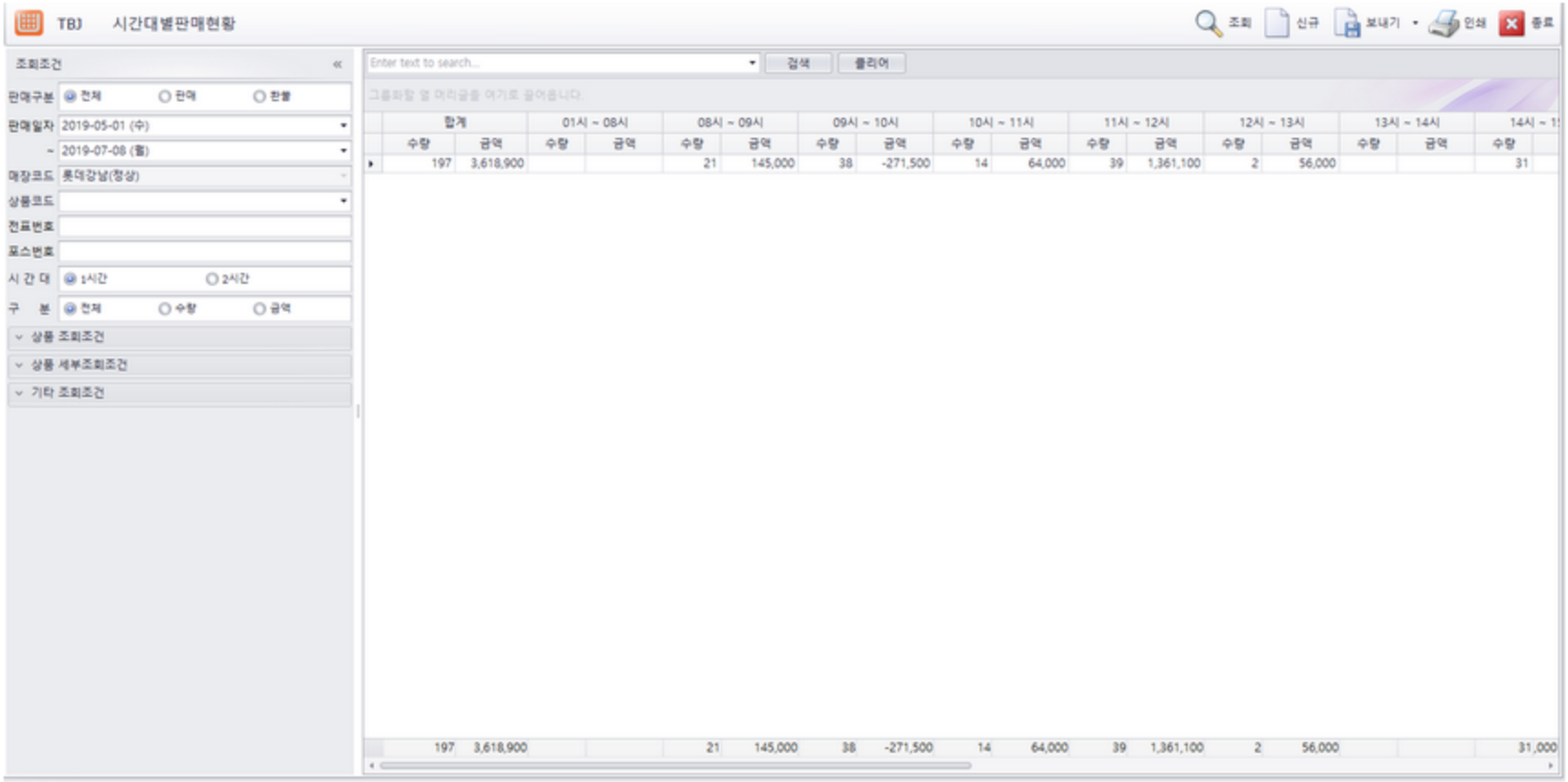
1. 매출속보를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 매출속보를 조회할 수 있습니다.

판매관리 – 할인율별판매현황



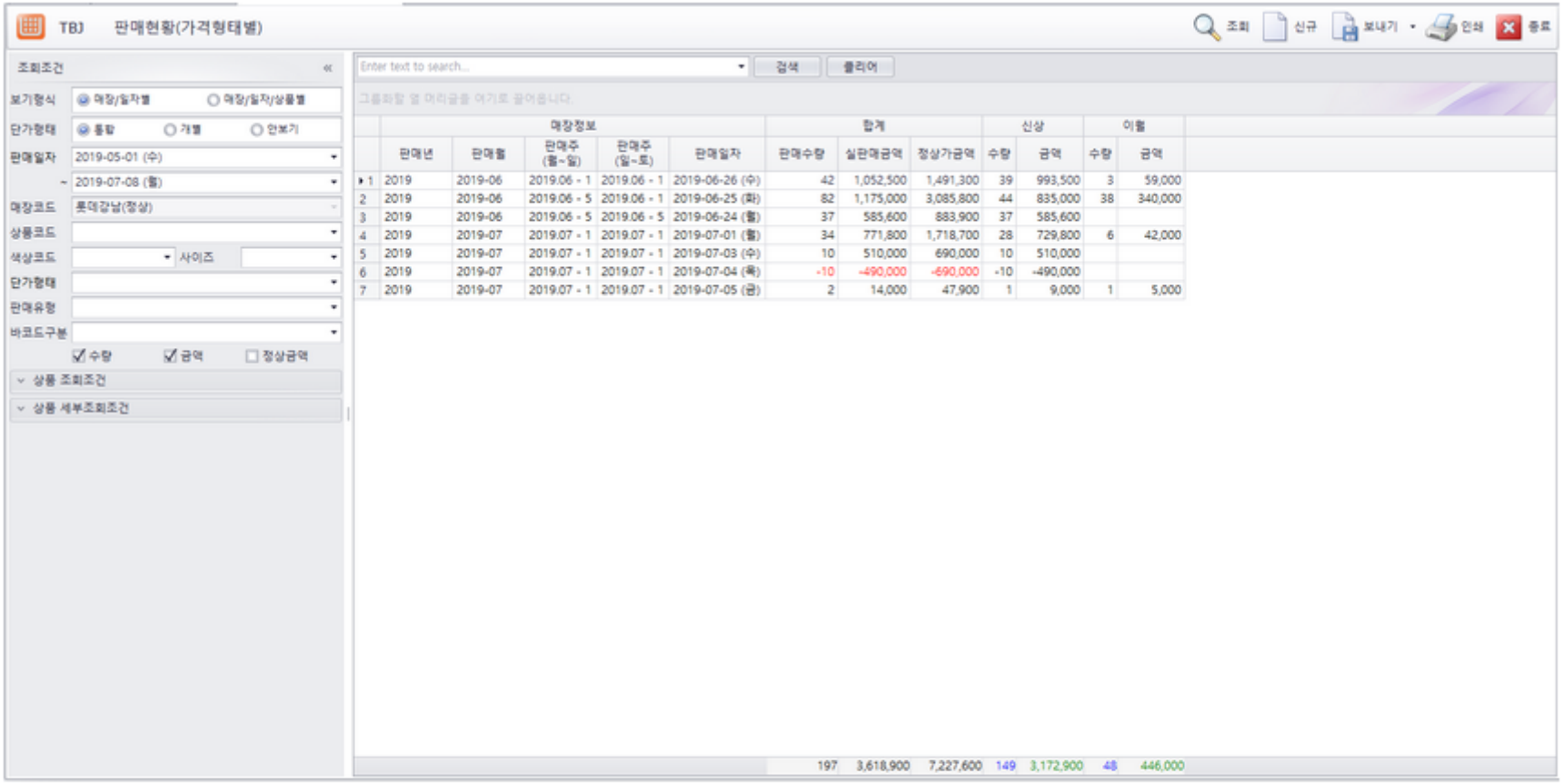
1. 할인율에 따른 판매내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 할인율에 따른 판매내역을 조회할 수 있습니다.

판매관리 - 시간대별판매현황



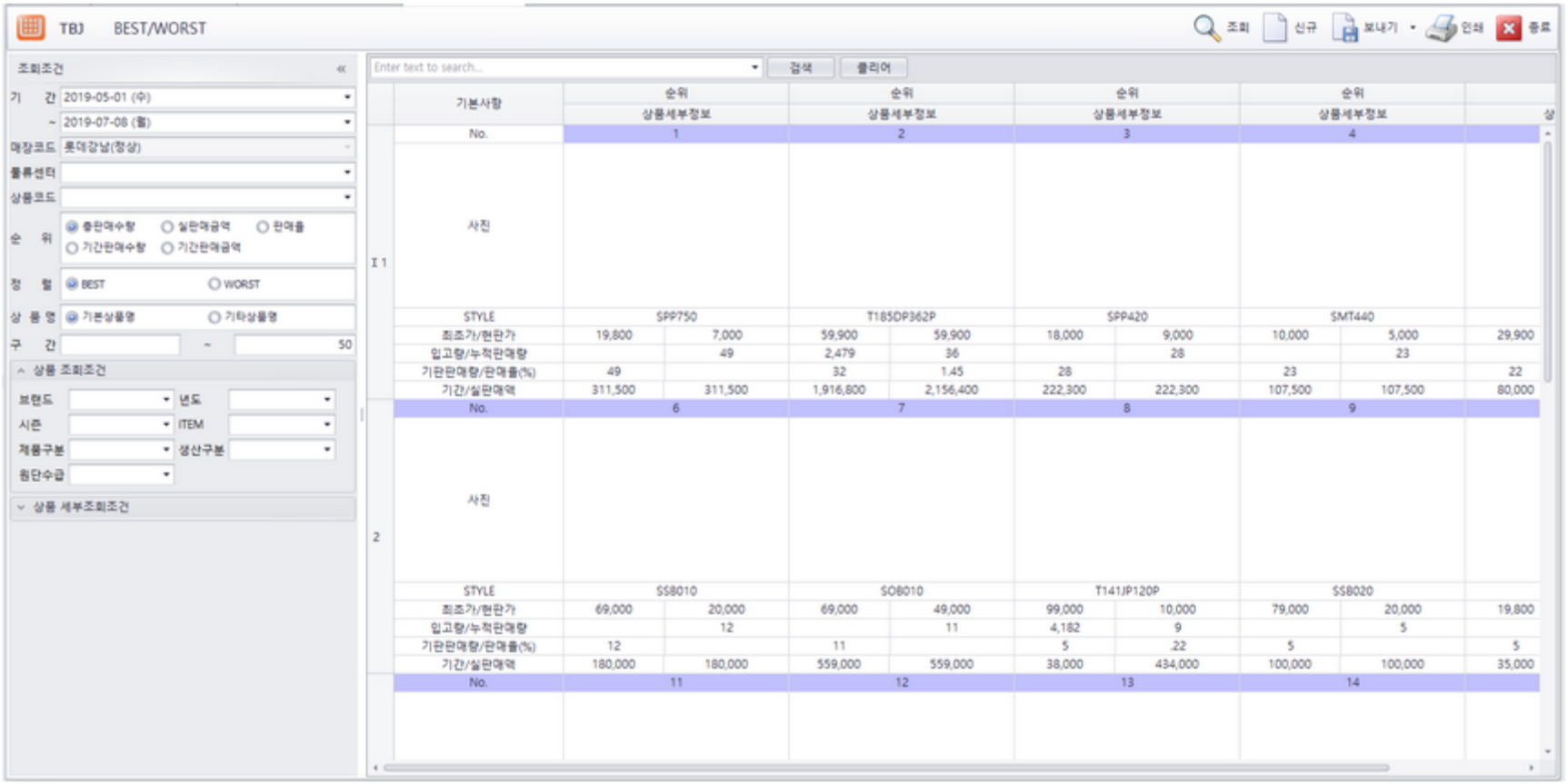
1. 시간대에 따른 판매내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 시간대에 따른 판매내역을 조회할 수 있습니다.

판매관리 – 판매현황(가격형태별)



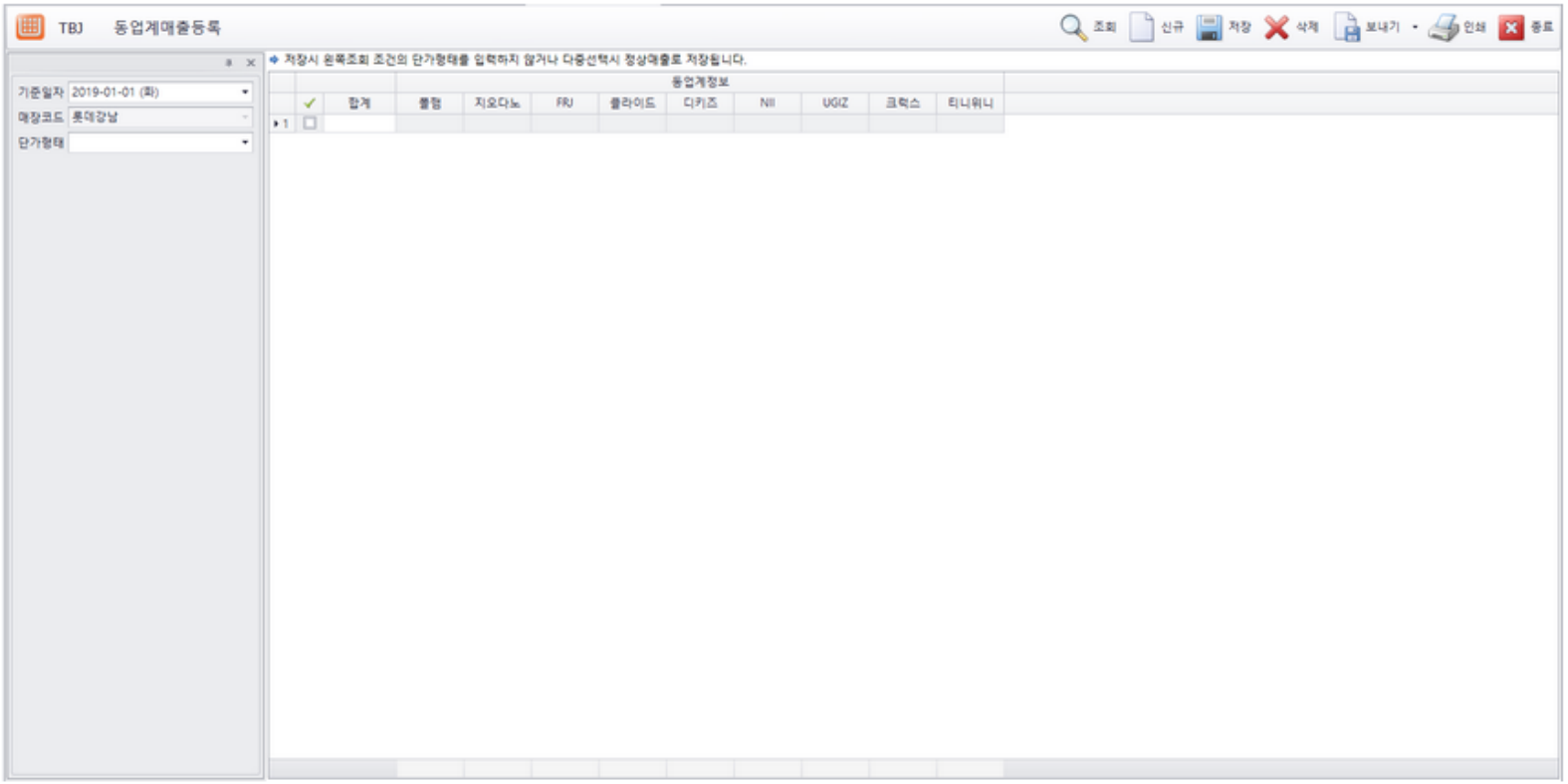
1. 가격형태별 판매현황을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 가격형태별 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

판매관리 – BEST/WORST



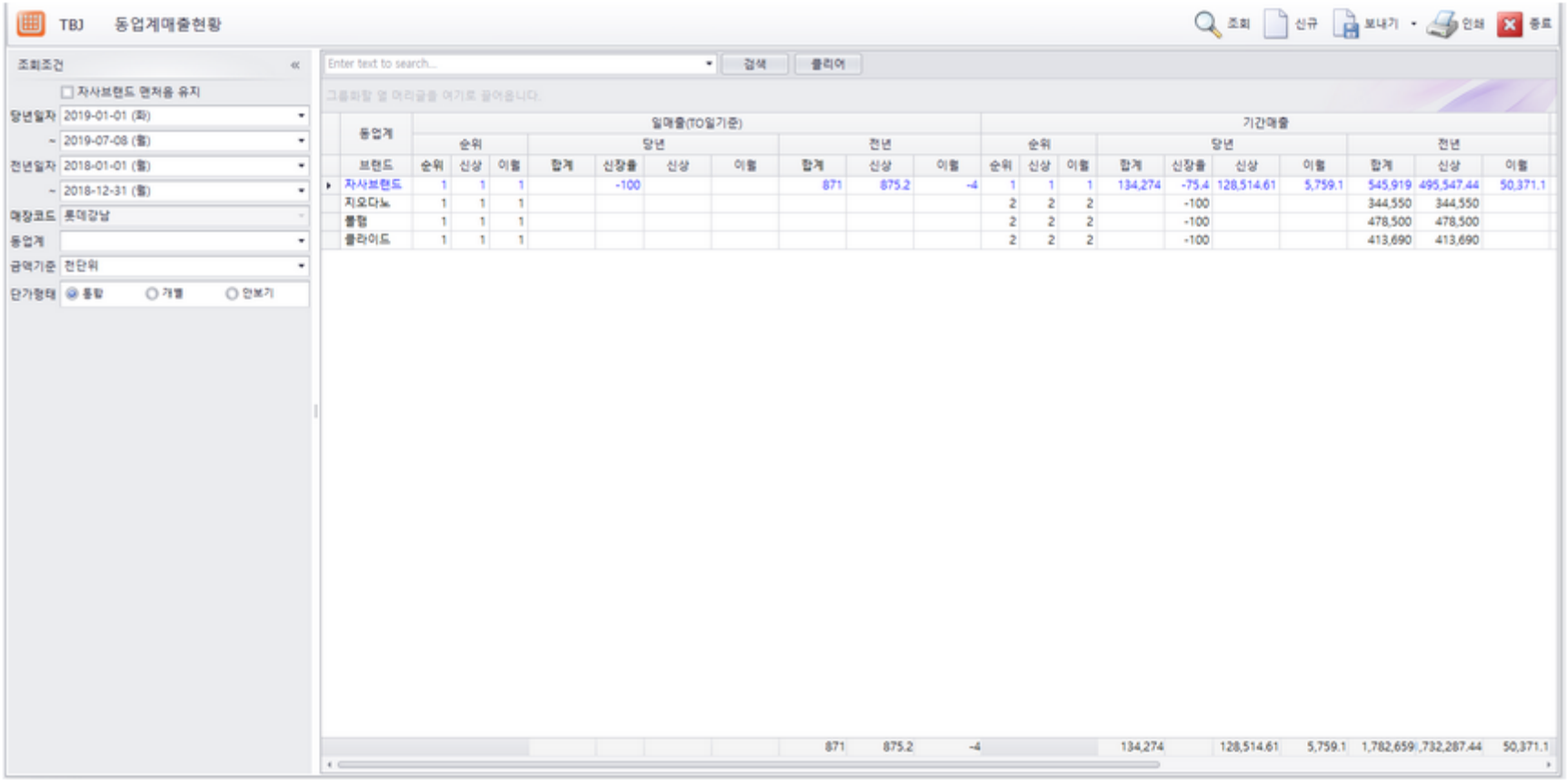
1. 조회조건에 따른 BEST/WORST 상품을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

판매관리 – 동업계매출등록



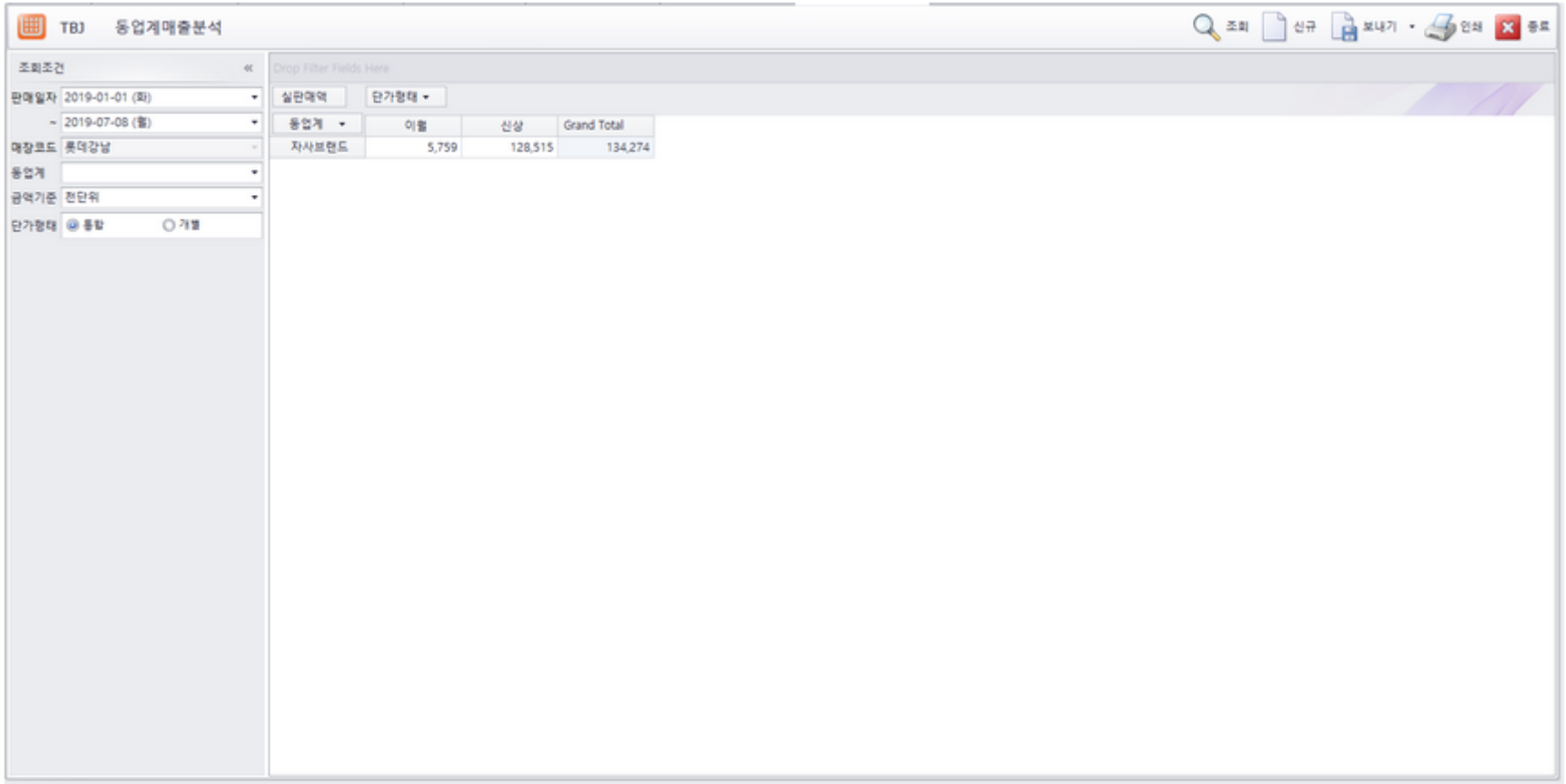
1. 동업계매출 데이터등록할 수 있는 화면입니다.
   (보여지는 동업계정보는 본사에서 등록한 구분자입니다.)
2. 먼저, 좌측화면에서 일자와 단가형태를 지정한 후 조회버튼을 누르면 우측화면에 동업계별 매출금액을 입력할 수 있는 화면이 Display 됩니다.
3. 동업계별 매출금액을 입력한 후 저장버튼을 누르면 매출금액이 저장됩니다.
   이때, 정상/행사로 나눠서 동업계 매출금액을 입력할 수 있는데 좌측에서 단가형태를 지정한 후 입력하면 됩니다.
   만약 단가형태를 지정하지 않으면 전부 정상매출로 저장됩니다.
4. 삭제하는 방법은 기 등록된 동업계 매출데이터를 조회한 후 우측 그리드화면에서 ☑와 같이 전부 선택하거나 삭제할 데이터만 선택한 후 삭제버튼을 누르면 선택된 데이터가 삭제됩니다.

판매관리 – 동업계매출현황



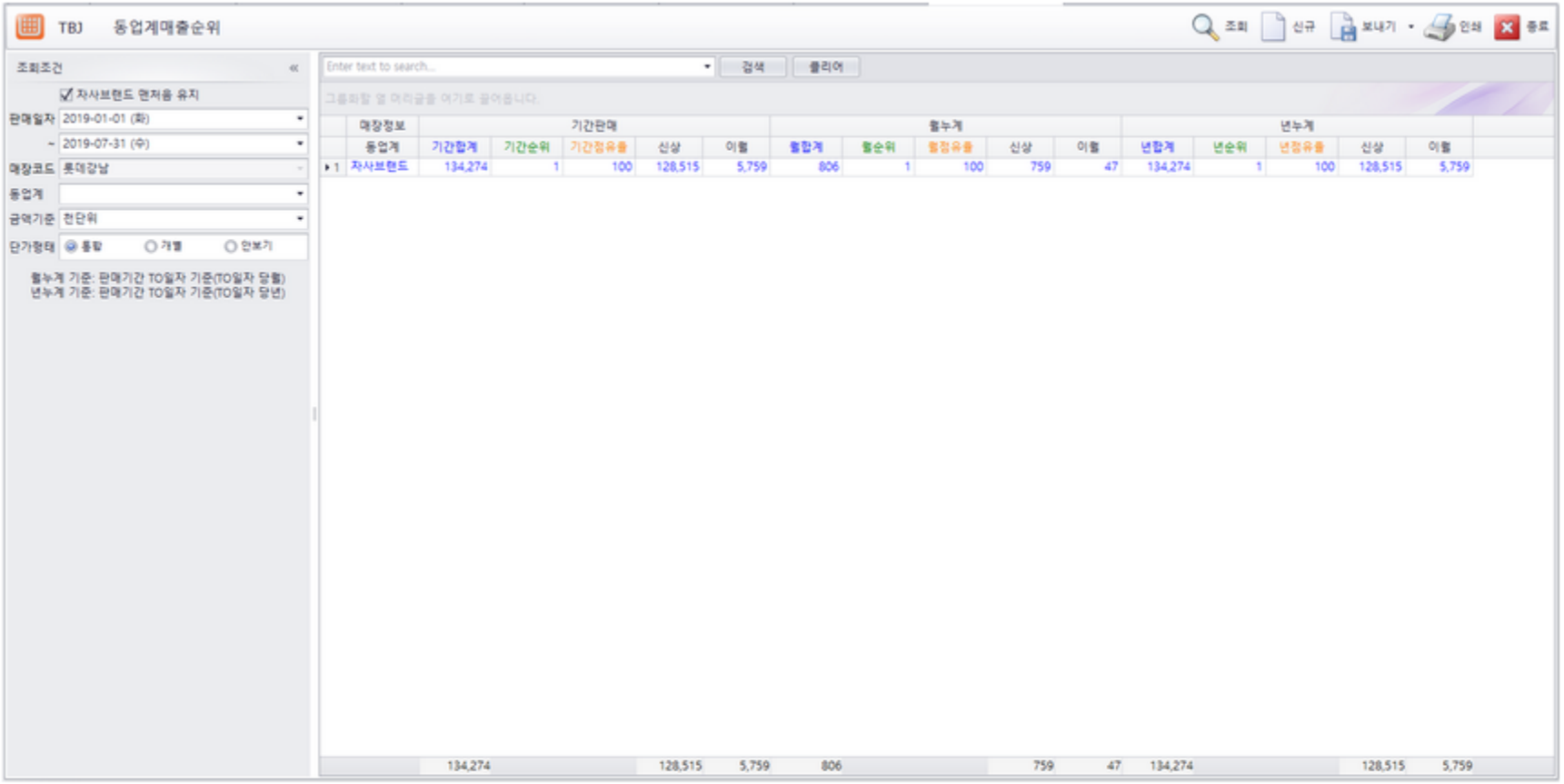
1. 동업계매출내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 동업계 매출을 일매출, 기간매출, 당년, 전년, 순위를 조회할 수 있습니다.

판매관리 – 동업계매출분석



1. 동업계 매출 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 동업계 매출내역이 우측 그리드에 나열됩니다.
3. 조회하고자 하는 화면 형식을 상단에 항목을 이용하여 조회할 수 있습니다.

판매관리 - 동업계매출순위

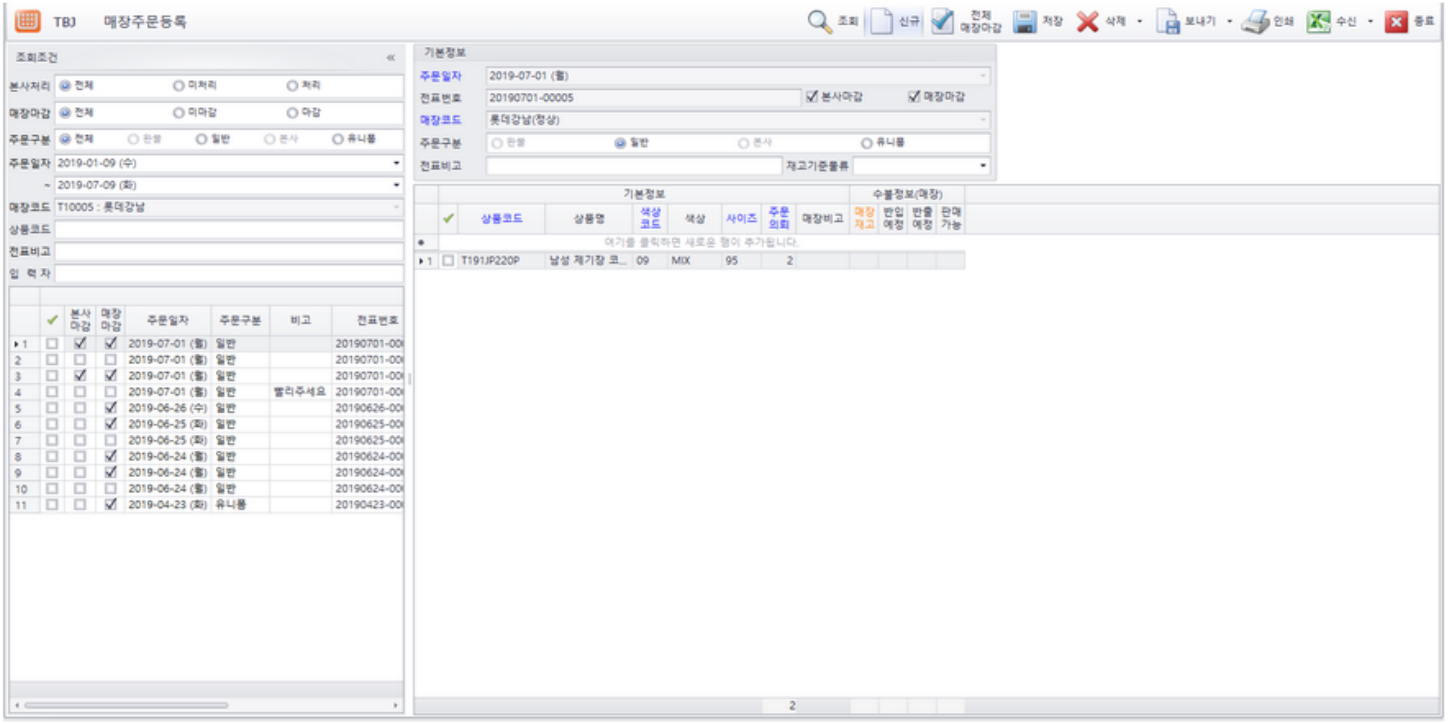


1. 동업계 매출순위를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 동업계 매출순위가 우측 그리드에 나열됩니다.

메뉴구분

1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

주문관리 – 매장주문등록_1



1. 본사로 주문등록시 사용하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 주문구분은 일반과 유니폼 등록으로 나뉩니다.
4. 마감여부는 입력마감을 의미하며, 입력이 다 완료된 후에는 ☑매장마감에 ☑하며 저장해야 합니다.
   * 매장마감 된 주문내역만 본사에서 확인 가능합니다.
5. ☑본사마감 체크 여부는 본사에서 마감지었는지의 여부를 표현합니다.
6. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 주문내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 주문내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

주문관리 – 매장주문등록_2

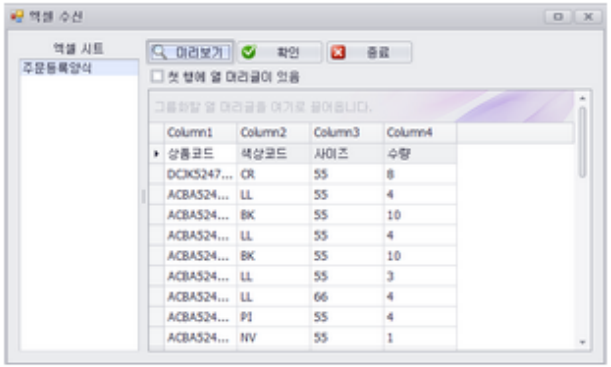
5. 내용이 많을경우 엑셀수신을 통하여 대량 업로드가 가능합니다.

엑셀수신버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

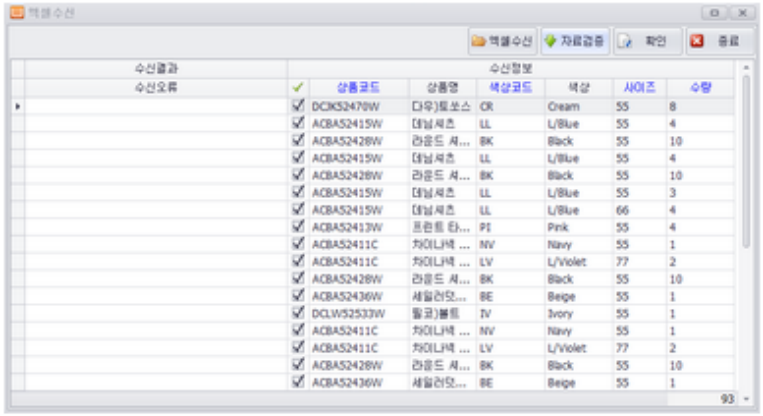
- 엑셀수신 버튼 옆의 ▾을 클릭해서 엑셀양식을 다운받고, 엑셀자료를 만듭니다.

상품코드	색상코드	사이즈	수량

- 엑셀수신 버튼을 이용해 해당파일을 선택하면 엑셀에 있는 자료가 팝업화면에 Display되며, 확인버튼을 누르면 앞화면으로 이동됩니다.

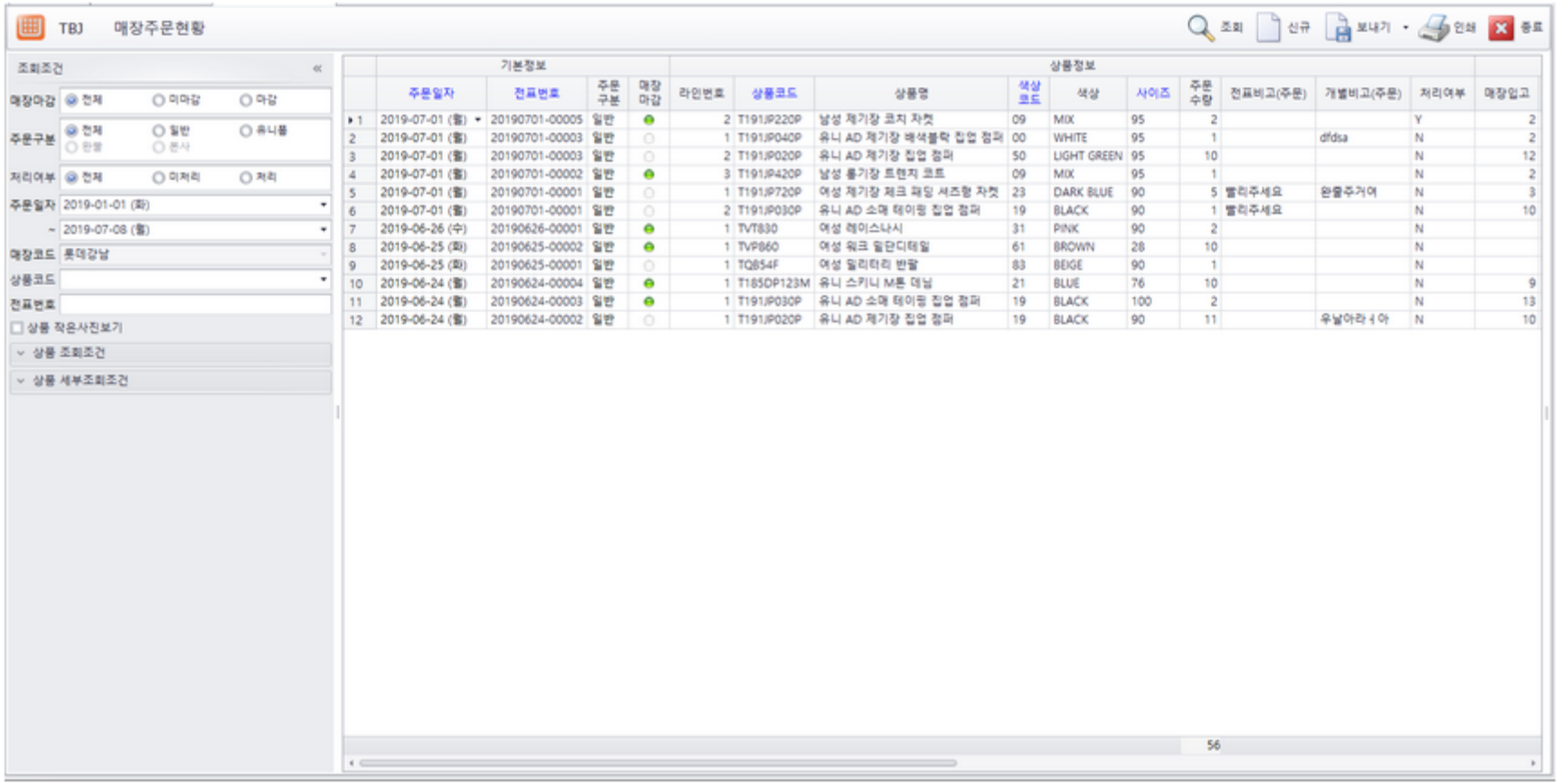


- 자료검증 버튼을 눌러 데이터의 유효성을 검증합니다. 오류 데이터는 수신오류란에 오류의 내용이 표시됩니다.



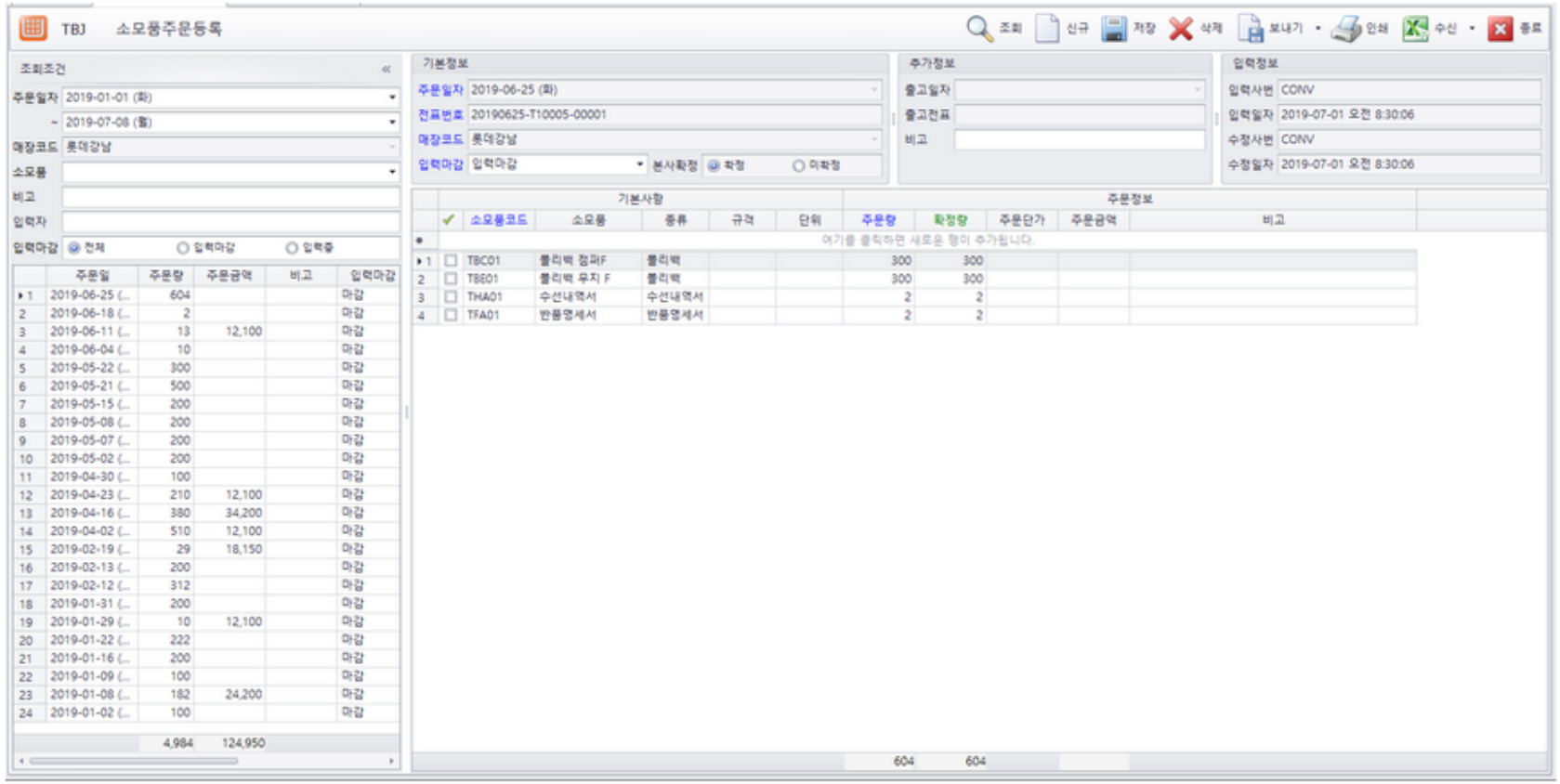
- 확인 버튼을 누르면 오류 이외의 데이터가 앞화면인 주문등록화면으로 이동됩니다.

주문관리 – 매장주문현황



1. 매장에서 본사로 주문된 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 주문내역이 우측그리드에 나열됩니다.

주문관리 – 소모품주문등록_1



1. 소모품 주문등록하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록 된 소모품 주문내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 주문내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정 할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제 할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

주문관리 – 소모품주문등록_2

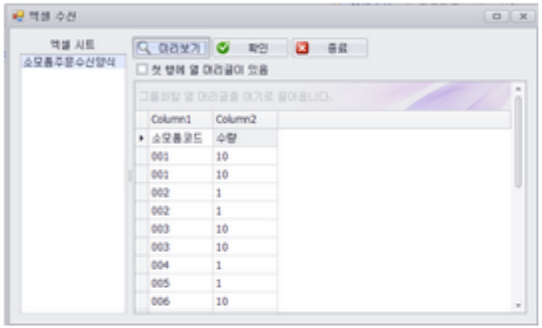
4. 내용이 많을경우 엑셀수신을 통하여 대량 업로드가 가능합니다.

엑셀수신버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

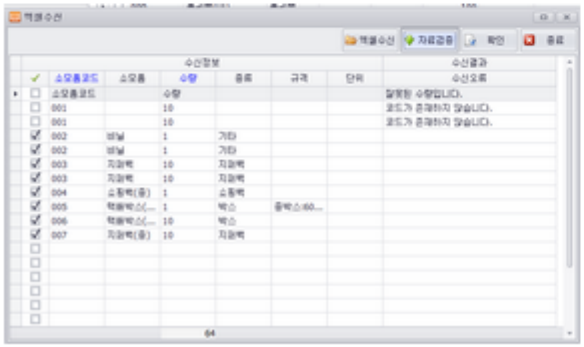
- 엑셀수신 버튼 옆의 ▾을 클릭해서 엑셀양식을 다운받고, 엑셀자료를 만듭니다.

소모품코드	수량

- 엑셀수신 버튼을 이용해 해당파일을 선택하면 엑셀에 있는 자료가 팝업화면에 Display되며, 확인버튼을 누르면 앞화면으로 이동됩니다.

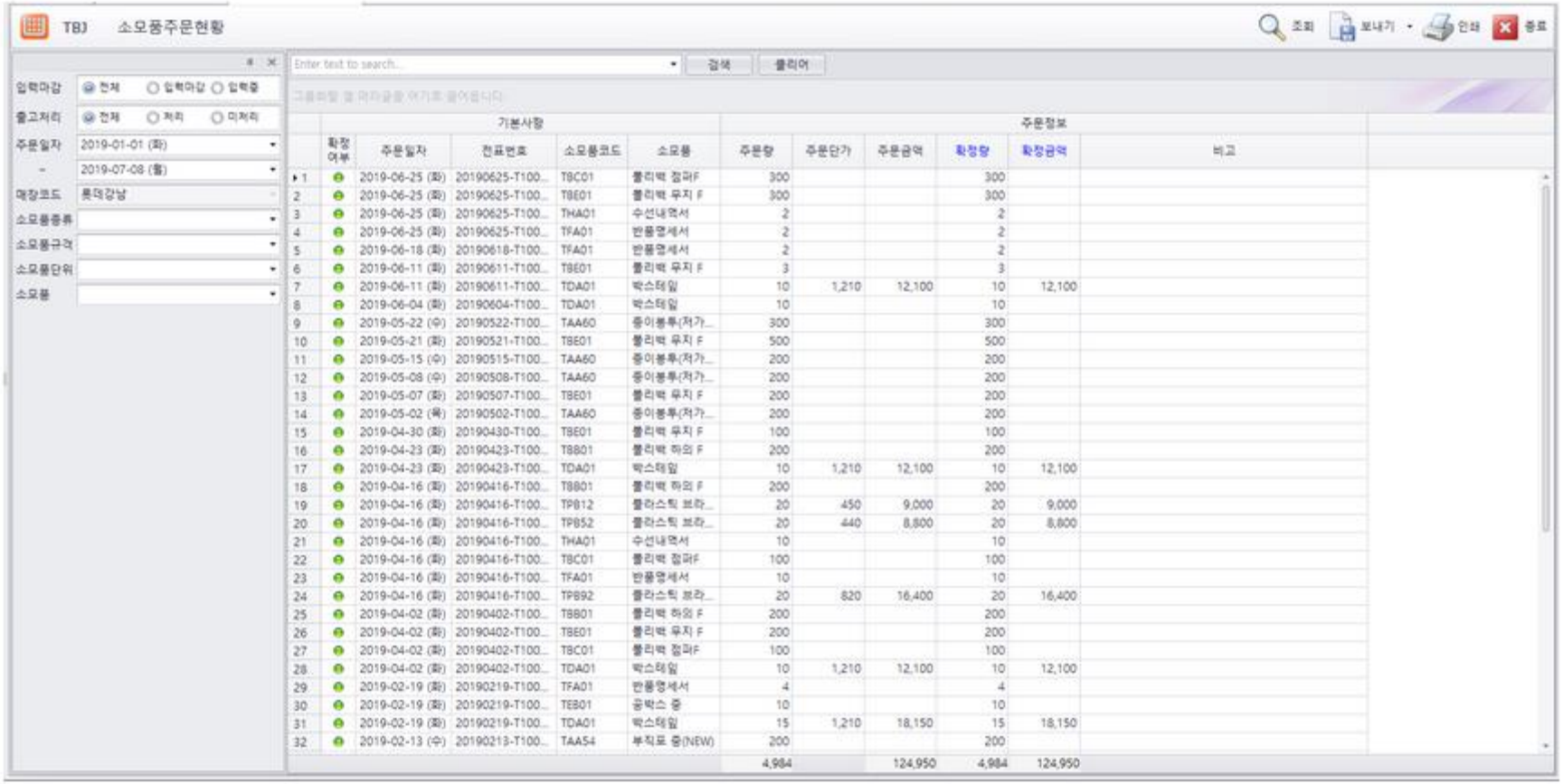


- 자료검증 버튼을 눌러 데이터의 유효성을 검증합니다. 오류 데이터는 수신오류란에 오류의 내용이 표시됩니다.



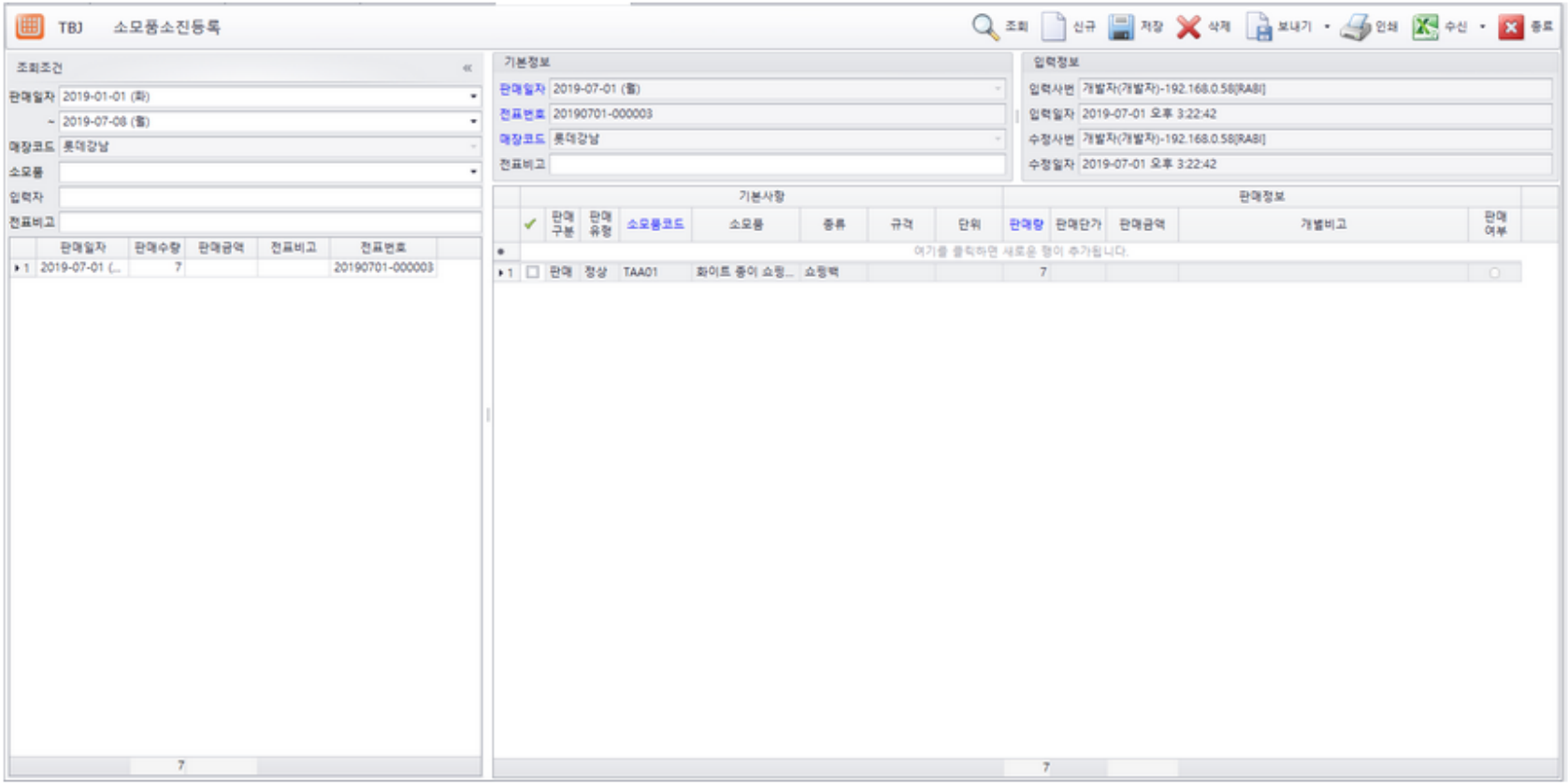
- 확인 버튼을 누르면 오류 이외의 데이터가 앞화면인 소모품주문등록화면으로 이동됩니다.

주문관리 – 소모품주문현황



1. 소모품 주문내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 소모품 주문내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

주문관리 – 소모품소진등록_1



1. 소모품 소진등록하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록 된 소모품 소진내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 소진내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정 할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제 할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑ 와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

주문관리 – 소모품소진등록_2

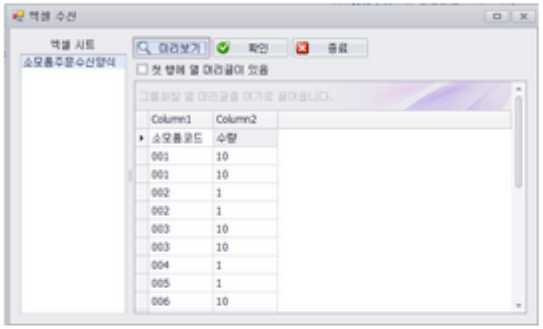
4. 내용이 많을경우 엑셀수신을 통하여 대량 업로드가 가능합니다.

엑셀수신버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

- 엑셀수신 버튼 옆의 ▾을 클릭해서 엑셀양식을 다운받고, 엑셀자료를 만듭니다.

소모품코드	수량

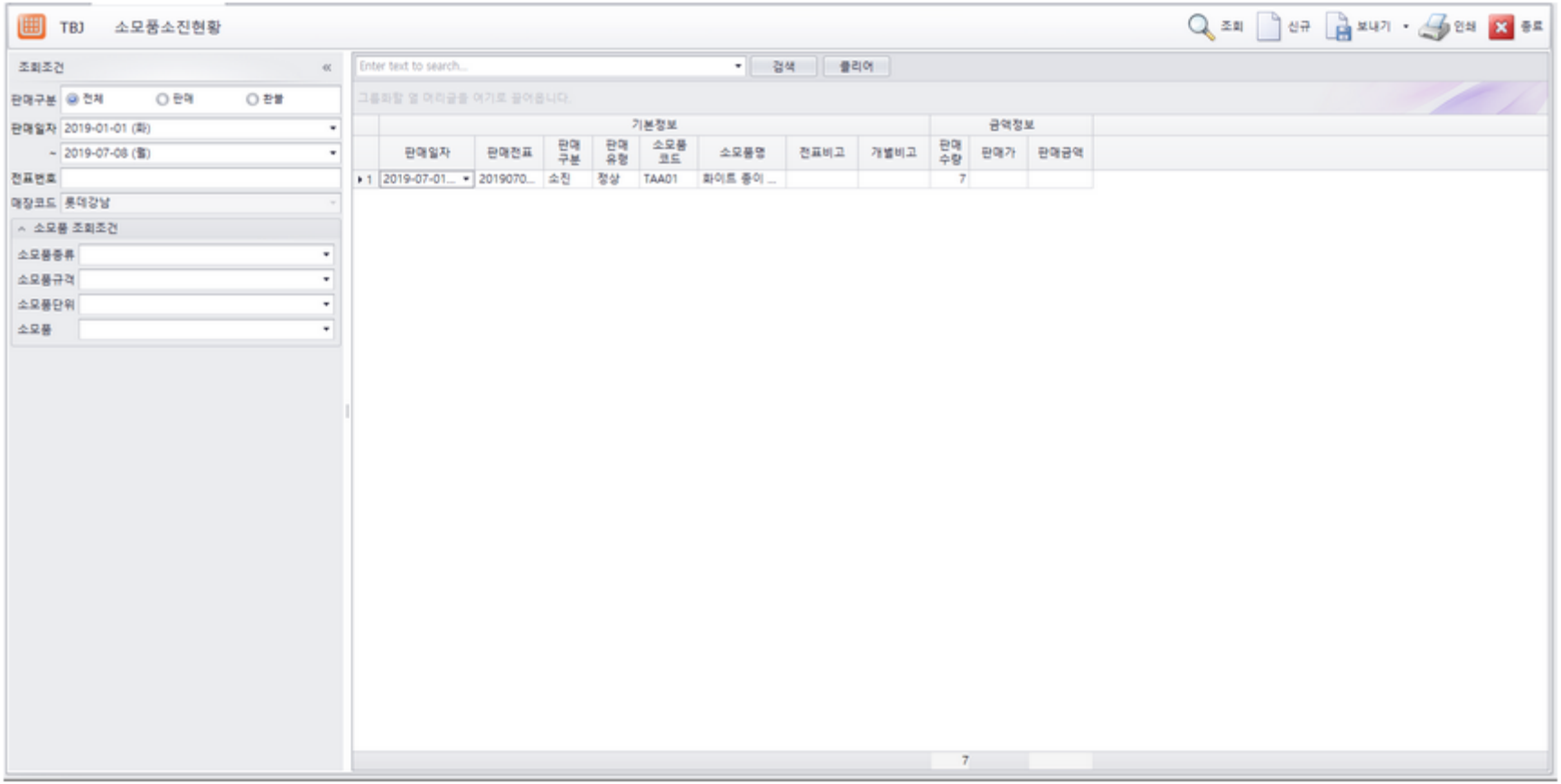
- 엑셀수신 버튼을 이용해 해당파일을 선택하면 엑셀에 있는 자료가 팝업화면에 Display되며, 확인버튼을 누르면 앞화면으로 이동됩니다.



- 자료검증 버튼을 눌러 데이터의 유효성을 검증합니다. 오류 데이터는 수신오류란에 오류의 내용이 표시됩니다.

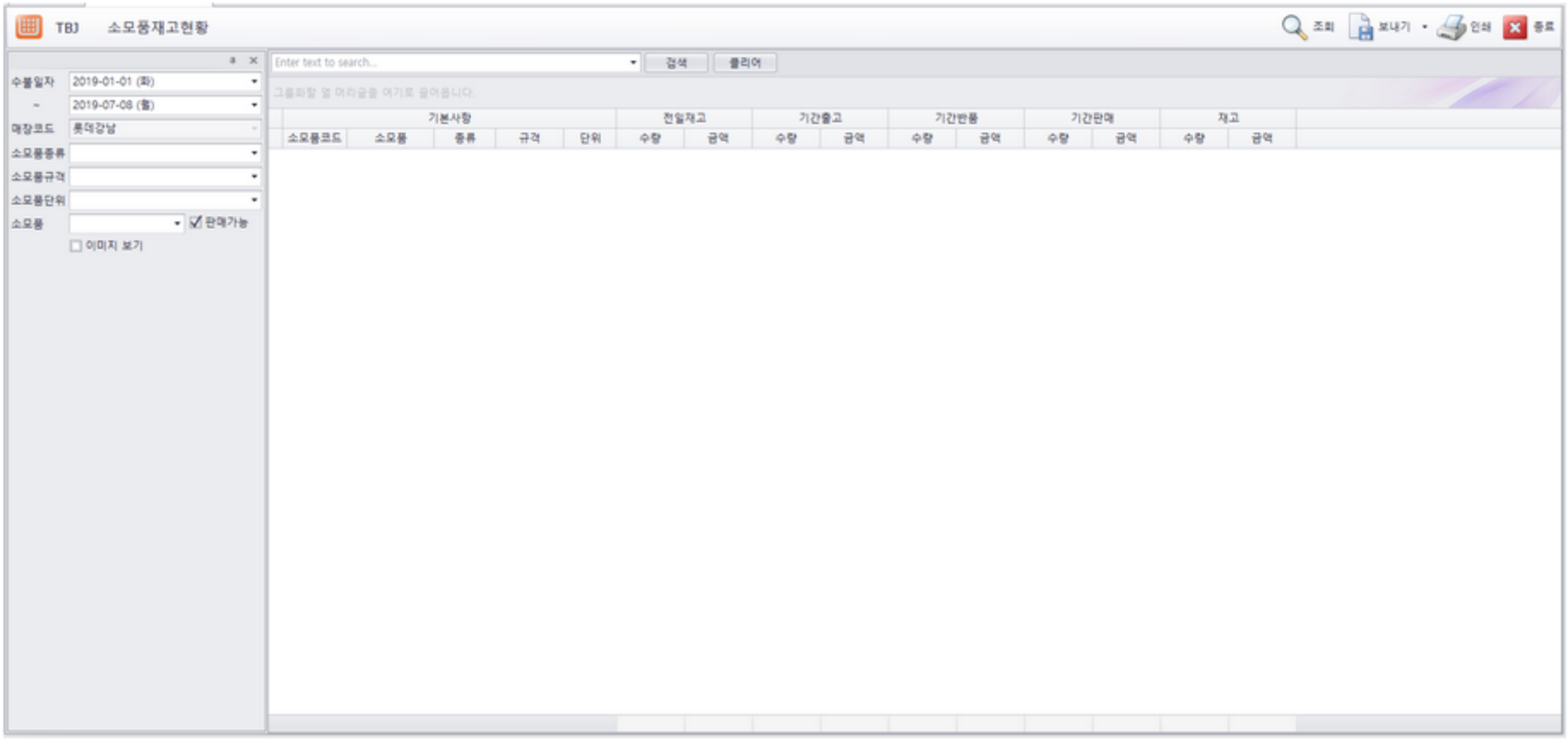
- 확인 버튼을 누르면 오류 이외의 데이터가 앞화면인 소모품주문등록화면으로 이동됩니다.

주문관리 – 소모품소진현황



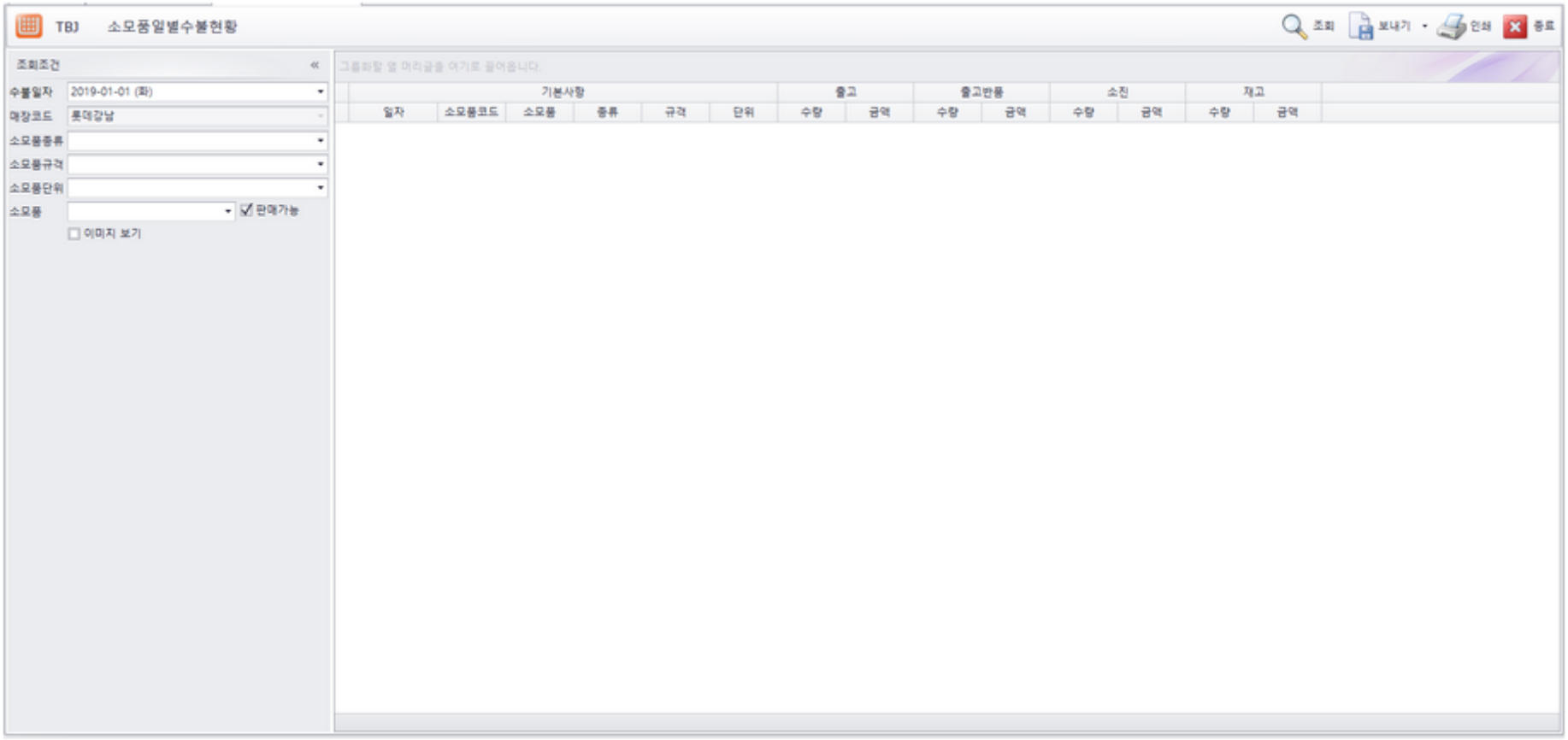
1. 소모품 소진내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 소모품 소진내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

주문관리 – 소모품재고현황



1. 소모품의 재고를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 소모품의 재고내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

주문관리 – 소모품일별수불현황

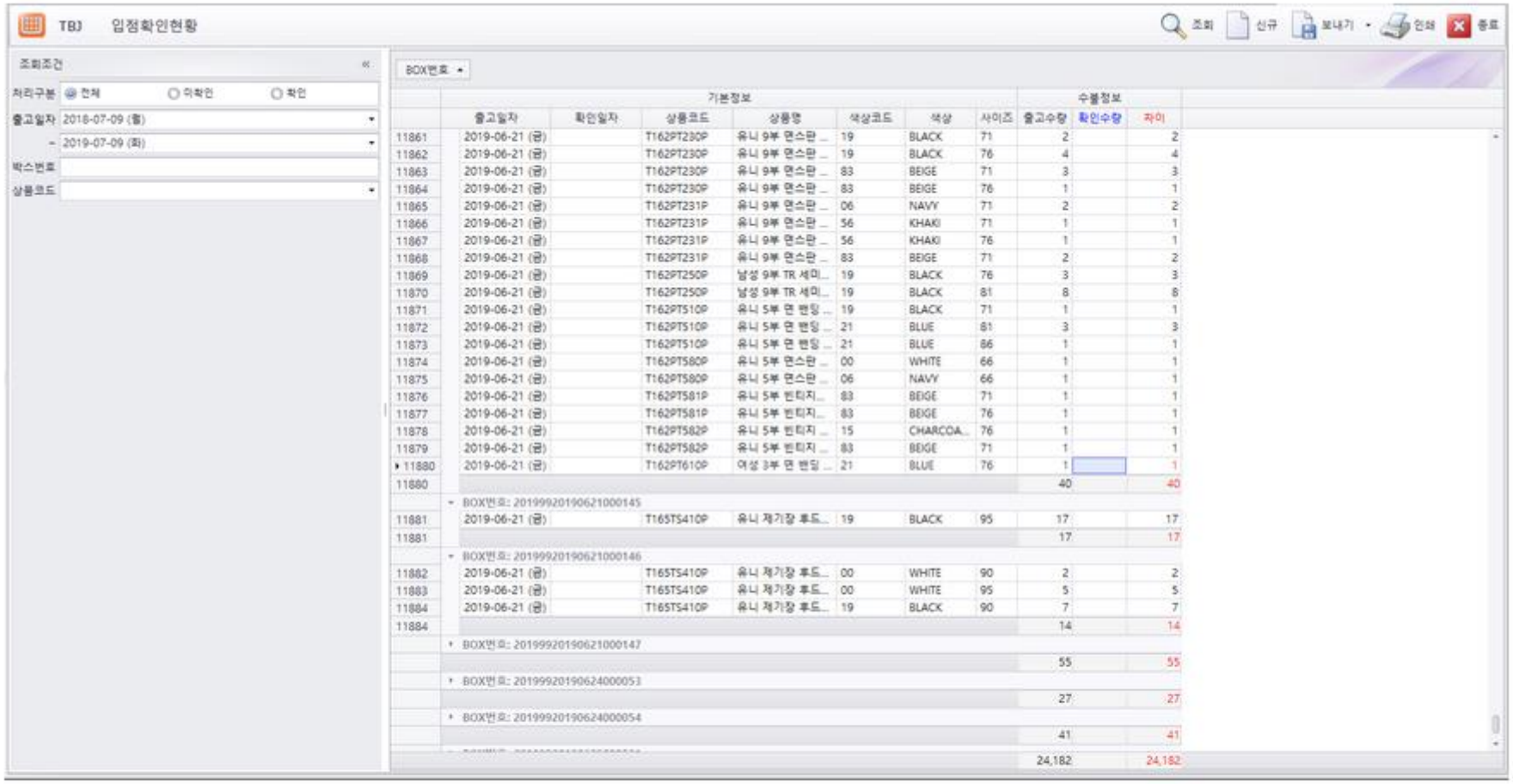


1. 소모품의 일별재고수불부를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 소모품의 일별재고수불내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

메뉴구분

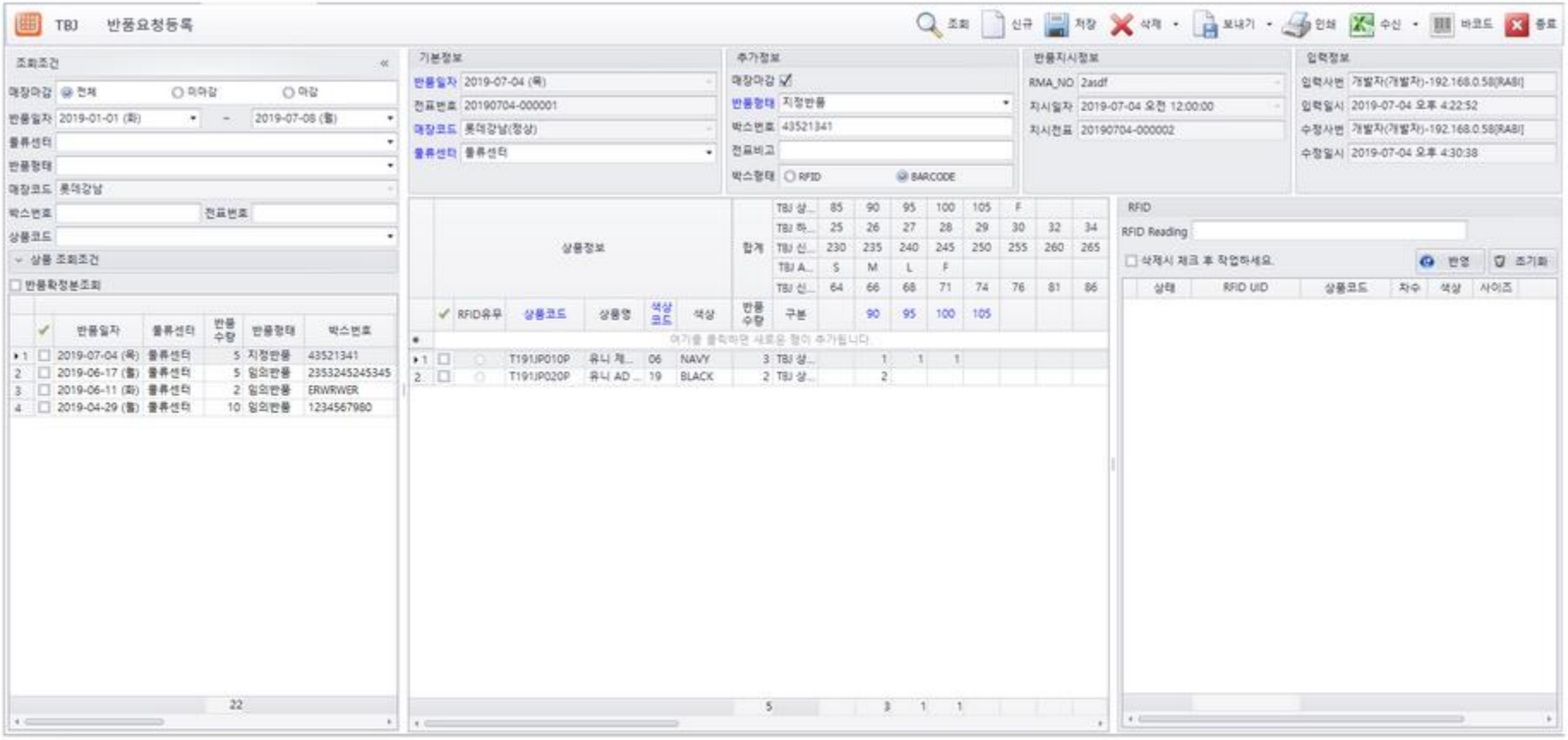
1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

입출고관리 – 입점확인현황



1. 상품 입고작업시 PDA로 전송한 데이터와 전산 입고수량이 동일한지 확인 할 수 있는 현황입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 선택한 뒤 조회버튼을 누르면 해당되는 입점내역이 박스번호별로 조회됩니다.

입출고관리 – 반품요청등록_1



1. 물류센터로 반품 요청 등록 시 사용하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 마감여부는 입력마감을 의미하며, 입력이 다 완료된 후에는 매장마감 ☑ 하며 저장해야 합니다.

   * 매장마감 된 주문내역만 본사에서 확인 가능합니다.

입출고관리 – 반품요청등록_2

4. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 반품요청 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 반품 내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑ 와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

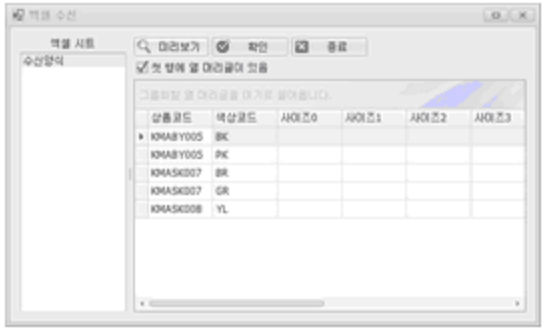
5. 내용이 많을경우 엑셀수신을 통하여 대량 업로드가 가능합니다.

엑셀수신버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

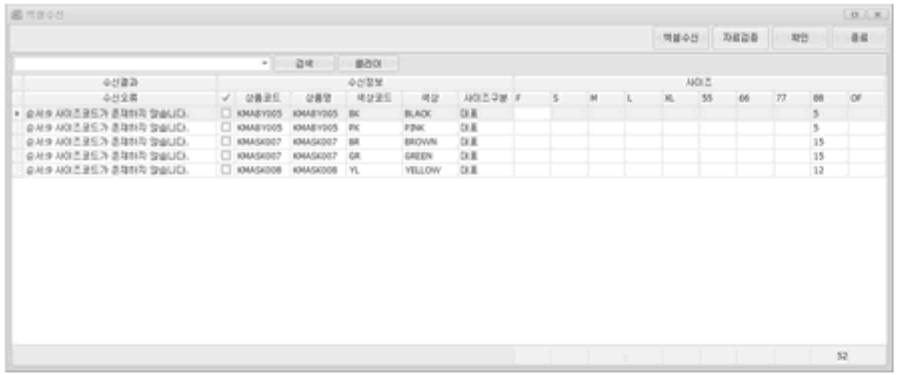
- 엑셀수신 버튼 옆의 ▾ 을 클릭해서 엑셀양식을 다운받고, 엑셀자료를 만듭니다.

상품코드	색상코드	사이즈0	사이즈1	사이즈2	사이즈3	사이즈4	사이즈5	사이즈6	사이즈7	사이즈8	사이즈9

- 엑셀수신 버튼을 이용해 해당파일을 선택하면 엑셀에 있는 자료가 팝업화면에 Display되며, 확인버튼을 누르면 앞화면으로 이동됩니다.

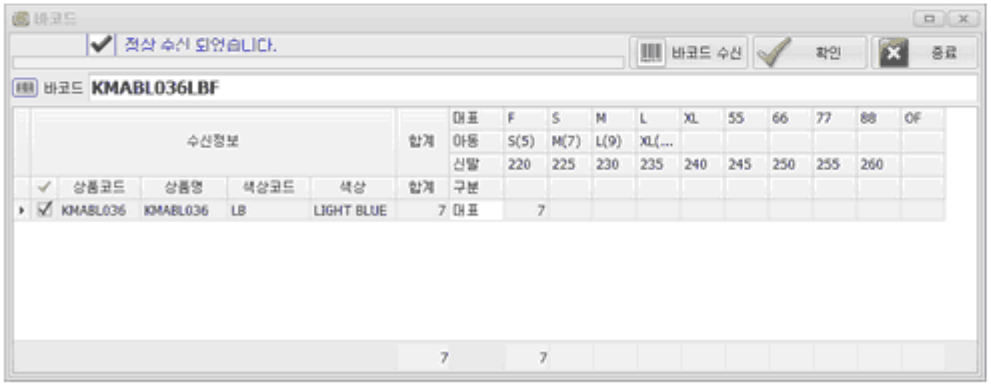


- 자료검증 버튼을 눌러 데이터의 유효성을 검증합니다. 오류 데이터는 수신오류란에 오류의 내용이 표시됩니다.



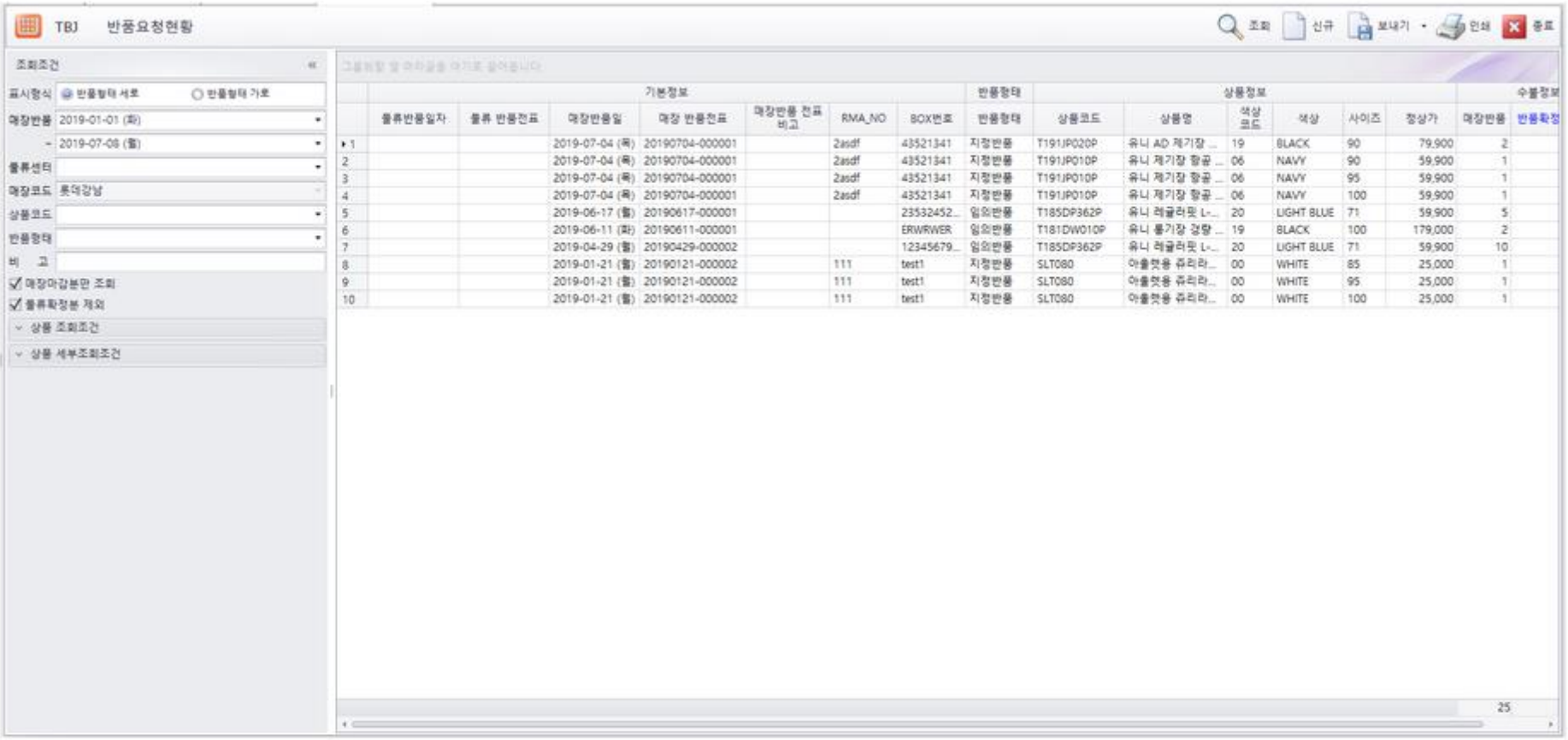
- 확인 버튼을 누르면 오류 이외의 데이터가 앞화면인 출고등록화면으로 이동됩니다.

6. 바코드버튼을 누르면 다음과 같은 화면이 나오며, 바코드를 스캔하면 아래로 바코드관련 상품코드 정보가 자동으로 표현되며, 바코드스캔을 마친 후 확인버튼을 누르면 스캔한 데이터가 모두 앞화면인 출고등록 화면으로 이동됩니다.



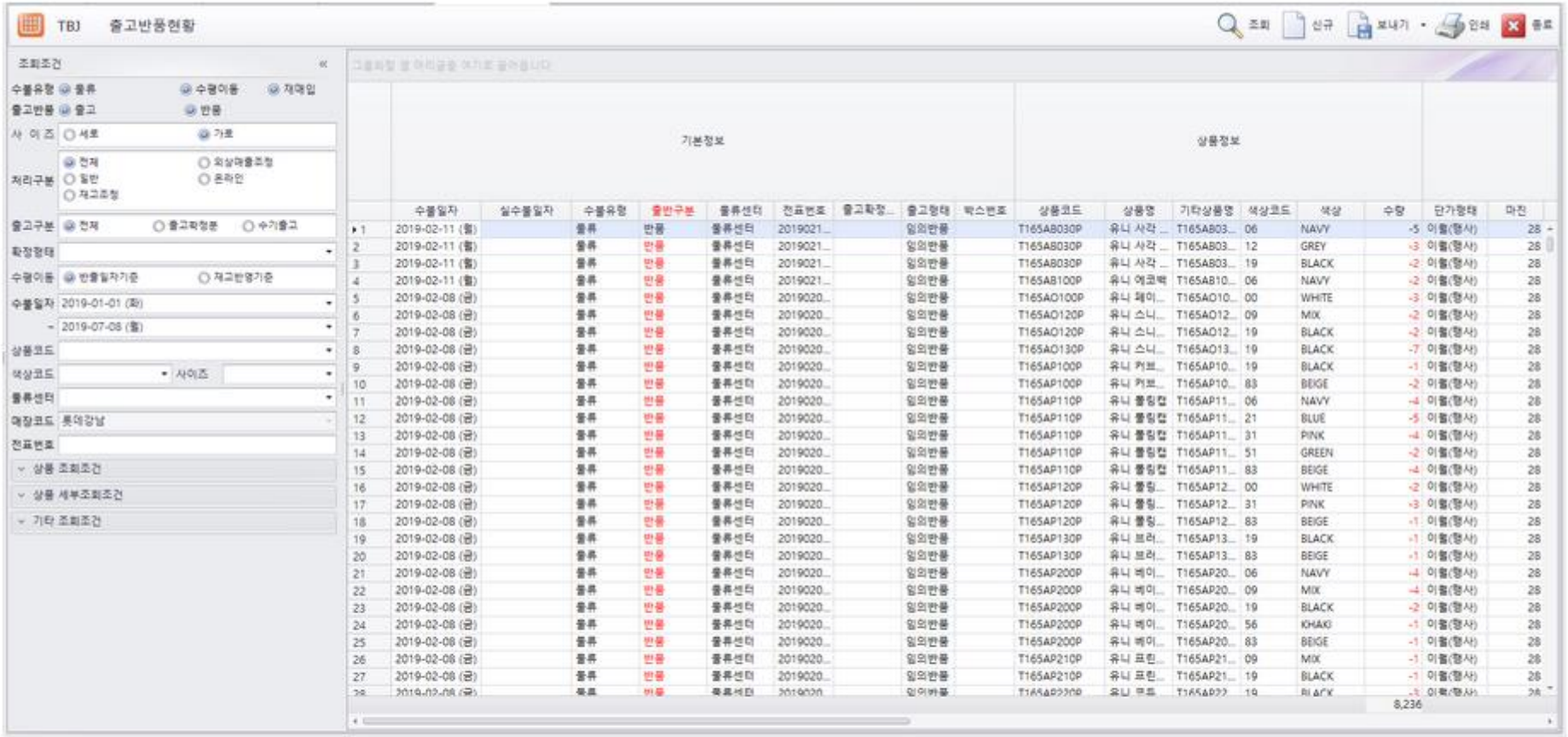
- 바코드수신 버튼을 클릭하면 바코드값만 있는 파일 선택이 가능하며, 파일에 있는 바코드값에 해당하는 상품코드 내역으로 자동으로 변환되어 앞화면에 업로드됩니다.

입출고관리 – 반품요청현황



1. 반품요청등록 한 내역을 확인할 수 있는 현황입니다.
2. 조회조건에 조회 할 조건들을 선택한 뒤 조회버튼을 누르면 해당되는 반품요청내역이 조회됩니다.

입출고관리 – 출고반품현황

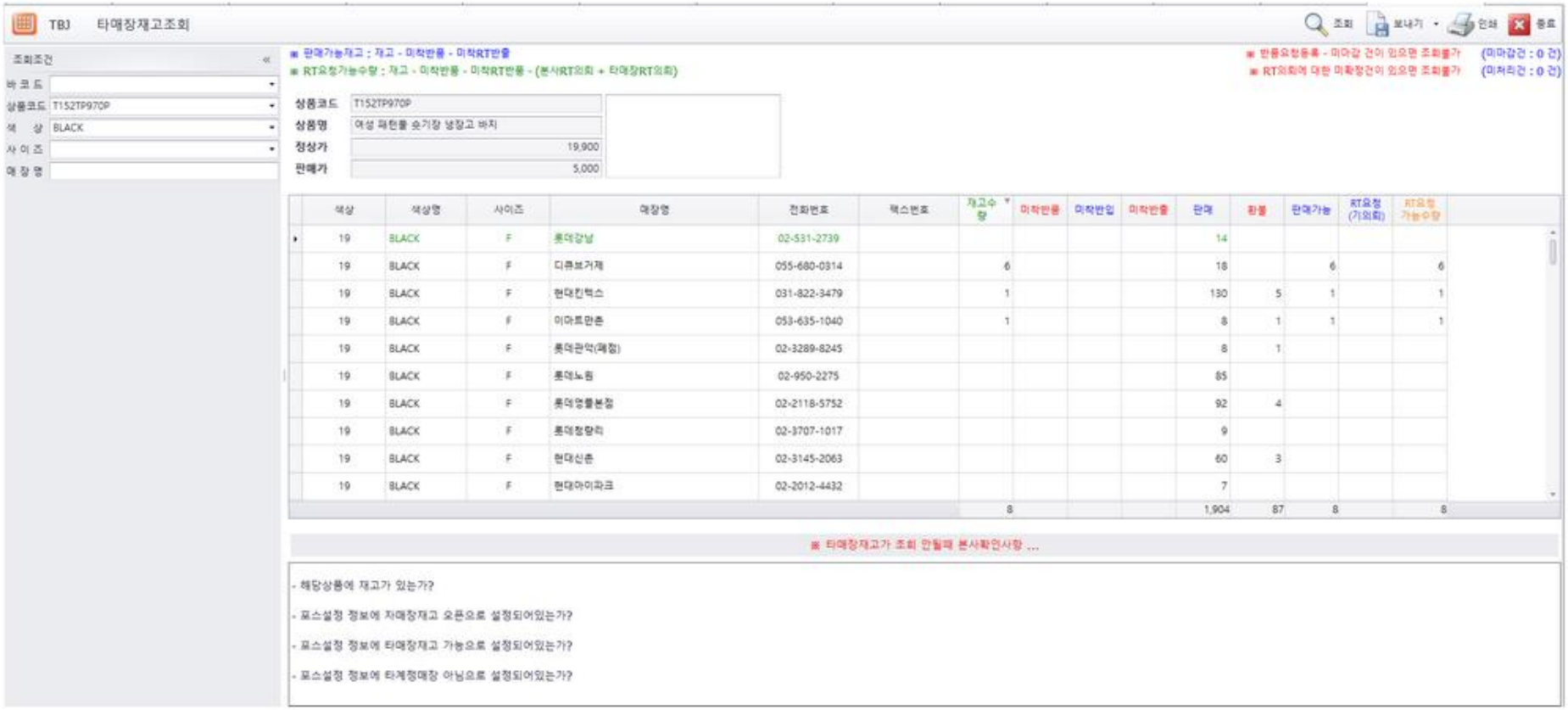


1. 물류센터에서 매장으로 출고,반품된 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 출고,반품내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

메뉴구분

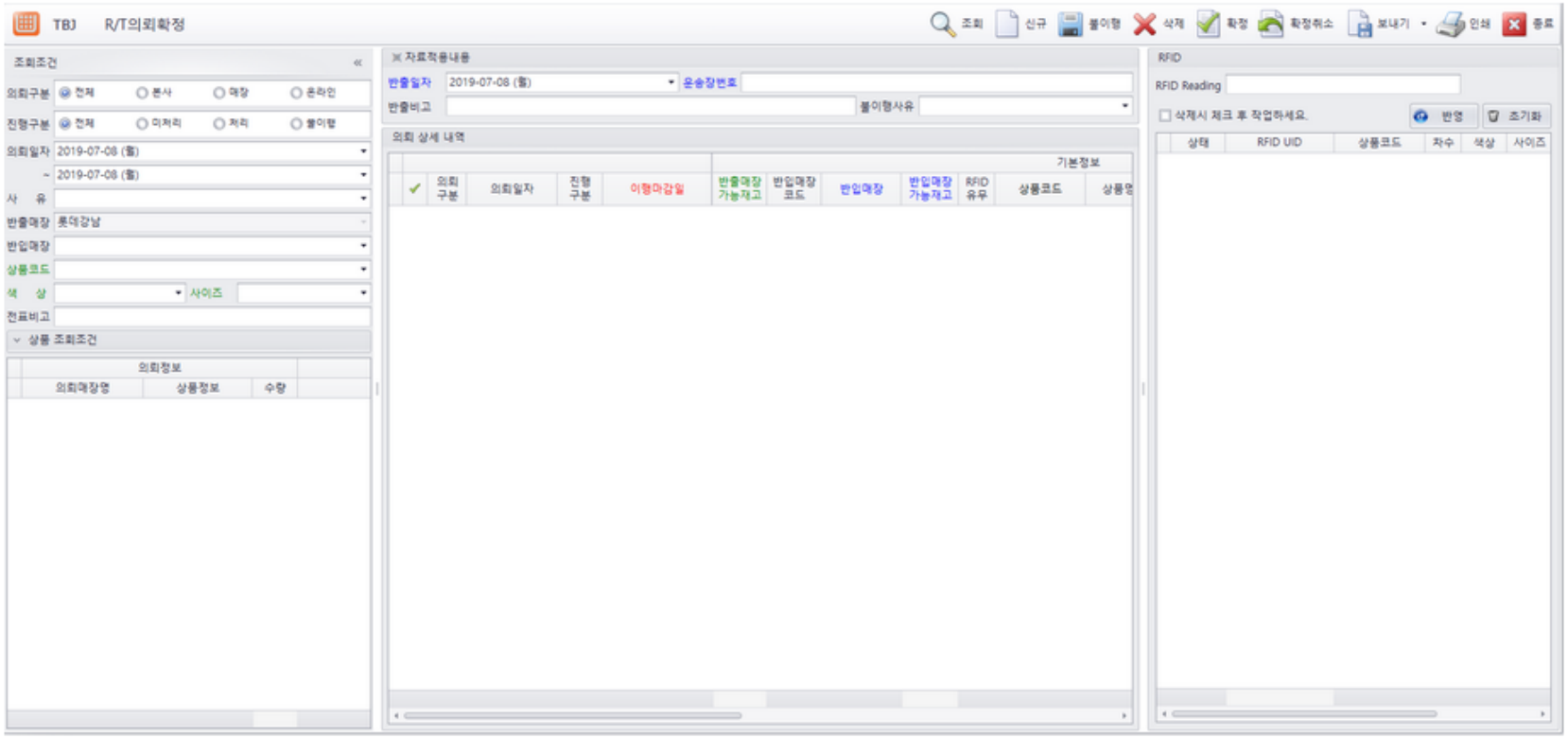
1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

R/T관리 - 타매장재고현황



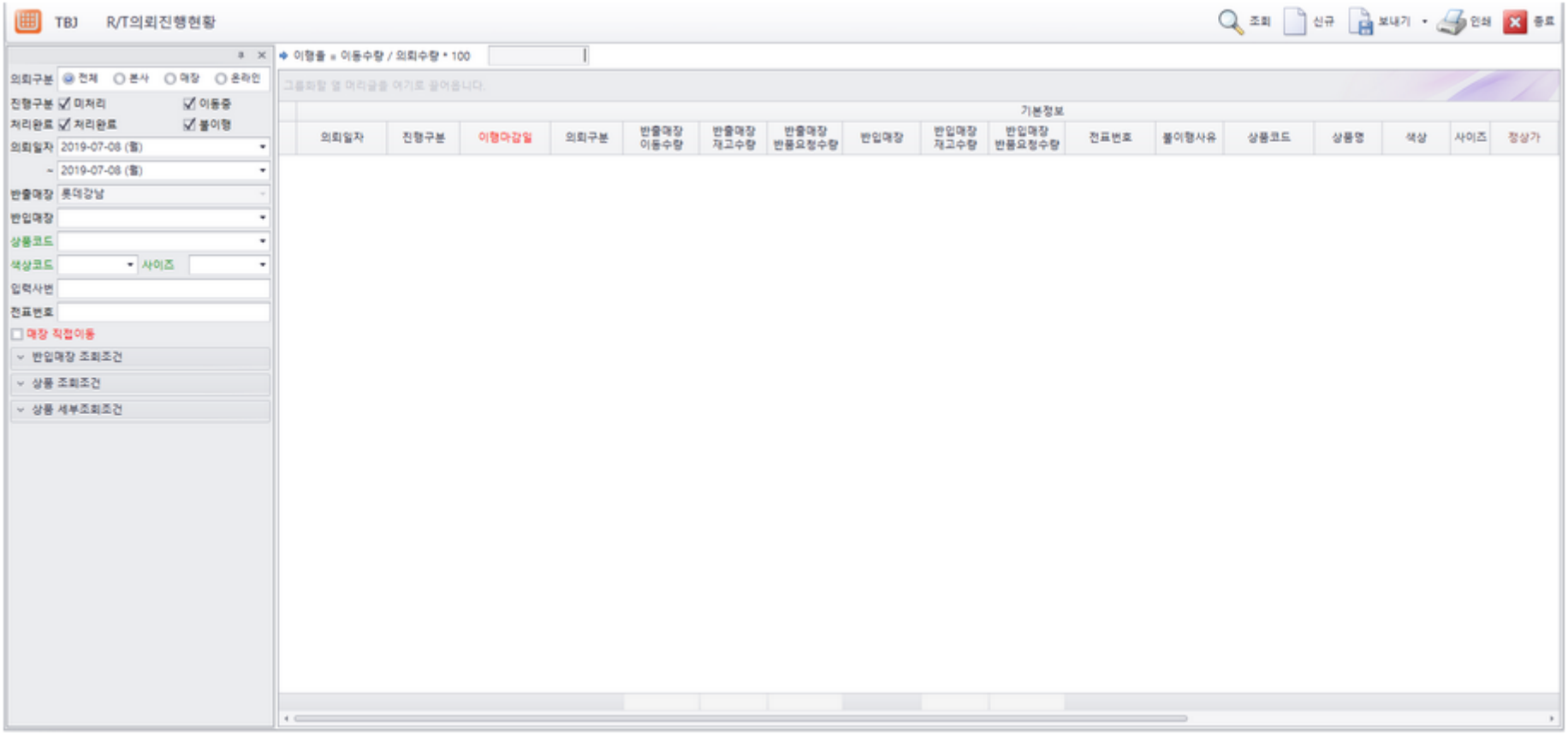
1. 타매장의 재고를 조회할 수 있는 화면입니다.
2. 바코드나, 품번/색상/사이즈 정보를 입력한 뒤 조회버튼을 누르면 오른쪽 그리드에 타매장 재고가 조회됩니다.
3. 조회 결과 중 최상단은 자 매장 재고가 보여집니다.
4. 재고요청에 앞서, 해당 매장의 판매가능 재고 및 RT요청가능 수량을 파악한 뒤 재고 요청하시기 바랍니다.

R/T관리 – R/T의뢰확정



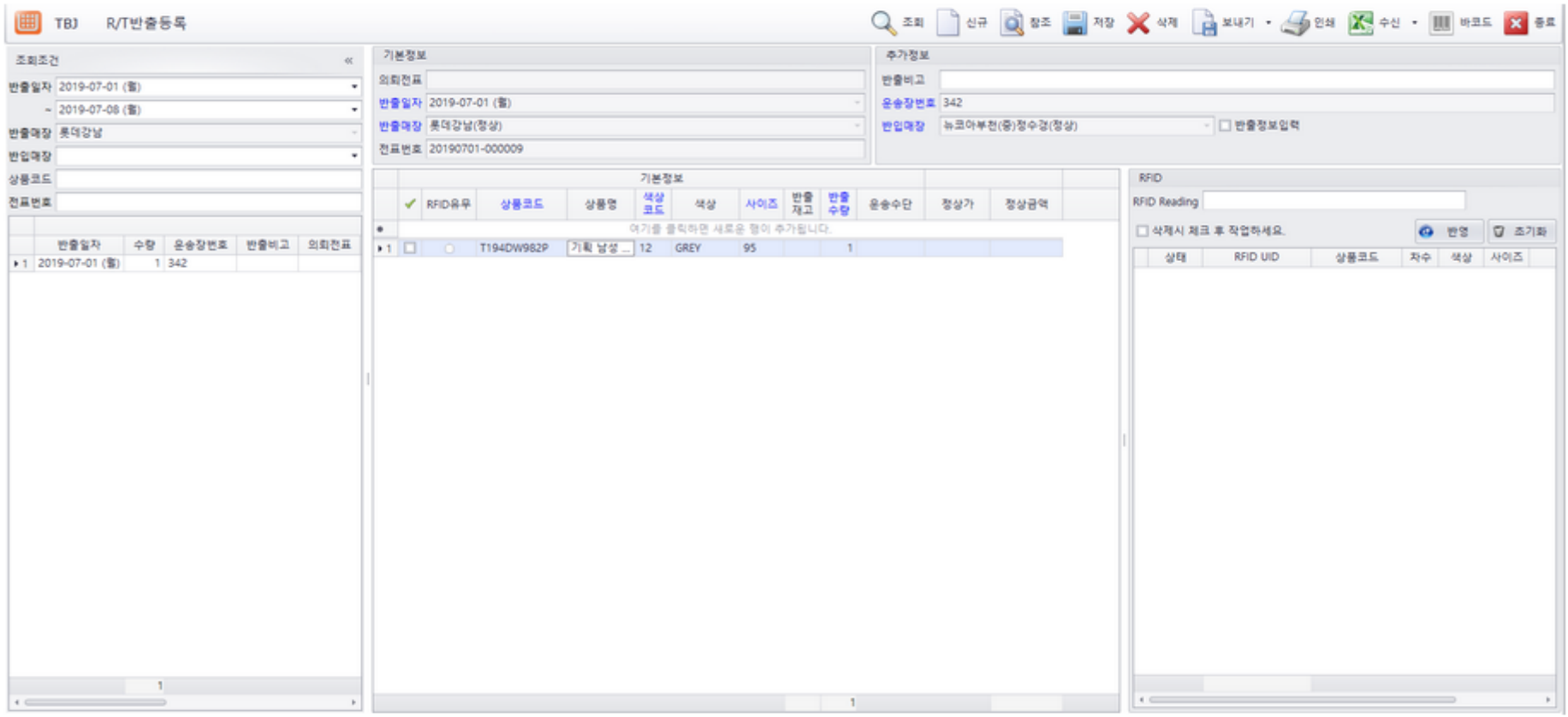
1. 본사 및 타매장에서 등록한 R/T의뢰 내역을 조회한 후 확정처리를 하는 화면입니다.
2. 먼저 좌측화면에서 진행구분을 선택하고 기타 조건값을 입력한 후 조회버튼을 누르면 기등록된 R/T의뢰내역이 조회됩니다.
   이중 한가지를 선택하면 우측화면에 상세한 R/T의뢰내역이 조회됩니다.
3. 우측그리드에서 불이행하고자 하는 R/T의뢰내역을 ☑와 같이 선택한 후 불이행 버튼을 눌러 불이행합니다.
4. 우측그리드에서 확정하고자 하는 R/T의뢰내역을 ☑와 같이 선택한 후 확정 버튼을 눌러 확정합니다.
5. 확정된 내역을 취소하려면 먼저 확정된 내역을 조회한 후 ☑와 같이 선택한 후 확정취소 버튼을 눌러 취소합니다.

R/T관리 – R/T의뢰진행현황



1. R/T 의뢰진행내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 R/T의뢰진행내역이 우측그리드에 나열됩니다.

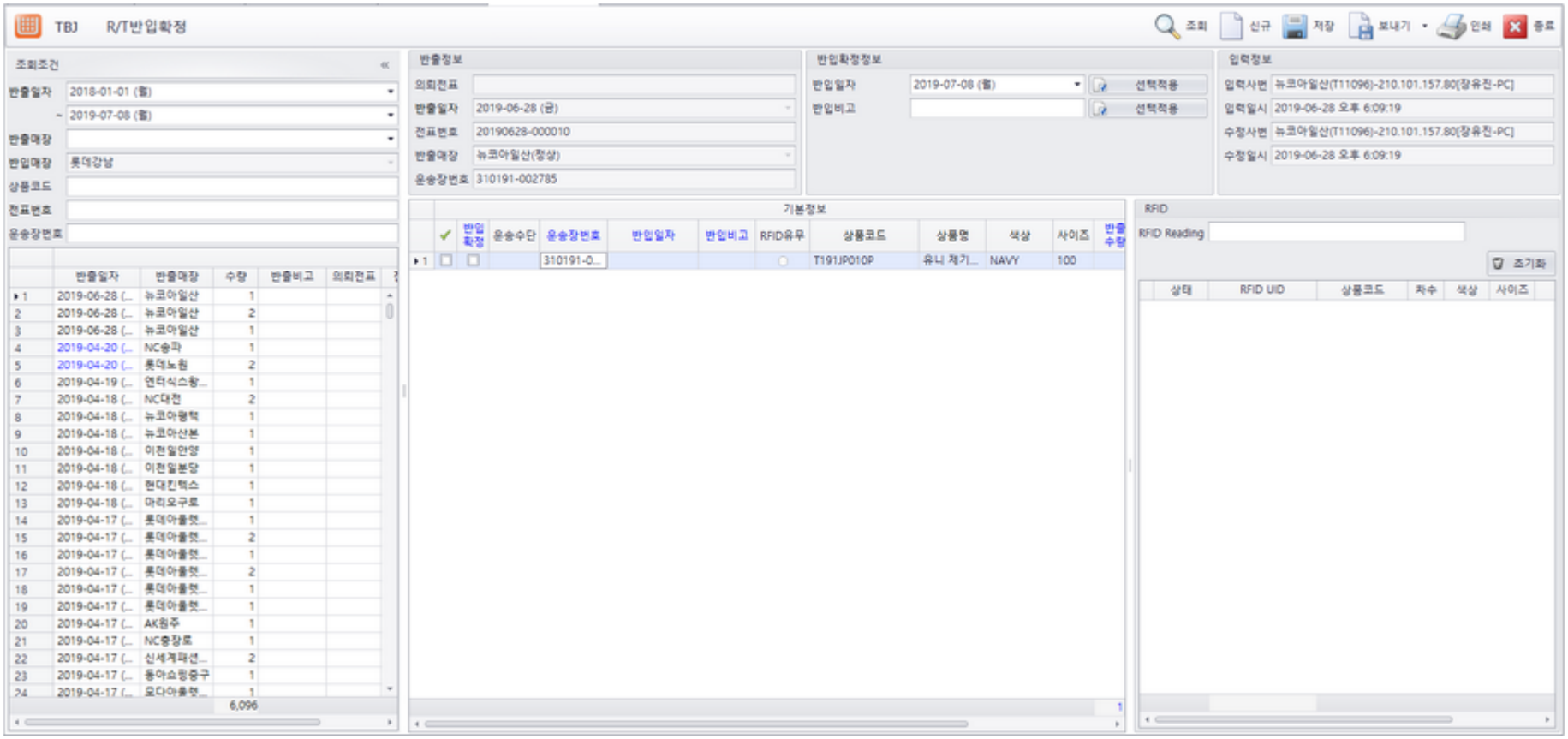
R/T관리 – R/T반출등록



1. 매장에서 타 매장으로 상품을 출고할 때 등록하는 화면입니다. 수기로 입력하거나 엑셀수신을 받거나 바코드로 입력하는 방법이 있습니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 반출내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 반출내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

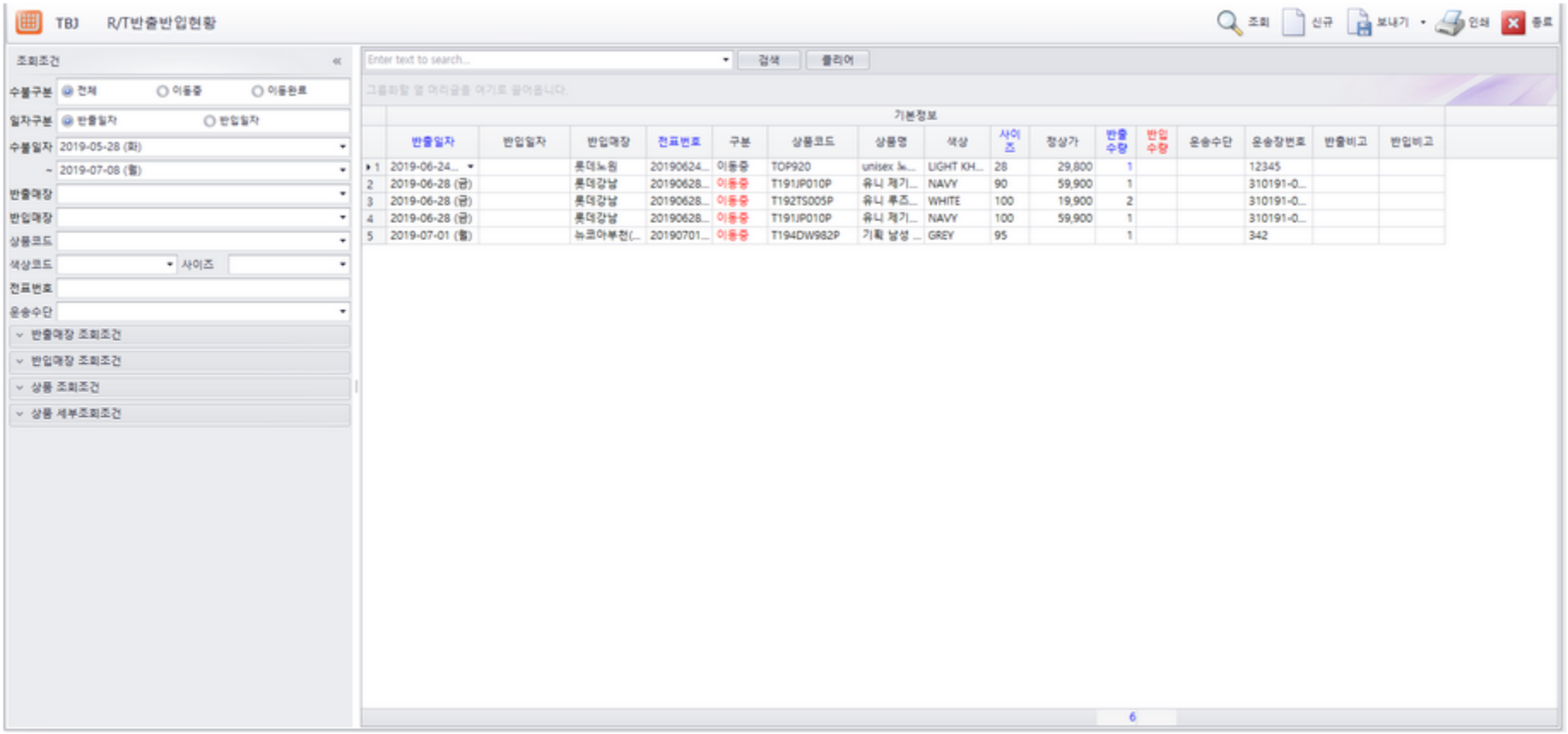
R/T관리 – R/T반입확정



1. 매장에서 상품이 입고되었을때 등록하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 매장에 등록된 반입내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 반입확정유무를 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 반입확정유무를 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.

R/T관리 – R/T반출반입현황

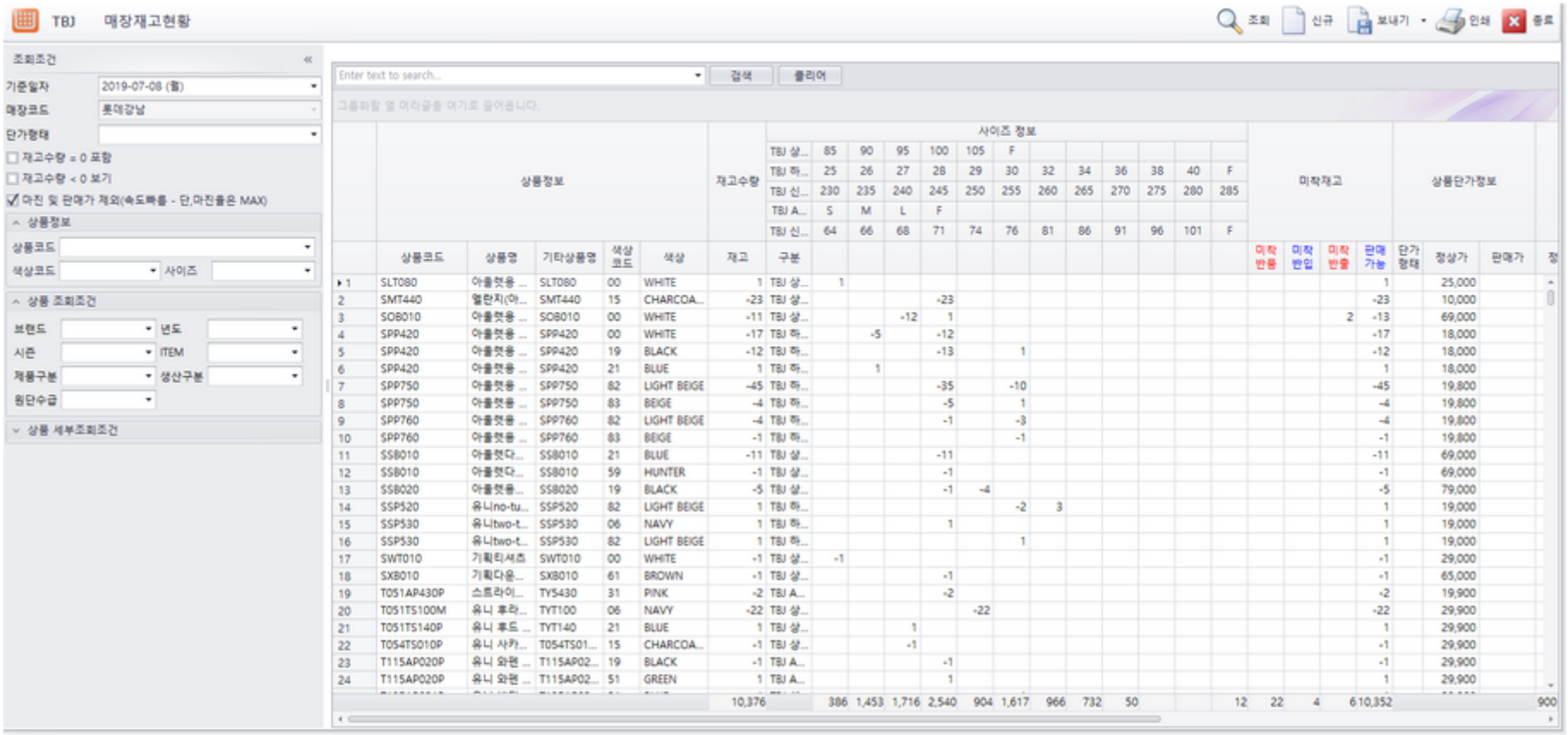


1. R/T 반출반입내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 R/T내역이 우측그리드에 나열됩니다.

메뉴구분

1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

재고관리 – 매장재고현황



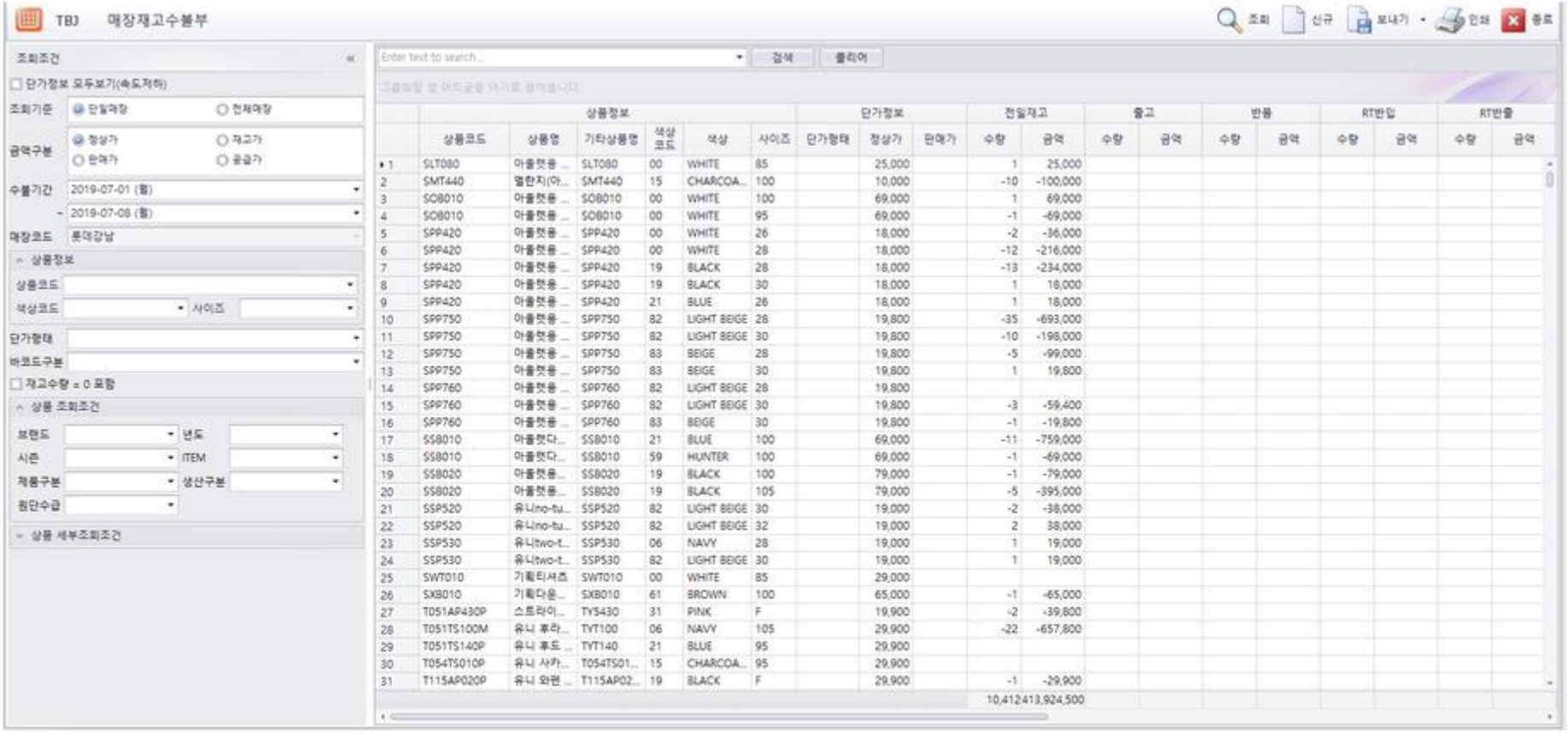
1. 매장재고를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 재고내역이 우측 그리드에 나열됩니다.
3. 미착재고 : 미착반품 - R/T이동으로 반출매장에서 반출등록을 한 경우

   미착반입 - R/T이동으로 반입매장에서 반입확정하지 않은 경우

   미착출고 -매장에서 본사로 반품등록은 했으나 본사에서 반품확정을 하지 않은 경우

판매가능 : 전산재고 - 미착반품 + 미착반입 - 미착반출

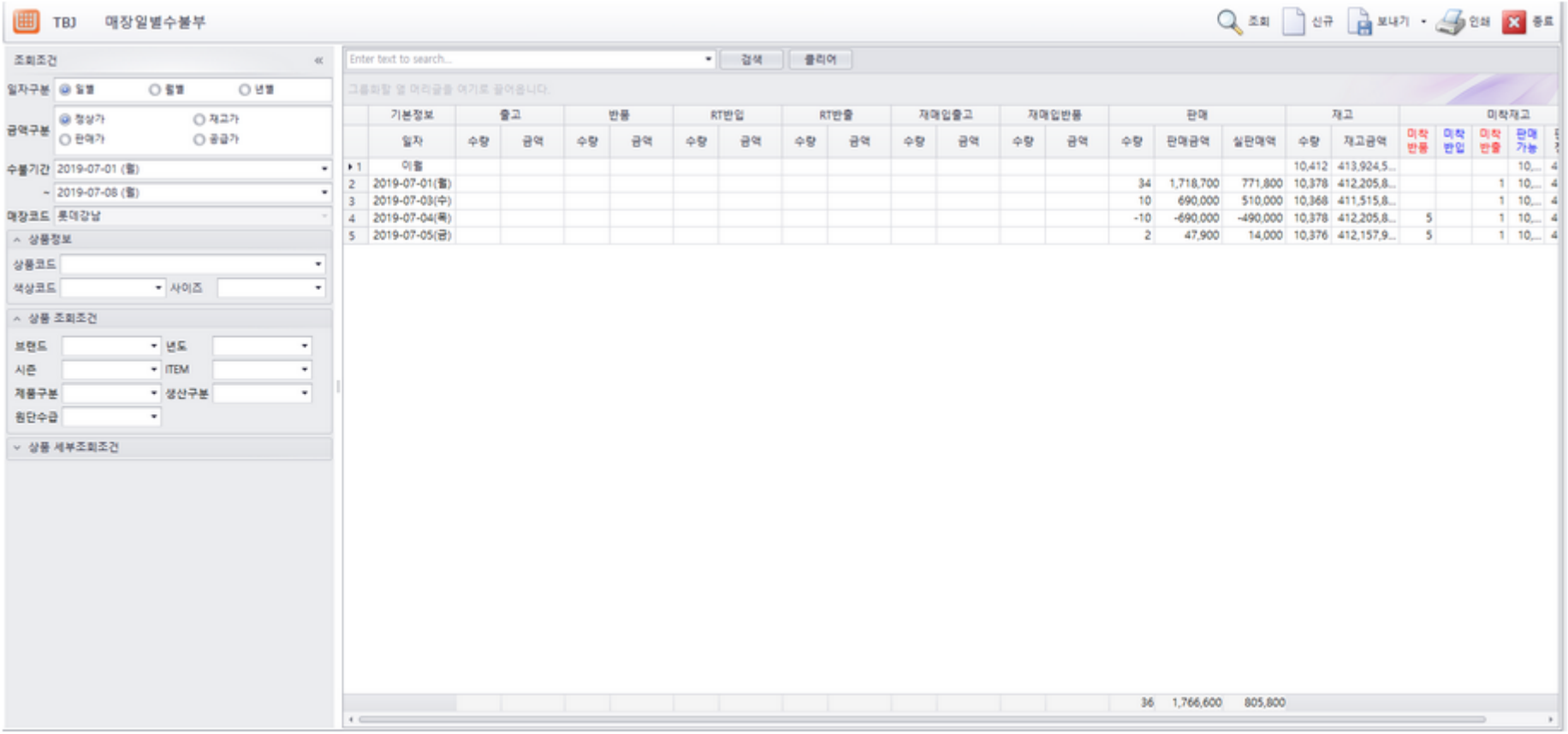
재고관리 - 매장재고수불부



	상품정보						단가정보			전일재고		출고		반품		RT반입		RT반출	
	상품코드	상품명	기타상품명	색상코드	색상	사이즈	단가형태	정상가	판매가	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
1	SLT080	아울렛용 ...	SLT080	00	WHITE	85		25,000		1	25,000								
2	SMT440	멜란지(아...	SMT440	15	CHARCOA...	100		10,000		-10	-100,000								
3	SOB010	아울렛용 ...	SOB010	00	WHITE	100		69,000		1	69,000								
4	SOB010	아울렛용 ...	SOB010	00	WHITE	95		69,000		-1	-69,000								
5	SPP420	아울렛용 ...	SPP420	00	WHITE	26		18,000		-2	-36,000								
6	SPP420	아울렛용 ...	SPP420	00	WHITE	28		18,000		-12	-216,000								
7	SPP420	아울렛용 ...	SPP420	19	BLACK	28		18,000		-13	-234,000								
8	SPP420	아울렛용 ...	SPP420	19	BLACK	30		18,000		1	18,000								
9	SPP420	아울렛용 ...	SPP420	21	BLUE	26		18,000		1	18,000								
10	SPP750	아울렛용 ...	SPP750	82	LIGHT BEIGE	28		19,800		-35	-693,000								
11	SPP750	아울렛용 ...	SPP750	82	LIGHT BEIGE	30		19,800		-10	-198,000								
12	SPP750	아울렛용 ...	SPP750	83	BEIGE	28		19,800		-5	-99,000								
13	SPP750	아울렛용 ...	SPP750	83	BEIGE	30		19,800		1	19,800								
14	SPP760	아울렛용 ...	SPP760	82	LIGHT BEIGE	28		19,800											
15	SPP760	아울렛용 ...	SPP760	82	LIGHT BEIGE	30		19,800		-3	-59,400								
16	SPP760	아울렛용 ...	SPP760	83	BEIGE	30		19,800		-1	-19,800								
17	SSB010	아울렛다...	SSB010	21	BLUE	100		69,000		-11	-759,000								
18	SSB010	아울렛다...	SSB010	59	HUNTER	100		69,000		-1	-69,000								
19	SSB020	아울렛용...	SSB020	19	BLACK	100		79,000		-1	-79,000								
20	SSB020	아울렛용...	SSB020	19	BLACK	105		79,000		-5	-395,000								
21	SSP520	유니no-tu...	SSP520	82	LIGHT BEIGE	30		19,000		-2	-38,000								
22	SSP520	유니no-tu...	SSP520	82	LIGHT BEIGE	32		19,000		2	38,000								
23	SSP530	유니two-t...	SSP530	06	NAVY	28		19,000		1	19,000								
24	SSP530	유니two-t...	SSP530	82	LIGHT BEIGE	30		19,000		1	19,000								
25	SWT010	기획티셔츠	SWT010	00	WHITE	85		29,000											
26	SXB010	기획다운...	SXB010	61	BROWN	100		65,000		-1	-65,000								
27	T051AP430P	스트라이...	TY5430	31	PINK	F		19,900		-2	-39,800								
28	T051TS100M	유니 후라...	TYT100	06	NAVY	105		29,900		-22	-657,800								
29	T051TS140P	유니 후드 ...	TYT140	21	BLUE	95		29,900											
30	T054TS010P	유니 사카...	T054TS01...	15	CHARCOA...	95		29,900											
31	T115AP020P	유니 와펜 ...	T115AP02...	19	BLACK	F		29,900		-1	-29,900								
										10,412	413,924,500								

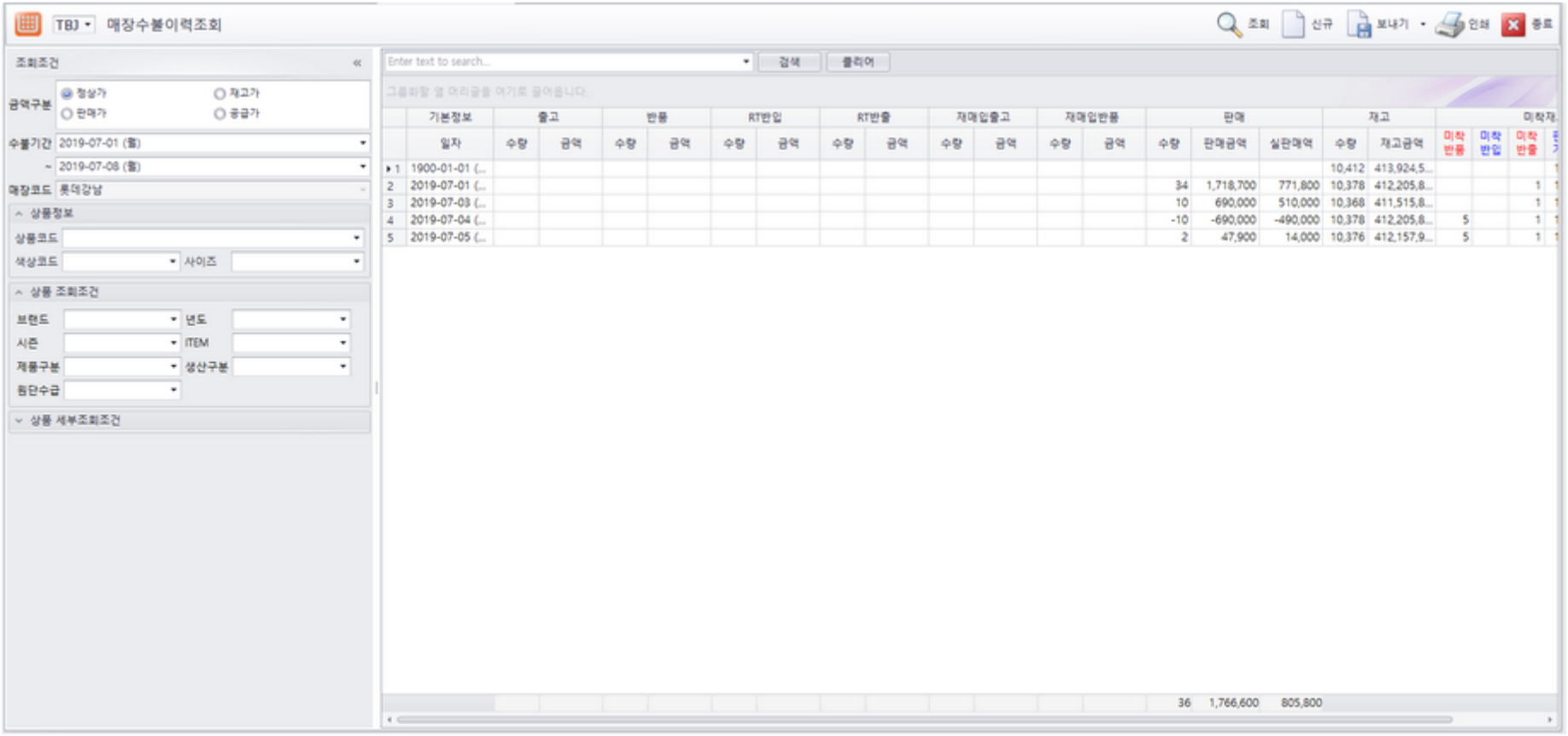
1. 매장의 재고수불부를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 재고수불내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

재고관리 – 매장일별수불부



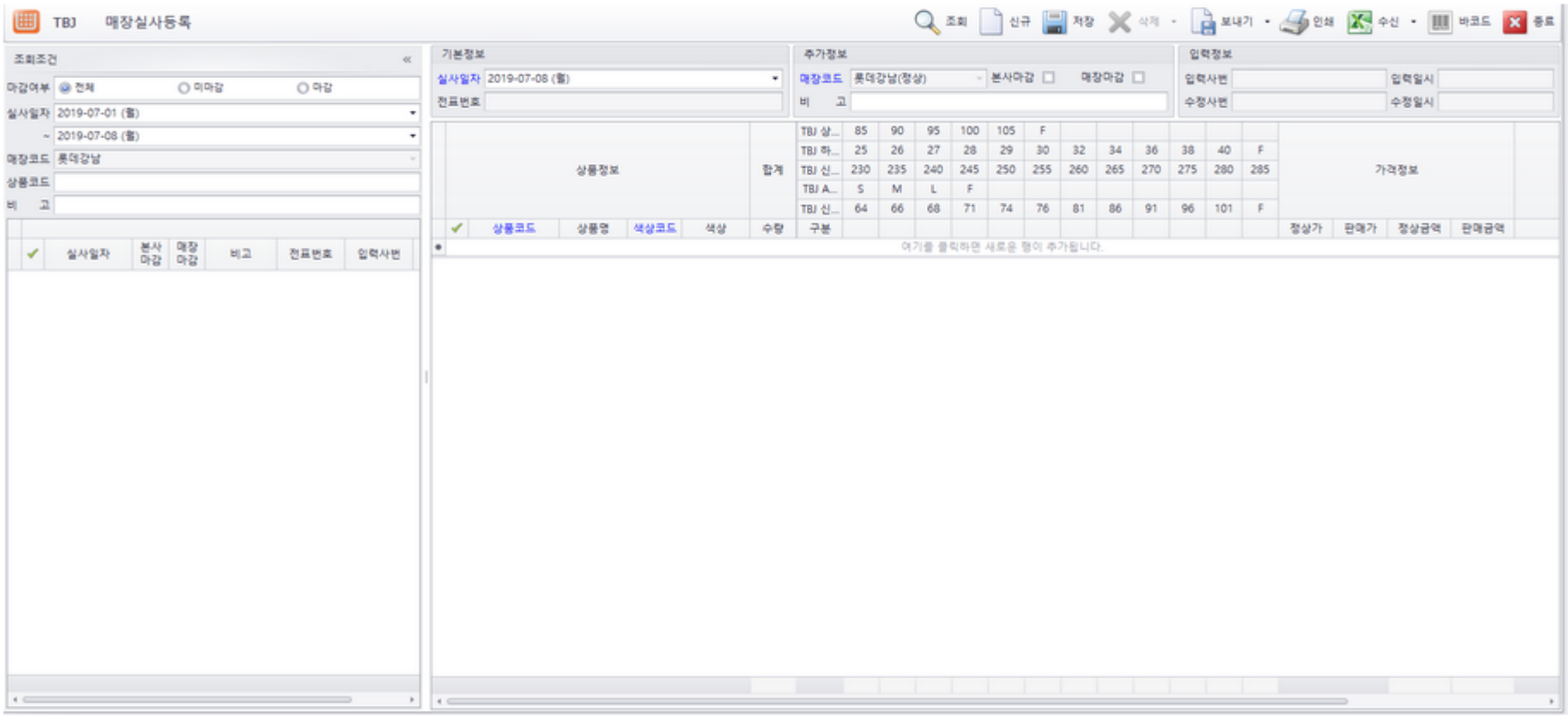
1. 매장의 재고수불부를 일별로 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 기간동안 재고수불내역이 일별로 우측 그리드에 나열됩니다.

재고관리 - 매장수불이력조회



1. 매장 재고수불부를 일별로 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 매출처와 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 기간동안 재고수불내역이 일별로 우측 그리드에 나열됩니다.

재고관리 – 매장실사등록_1



1. 매장 재고실사를 실시할 경우 매장의 재고실사자료를 등록할 때 이용하는 화면입니다.
   실사자료를 수기로 입력하거나 엑셀수신하거나 바코드를 스캔하는 방법이 있습니다.
2. 매장마감 여부는 입력마감을 의미하며, 입력이 다 완료된 후에는 매장마감 ☑ 로 체크해야하며 입력마감된 실사자료만 재고조정이 가능합니다.
3. 본사마감 여부는 본사에서 마감완료된 내역인지 확인 가능합니다.
4. 실사 입력자료는 하나의 일자 기준으로 여러개의 전표단위로 나눠서 입력할 수 있습니다.
   즉, 박스단위 또는 행거단위 또는 창고단위로 나눠서 전표별로 입력을 하시면 편리합니다.
   나중에 재고조정을 할때는 하나의 일자 기준으로 전부 합쳐서 과부족을 확인하고 조정처리를 합니다.

재고관리 – 매장실사등록_1

5. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

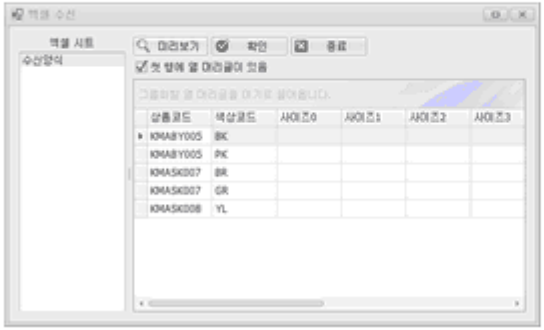
조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 재고실사내역 리스트가 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 재고실사내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제할 데이터를 좌측에서 선택한 후 우측화면에서 ☑와 같이 삭제할 데이터를 선택한 후 삭제버튼을 누릅니다.

6. 엑셀수신버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

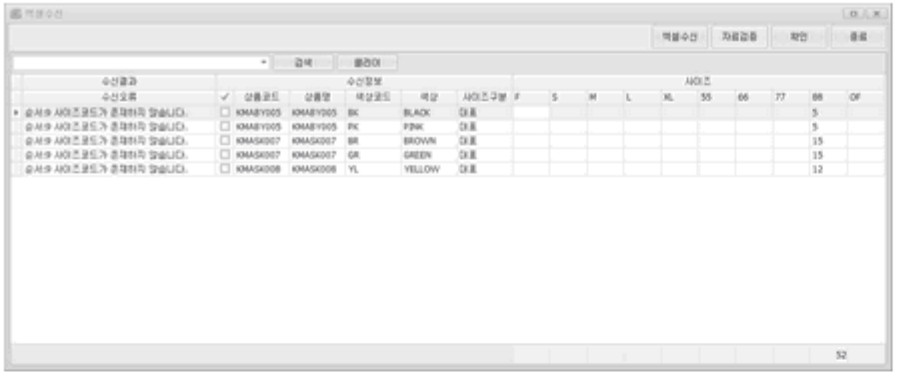
- 엑셀수신 버튼 옆의 ▾을 클릭해서 엑셀양식을 다운받고, 엑셀자료를 만듭니다.

상품코드	색상코드	사이즈0	사이즈1	사이즈2	사이즈3	사이즈4	사이즈5	사이즈6	사이즈7	사이즈8	사이즈9

- 엑셀수신 버튼을 이용해 해당파일을 선택하면 엑셀에 있는 자료가 팝업화면에 Display되며, 확인버튼을 누르면 앞화면으로 이동됩니다.

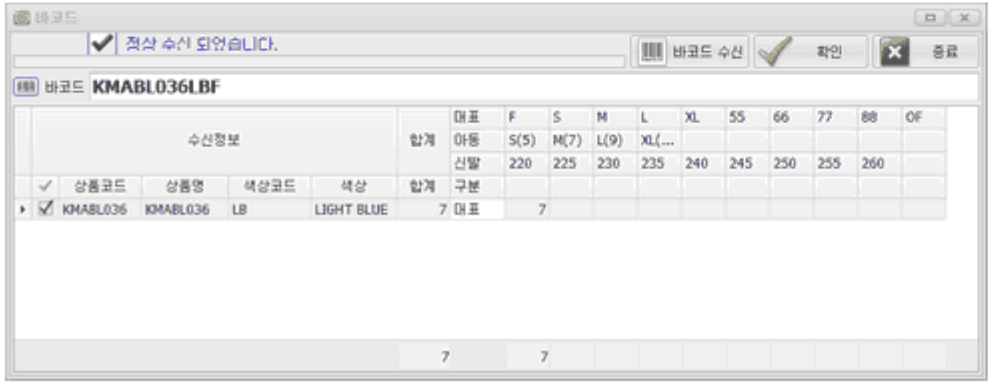


- 자료검증 버튼을 눌러 데이터의 유효성을 검증합니다. 오류 데이터는 수신오류란에 오류의 내용이 표시됩니다.



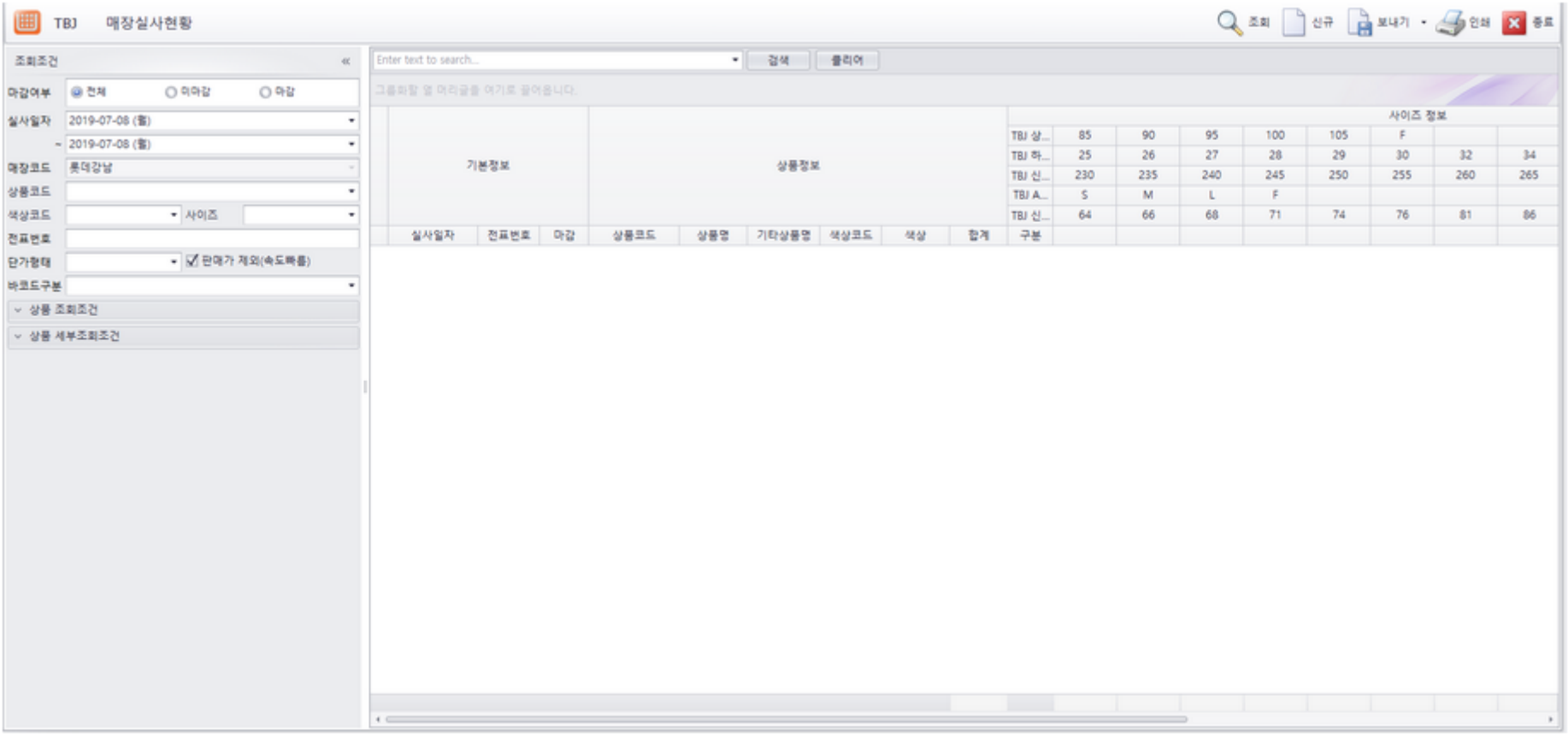
- 확인 버튼을 누르면 오류 이외의 데이터가 앞화면인 재고실사등록 화면으로 이동됩니다.

7. 바코드버튼을 누르면 다음과 같은 화면이 나오며, 바코드를 스캔하면 아래로 바코드관련 상품코드 정보가 자동으로 표현되며, 바코드스캔을 마친 후 확인버튼을 누르면 스캔한 데이터가 모두 앞화면인 재고실사등록 화면으로 이동됩니다.



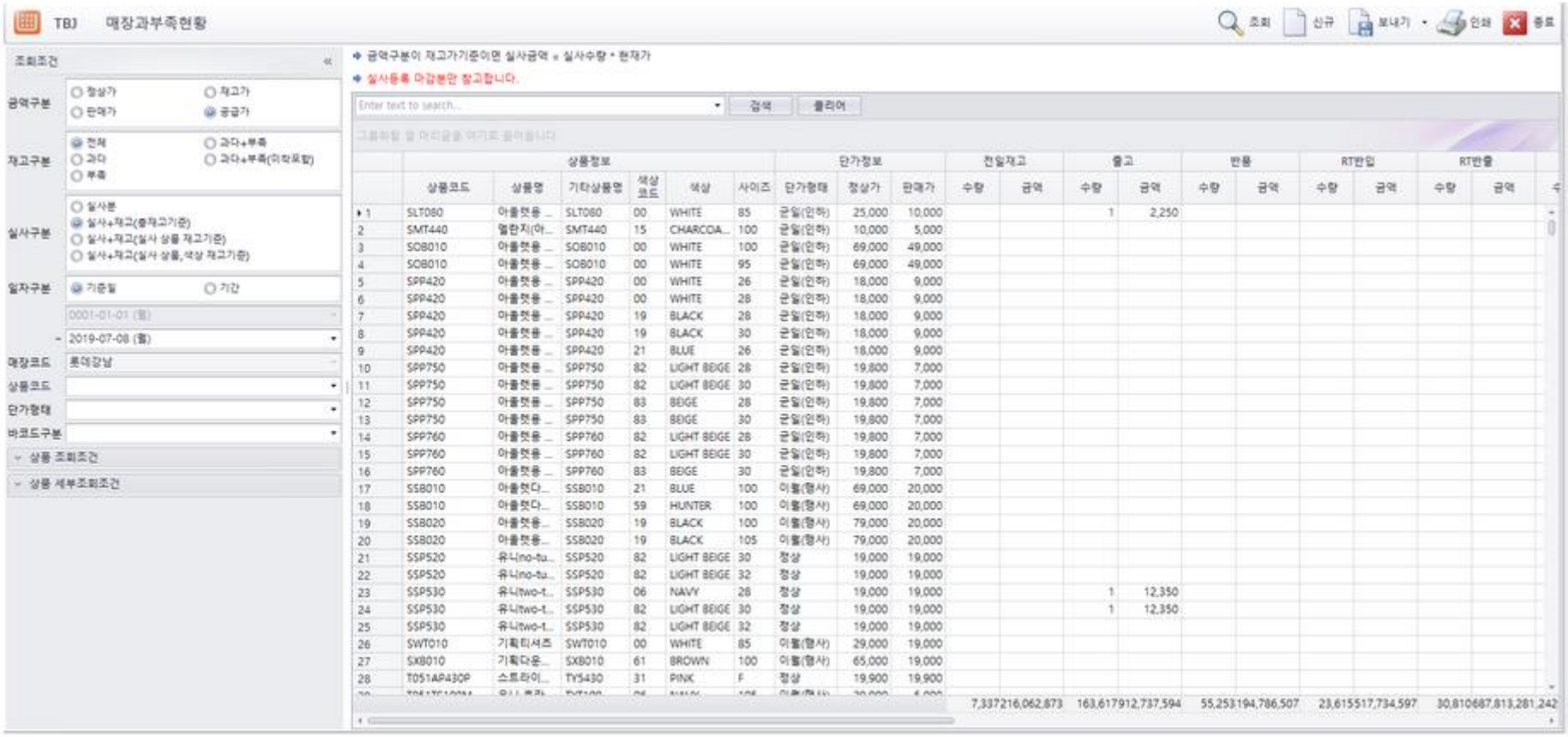
- 바코드수신 버튼을 클릭하면 바코드값만 있는 파일 선택이 가능하며, 파일에 있는 바코드값에 해당하는 상품코드 내역으로 자동으로 변환되어 앞화면에 업로드됩니다.

재고관리 – 매장실사현황



1. 매장실사 등록한 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 실사내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

재고관리 – 매장과부족현황

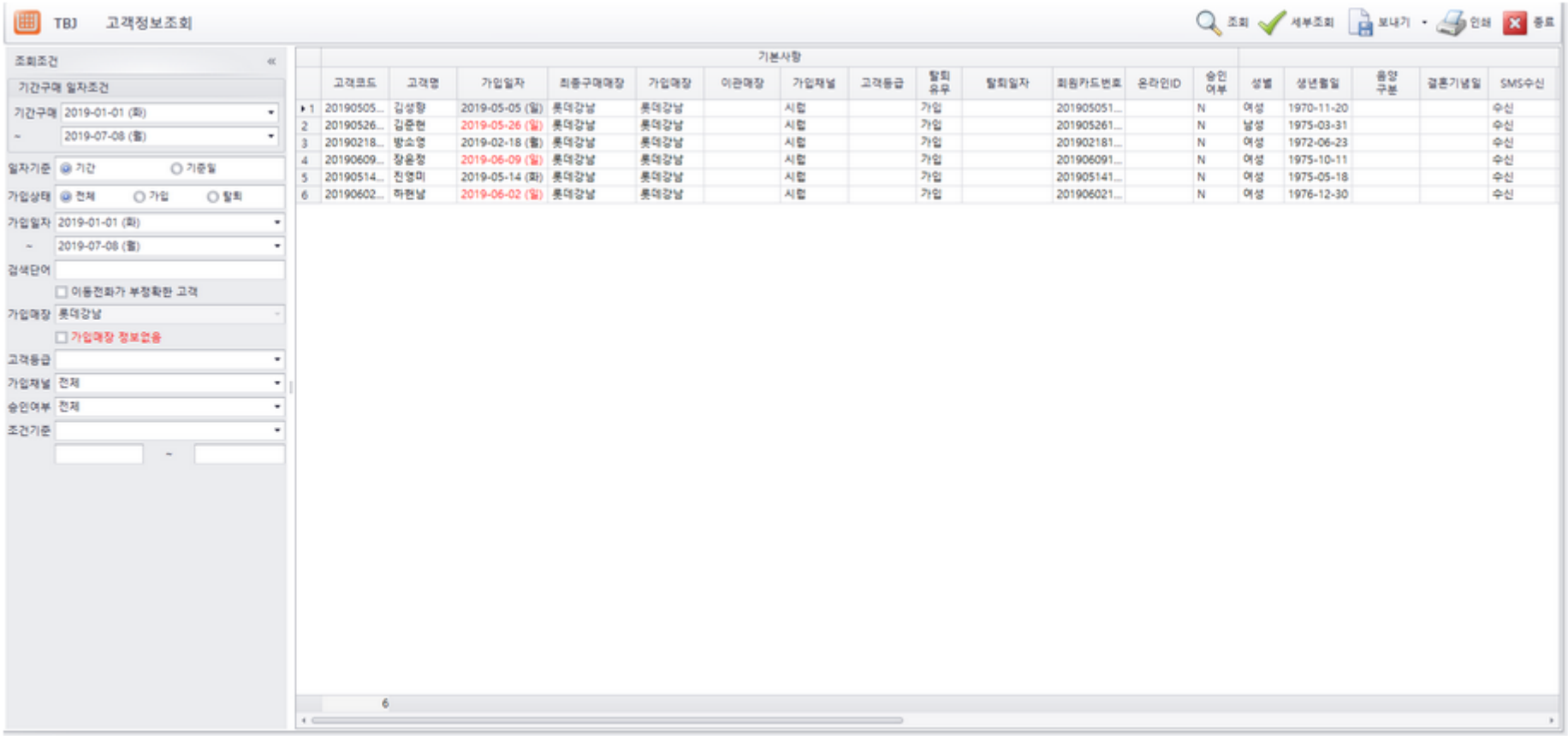


1. 매장실사 등록한 내역과 전산재고 수량을 비교하여 과부족 수량인 내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 실사내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

메뉴구분

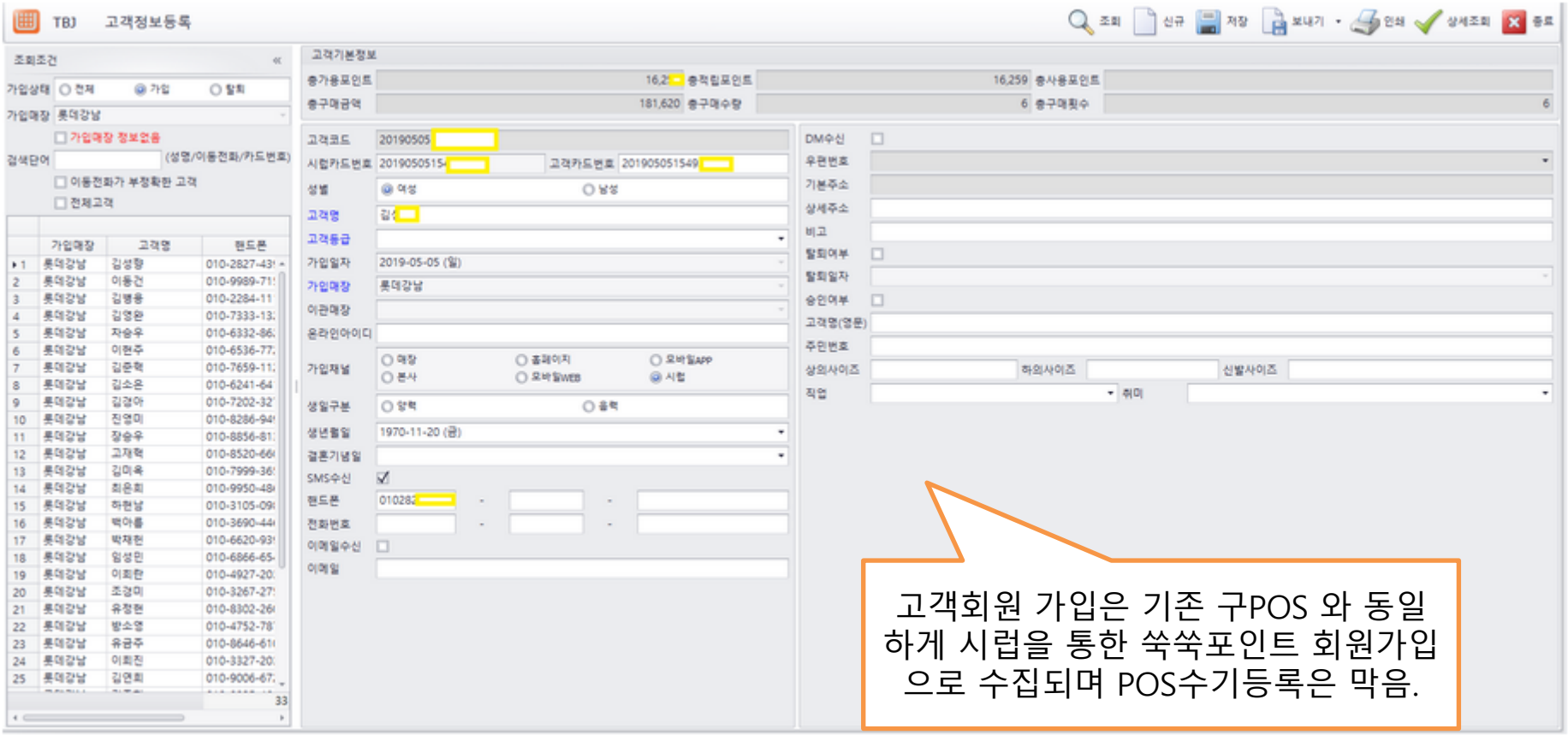
1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

고객관리 – 고객정보조회



1. 고객정보를 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 고객정보가 우측 그리드에 나열됩니다.

고객관리 – 고객정보등록_사용안함

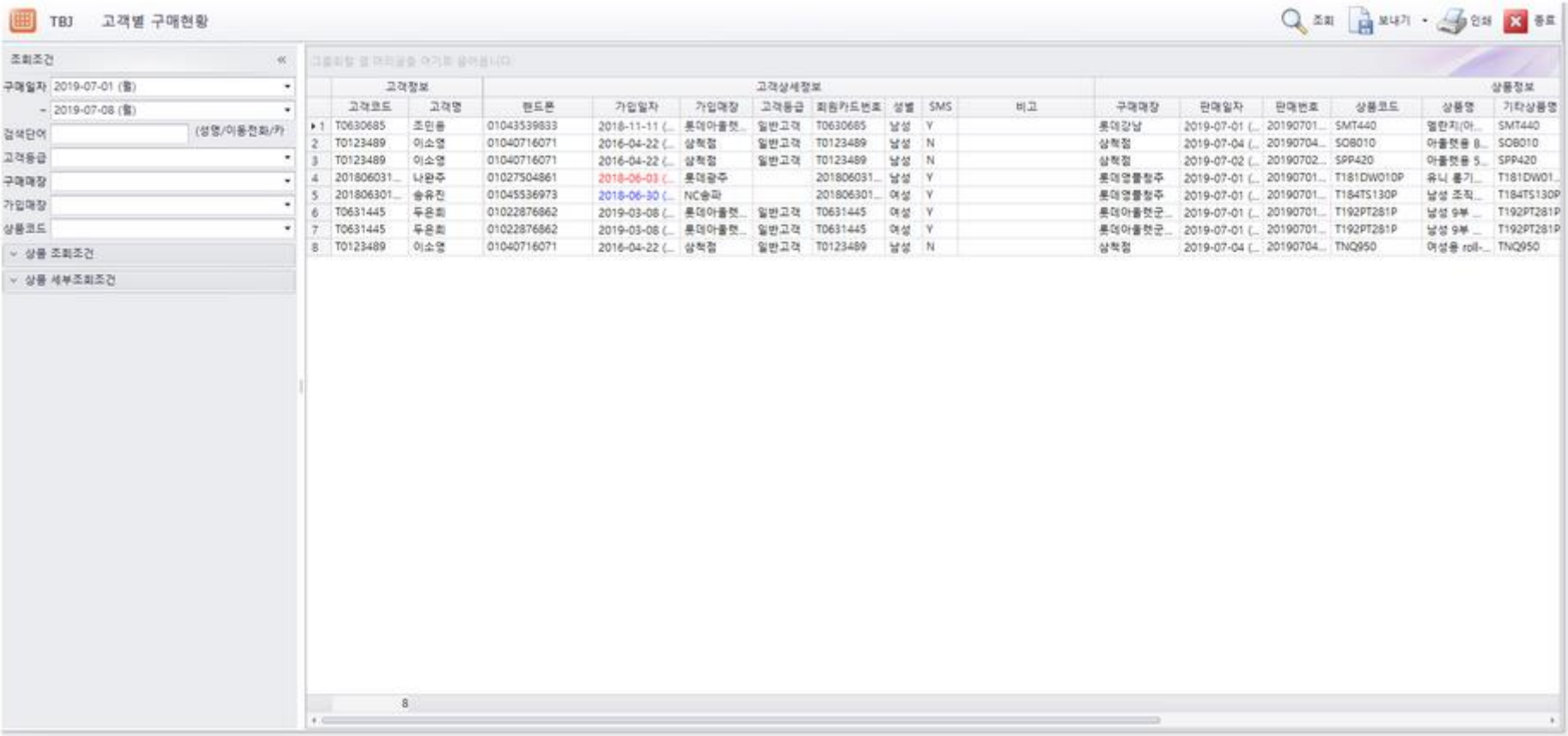


고객회원 가입은 기존 구POS 와 동일하게 시럽을 통한 쑥쑥포인트 회원가입으로 수집되며 POS수기등록은 막음.

1. 고객정보를 입력하는 화면입니다.
2. 우측란의 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정하는 방법은 다음과 같습니다.

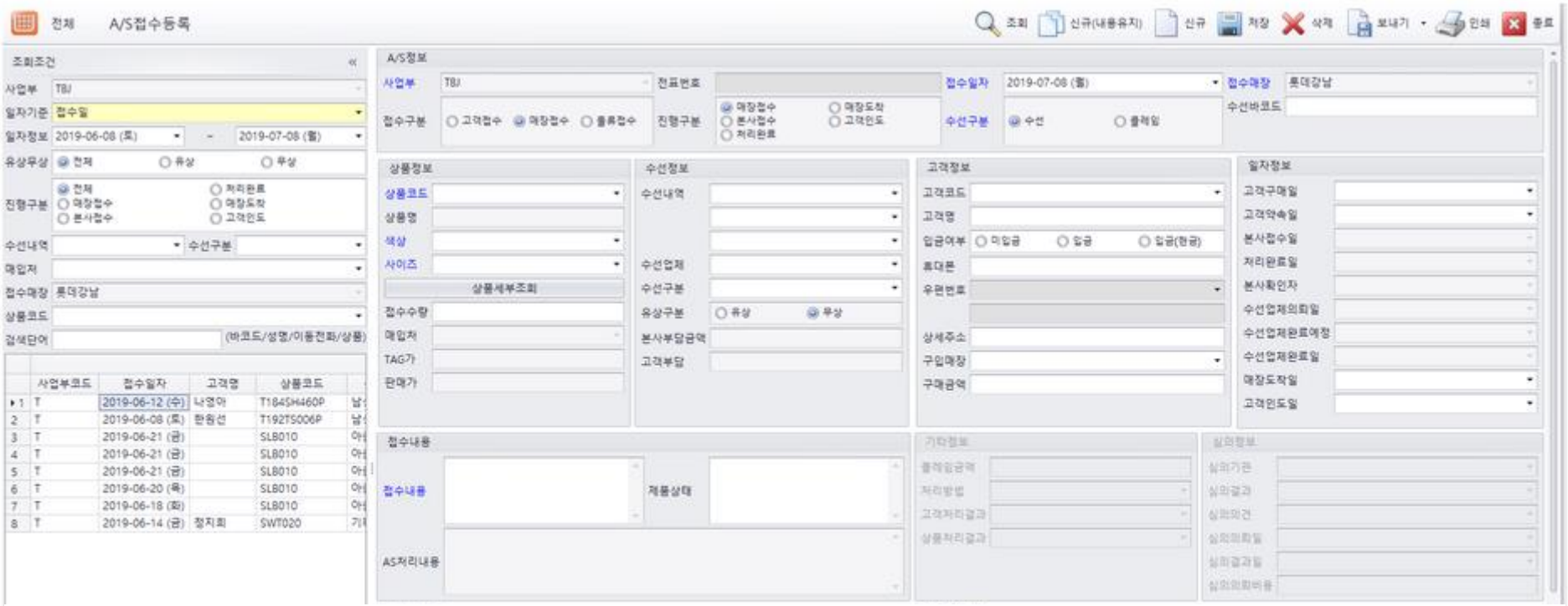
조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 고객내역이 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, 고객내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.

고객관리 – 고객별 구매현황



1. 고객별 구매현황을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 후, 조회버튼을 누르면 해당되는 고객별 구매내역이 우측 그리드에 나열됩니다.

고객관리 – A/S접수등록

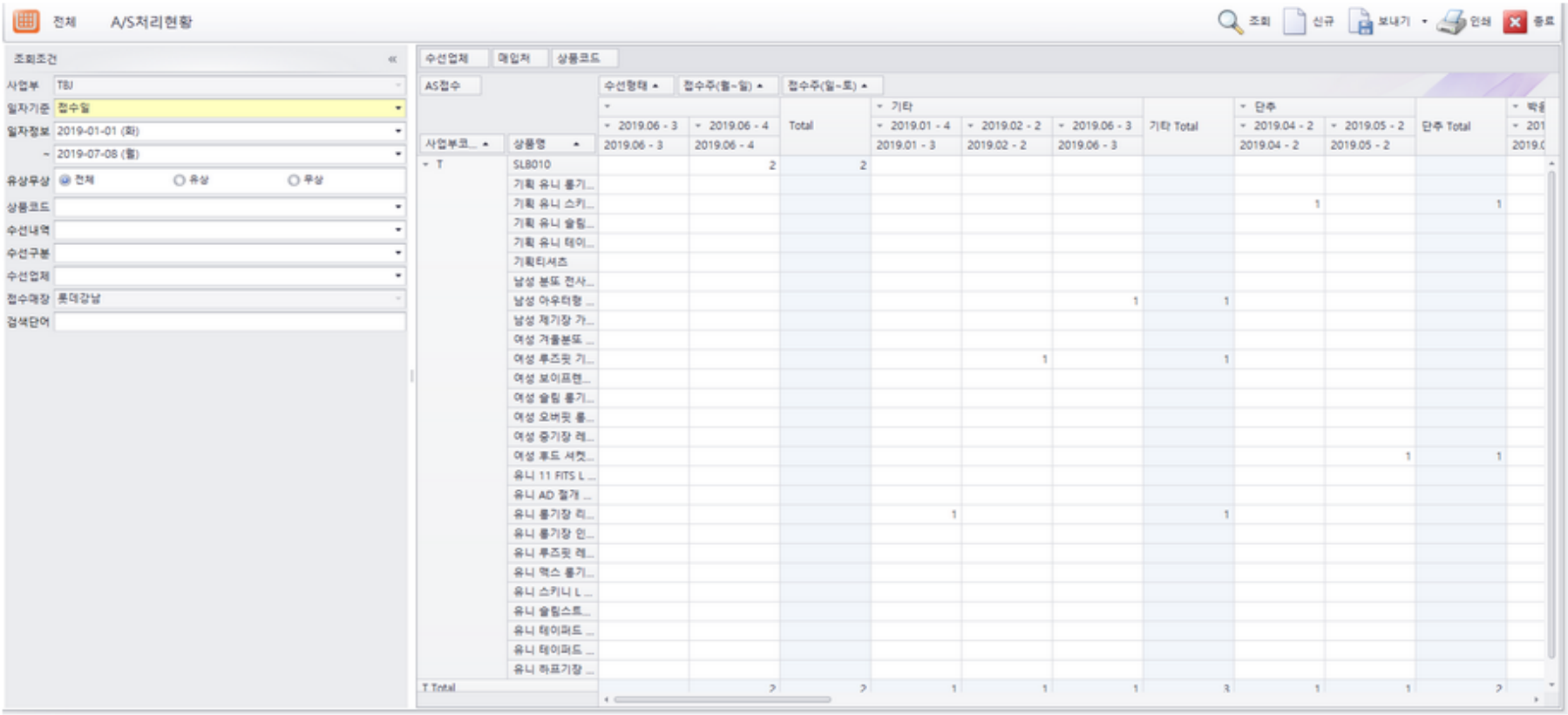


1. 매장에서 접수된 A/S 상품에 대한 내역을 입력하는 화면입니다.
2. 파란색 글자의 항목은 필수 입력항목입니다.
3. 입력, 수정, 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 A/S접수내역이 좌측그리드에 나열됩니다.
입력	신규버튼을 눌러서 우측 입력화면을 초기화한 후, A/S접수내역을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.
수정	수정할 데이터를 좌측에서 선택하면 우측에 해당 데이터가 조회되며, 내용을 수정한 후 저장버튼을 누릅니다.
삭제	삭제할 데이터를 좌측에서 선택한후 삭제버튼을 누릅니다.

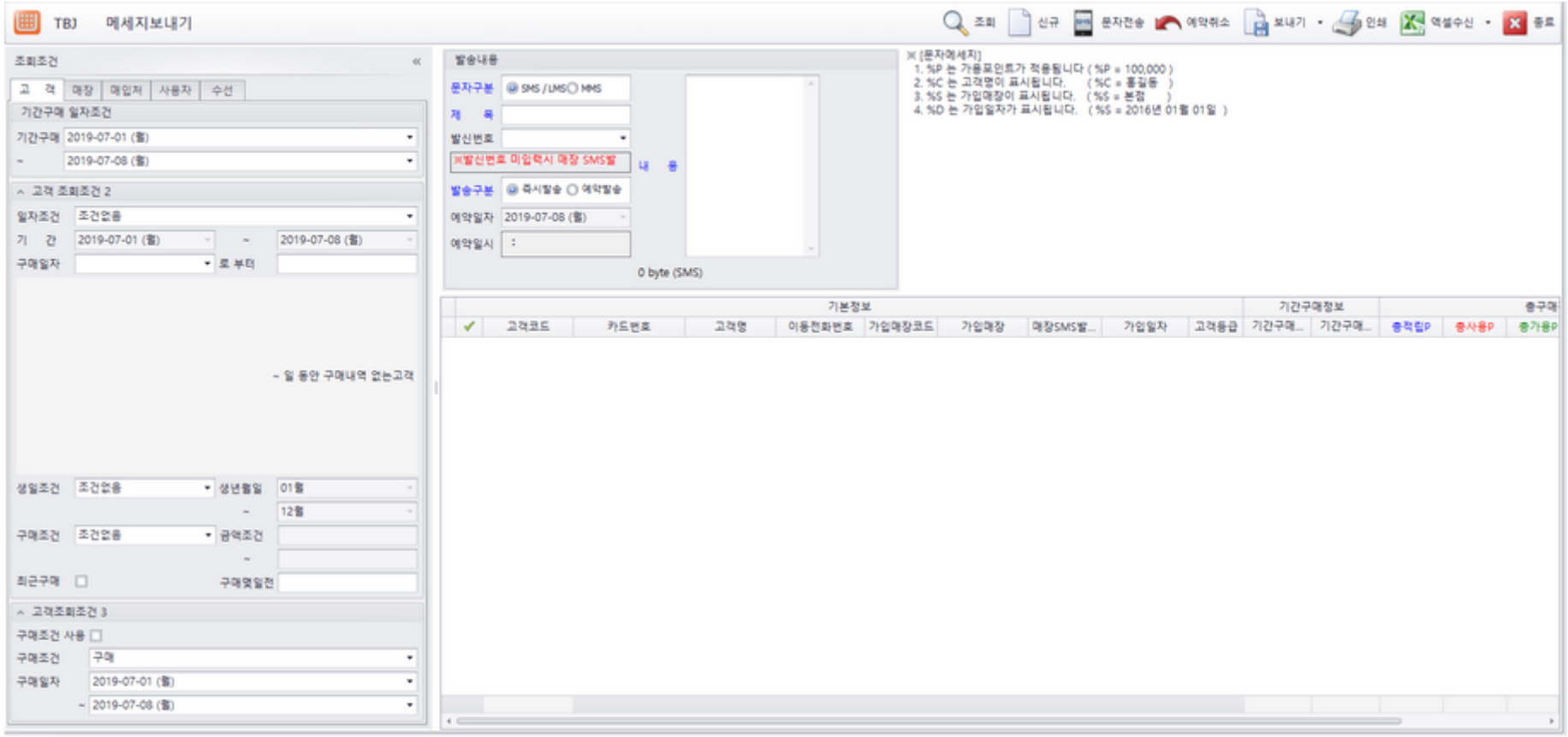
4. 진행구분은 매장접수, 본사접수, 본사발송, 매장도착, 고객인도로 나뉩니다.
   - 매장접수 : 처음 매장에서 A/S접수가 등록되었을때
   - 본사접수 : 본사로 A/S상품이 접수되었을때 본사접수로 선택
   - 본사발송 : 고객관리 > A/S관리 > A/S일괄처리 에서 본사발송일을 등록한 경우
   - 매장도착 : A/S된 상품이 매장으로 도착했을때
   - 고객인도 : A/S된 상품이 고객에게 전달되었을때

고객관리 – A/S처리현황



1. 입력된 A/S상품에 대한 처리내역을 조회하는 화면입니다.
2. 조회조건에 조회할 조건들을 입력한 뒤 조회버튼을 누르면 해당되는 처리내역을 조회할 수 있습니다.
3. 접수일 - A/S 접수일자
4. 구매일 - 상품구매일자
5. 고객약속일 - 고객과 정한 AS완료일자
6. 본사접수일 - 본사로 AS등록된 일자
7. 본사발송일 - 본사에서 발송한 일자
8. 매장도착일 - 본사에서 발송한 상품이 매장에 도착한 일자
9. 고객인도일 - 고객으로 상품을 인도한 일자
10. AS업체의뢰일 - AS업체로 의뢰한 일자
11. AS업체완료일 - AS업체가 AS를 완료한 일자
12. 처리완료일 - 처리가 완료된 일자

고객관리 – 메세지보내기_1



1. 고객에게 문자발송을 할 때 입력하는 화면입니다.

   통신가입증명원이 등록되지 않은 매장은 문자메세지가 발송되지 않습니다.

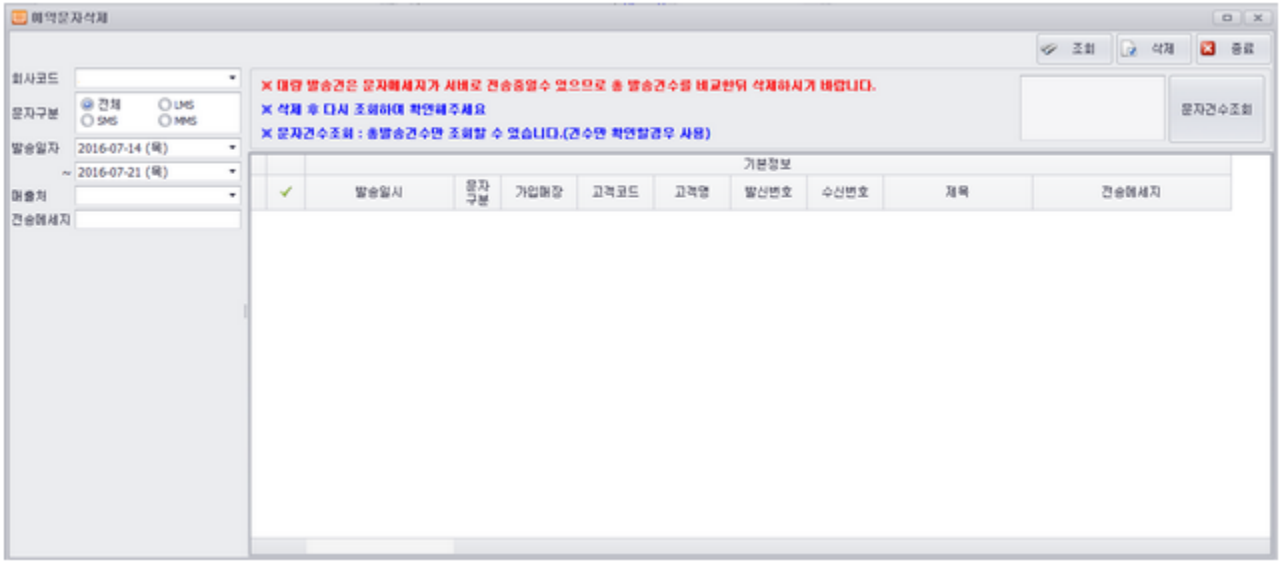
2. 입력하는 방법은 다음과 같습니다.

조회	조회버튼을 누르면 기 등록된 고객내역 리스트가 우측그리드에 나열됩니다.
입력	발송내용에 보낼 문자내용을 입력한 후 보낼 고객들을 ☑ 와 같이 선택한 뒤 문자전송 버튼을 누르면 전송됩니다.

고객관리 – 메세지보내기_2

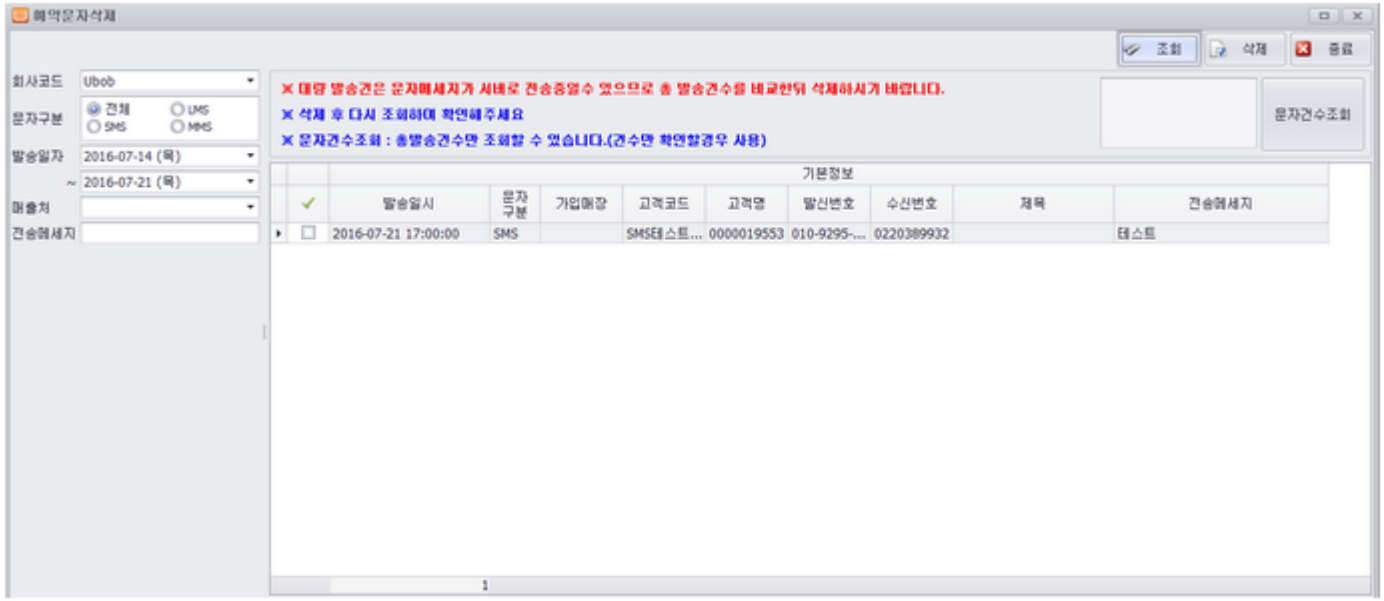
3. 아래와 같이 파란색 글자의 항목에 입력하며, 발송구분을 즉시발송시 바로전송되며 예약발송으로 선택한후 문자전송버튼을 누르면 해당 예약일자에 메세지가 전송됩니다.

4. 예약취소버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.



고객관리 – 메세지보내기_3

- 조회 버튼을 눌러 예약된 문자메세지를 조회합니다.

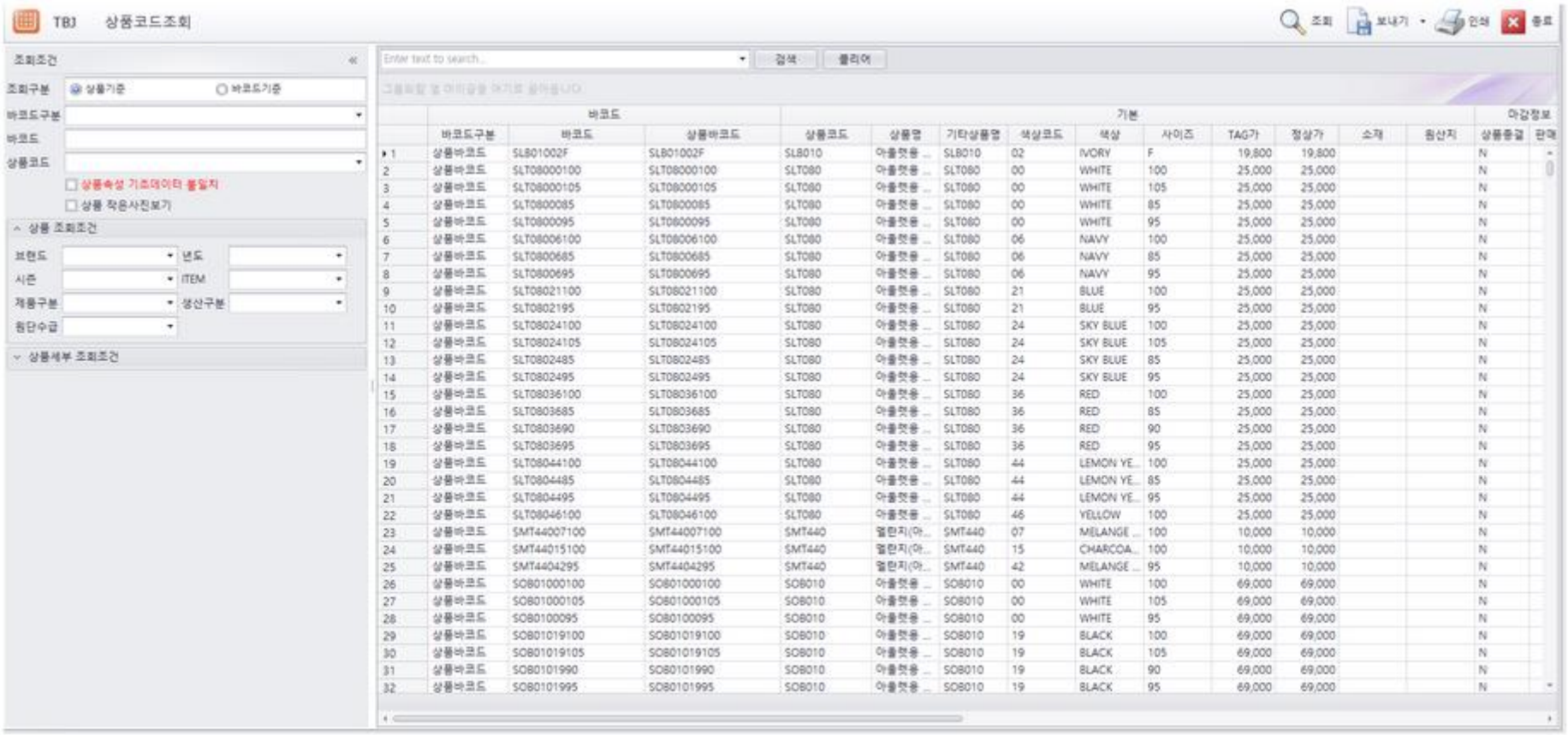


- 삭제할 메세지를 선택한뒤 삭제 버튼을 누르면 예약취소가 됩니다.

메뉴구분

1. 판매관리
2. 주문관리
3. 입출고관리
4. R/T관리
5. 재고관리
6. 고객관리
7. 기타관리

기타관리 – 상품코드조회



1. 상품코드를 조회하는 화면입니다.
2. 조회할 상품의 바코드 또는 상품코드를 입력한 뒤 조회버튼을 누르면 조회조건에 해당되는 상품코드정보를 조회할 수 있습니다.

기타관리 – 상품사진조회

1. 상품사진을 조회하는 화면입니다.
2. 조회할 상품 조회조건을 왼쪽부분에 입력한 뒤 조회버튼을 누르면 조회조건에 해당되는 상품사진을 조회할 수 있습니다.

기타관리 – 매장정보조회

	매장코드	매장명	매장약명	본매장코드	본매장명	회사법인	정렬순서	거래유무	사업자구분	사업자번호	대표자명	업종	업태	SMS번호
1	T10001	강남그랜드1(폐점)	강남그랜드1(폐점)			강남그랜드1(폐점)	1	거래종료	법인사업자	1208114656	김만진	소매업,건설업등	백화점,주택건설	
2	T10139	스모어마켓(미입점)	스모어마켓(미입점)			스모어마켓(미입점)	1	정상거래	법인사업자	3088144478	사우얼얼한도우슨,최용석	제조,도매 외	인쇄,의류 외	
3	T10002	갤러리아롯코스1(폐점)	갤러리아롯코스1(폐점)			갤러리아롯코스1(폐점)	2	거래종료	법인사업자	1048118780	황용득	소매업,도매업	백화점,식품 외	
4	T11108	롯데인천터미널(미입점)	롯데인천터미널(미입점)			롯데인천터미널(미입점)	2	정상거래	법인사업자	1218541402	장호주	소매업,부동산업	백화점,부동산임대	
5	T10003	경방월1(폐점)	경방월1(폐점)			경방월1(폐점)	3	거래종료	법인사업자	1078138844	유대희	소매업	백화점	
6	T10004	뉴코아강남1(폐점)	뉴코아강남1(폐점)			뉴코아강남1(폐점)	4	거래종료	법인사업자	1148101855	오상훈	소매업,건설 외	백화점,주택 외	
7	T40206	승원컴퍼니(직판)	승원컴퍼니(직판)			승원컴퍼니(직판)	4	정상거래	법인사업자	2262491225	윤강재	제조,도매 및 소매업	의류, 잡화	
8	T10005	롯데강남	롯데강남			롯데강남	5	정상거래	법인사업자	1208515973	이원준	소매	백화점	
9	T10006	롯데관악	롯데관악			롯데관악	6	정상거래	법인사업자	1128511151	이원준	도.소매,부동산	백화점,임대	
10	T40208	연합식스항상리(중)최원규	연합식스항상리(중)최원규			연합식스항상리(중)최원규	6	정상거래	법인사업자	7752600633	최원규	도매 및 소매업	상품대리	
11	T10007	롯데노원	롯데노원			롯데노원	7	정상거래	법인사업자	2178520799	이원준	소매업	백화점	
12	T10008	롯데영플본점	롯데영플본점			롯데영플본점	8	정상거래	법인사업자	2018513497	이원준	소매,부동산	백화점,임대	
13	T10009	롯데영플라자(폐점)	롯데영플라자(폐점)			롯데영플라자(폐점)	9	거래종료	법인사업자	2018513497	이원준	소매,부동산	백화점,임대	
14	T10010	롯데영등포1(폐점)	롯데영등포1(폐점)			롯데영등포1(폐점)	10	거래종료	법인사업자	1078130954	김창락	소매업,부동산	백화점,임대업	
15	T10011	롯데마트월드(폐점)	롯데마트월드(폐점)			롯데마트월드(폐점)	11	거래종료	법인사업자	2198506129	이원준	도.소매	대형점,연회장	
16	T10012	롯데잠실(폐점)	롯데잠실(폐점)			롯데잠실(폐점)	12	거래종료	법인사업자	2198500066	이원준	도.소매	백화점	
17	T41170	NC아랍(중)한영희	NC아랍(중)한영희			NC아랍(중)한영희	12	정상거래	법인사업자	4510101335	한영희	도매	상품대리	
18	T10013	롯데청량리	롯데청량리			롯데청량리	13	정상거래	법인사업자	2058510283	이원준	도.소매업	백화점	
19	T10014	신세계강남(폐점)	신세계강남(폐점)			신세계강남(폐점)	14	거래종료	법인사업자	1148516055	쌕장	소매업	백화점	
20	T10015	신세계미아(폐점)	신세계미아(폐점)			신세계미아(폐점)	15	거래종료	법인사업자	2098503595	쌕장	도.소매 외	백화점 외	
21	T10016	신세계영등포1(폐점)	신세계영등포1(폐점)			신세계영등포1(폐점)	16	거래종료	법인사업자	1078507015	쌕장	소매업,서비스	백화점,환전업	
22	T43156	롯데아울렛김해(중)정학근	롯데아울렛김해(중)정학근			롯데아울렛김해(중)정학근	16	거래종료	법인사업자	3031751804	정학근	도소매	상품대리	
23	T10017	AK구로(폐점)	AK구로(폐점)			AK구로(폐점)	17	거래종료	법인사업자	1138107313	백자현	제조, 도매업	의류	
24	T43152	롯데마산(중)황성보	롯데마산(중)황성보			롯데마산(중)황성보	17	정상거래	법인사업자	1513400211	황성보	소매업	의류	
25	T10018	에스피소핑(폐점)	에스피소핑(폐점)			에스피소핑(폐점)	18	거래종료	법인사업자	1018511466	조홀래	소매, 부동산	의류, 가전, 잡화	
26	T10019	유투존(폐점)	유투존(폐점)			유투존(폐점)	19	거래종료	법인사업자	2018535114	장우택	소매업,부동산,서비스	백화점,임대	
27	T43154	(홈)성서지점(중)지혜영	(홈)성서지점(중)지혜영			(홈)성서지점(중)지혜영	19	정상거래	법인사업자	3253500411	지혜영	도매	상품대리	
28	T10020	태평백화점(폐점)	태평백화점(폐점)			태평백화점(폐점)	20	거래종료	법인사업자	1088107999	오의용	소매업,부동산임대	백화점,임대	
29	T43155	롯데부산(중)김미애	롯데부산(중)김미애			롯데부산(중)김미애	20	정상거래	법인사업자	4451700633	김미애	도매	상품대리	
30	T10021	현대목동1점(폐점)	현대목동1점(폐점)			현대목동1점(폐점)	21	거래종료	법인사업자	1178509271	이동호	소매업 외	백화점 외	
31	T10022	현대미아(폐점)	현대미아(폐점)			현대미아(폐점)	22	거래종료	법인사업자	2098513905	정지선,이동호,김영태	도.소매업	백화점	
32	T10023	현대반포(폐점)	현대반포(폐점)			현대반포(폐점)	23	거래종료	법인사업자	2118503979	이병규	도소매	백화점	

1. 매장정보를 조회하는 화면입니다.
2. 조회할 매장 조회조건을 왼쪽부분에 입력한뒤 조회버튼을 누르면 조회조건에 해당되는 매장 정보를 조회할 수 있습니다.